

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт динамики систем и теории управления имени В.М. Матросова
Сибирского отделения Российской академии наук
(ИДСТУ СО РАН)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИДСТУ СО РАН
академик

И.В. Бычков

«10» _____ 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления академических и иных отпусков аспирантам

І. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке предоставления академических и иных отпусков аспирантам (далее – Положение) Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института динамики систем и теории управления имени В.М. Матросова Сибирского отделения Российской академии наук (далее – ИДСТУ СО РАН или Институт) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 19.05.1995 № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23.12.2009 № 1012н «Об утверждении Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 № 1206 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан»;
- Уставом Института;
- иными нормативно-правовыми актами действующего законодательства Российской Федерации.

2. Настоящее Положение является локальным нормативным документом Института, устанавливающим общие требования к процедуре предоставления академических отпусков, отпусков по беременности и родам, отпусков по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет аспирантам ИДСТУ СО РАН, обучающимся по очной или заочной форме обучения, а также основания предоставления аспирантам указанных отпусков.

3. Академический отпуск предоставляется аспиранту в связи с невозможностью освоения им образовательной программы аспирантуры в ИДСТУ СО РАН по медицинским показаниям, семейным или иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

4. К семейным и иным обстоятельствам предоставления аспиранту академического отпуска относятся:

- уход за тяжелобольным ребенком или близким родственником;
- обучение в образовательных организациях иностранных государств;
- участие в российских или международных соревнованиях;
- призыв на военную службу в вооруженные силы Российской Федерации;
- направление в длительную служебную командировку;
- существенное ухудшение материального положения (потеря работы родителями, утрата родителей и др.);
- стихийные бедствия (пожар, наводнение, землетрясение и т.п.).

5. Академический отпуск может предоставляться обучающемуся неограниченное количество раз.

6. Продолжительность отпуска по беременности и родам составляет семьдесят (в случае многоплодной беременности – восемьдесят четыре) календарных дней до родов и семьдесят (в случае осложненных родов – восемьдесят шесть, при рождении двух или более детей – сто десять) календарных дней после родов. Отпуск по беременности и родам исчисляется суммарно и предоставляется аспирантке полностью, независимо от числа дней, фактически использованных до родов.

7. Отпуск по уходу за ребенком предоставляется до дня достижения ребенком возраста трех лет. Отпуск по уходу за ребенком может быть использован полностью или по частям.

8. Академический отпуск, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет предоставляется аспирантам неограниченное количество раз.

9. Действие настоящего Положения распространяется на всех сотрудников ИДСТУ СО РАН, принимающие участие в реализации образовательных программ аспирантуры.

10. Ответственность за выполнение требований настоящего Положения возлагается на начальника отдела аспирантуры.

II. Порядок предоставления академического и иных отпусков

11. Предоставление академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет производится по личному заявлению аспиранта (Приложение № 1) с приложением документов, подтверждающих основание для предоставления отпуска.

12. К заявлению прилагаются следующие документы:

- для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям – заключение врачебной комиссии медицинской организации;
- для предоставления академического отпуска по уходу за тяжелобольным ребенком или близким родственником – заключение о необходимости постоянного постороннего ухода (помощи, надзора) за родственником (ребенком, отцом, матерью, женой, мужем, родным братом, родной сестрой, бабушкой, бабушкой или усыновителем), выдаваемое федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы по месту жительства родственника, и документы, подтверждающие степень родства;
- для предоставления академического отпуска в связи с обучением в образовательной организации иностранного государства – копию приглашения или иного документа, являющегося основанием для выезда за рубеж для получения образования;
- для участия во всероссийских или международных соревнованиях, чемпионатах, олимпиадах – ходатайство или письмо от организации, осуществляющей спортивную подготовку аспиранта;

– для предоставления академического отпуска в связи с призывом на военную службу – повестку военного комиссариата, содержащую время и место отправки к месту прохождения военной службы;

– для предоставления академического отпуска в связи с направлением в длительную служебную командировку – копии приказа (распоряжения) работодателя о направлении работника в командировку и командировочного удостоверения¹;

– для предоставления академического отпуска в связи с существенным ухудшением материального положения – копию свидетельства о смерти кормильца (одного или обоих родителей), справку о среднедушевом доходе семьи или доходе одиноко проживающего гражданина, выдаваемую органом социальной защиты населения Российской Федерации по месту жительства;

– для предоставления академического отпуска в связи с происшедшим стихийным бедствием – справку из территориальных управлений, центров Росгидромета России.

13. Отпуск по беременности и родам предоставляется аспирантам на основании справки из женской консультации или иного учреждения здравоохранения.

14. Отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет предоставляется аспиранту (матери или отцу ребенка) на основании копии свидетельства о рождении ребенка, справки с места работы или учебы о том, что второй родитель (мать или отец) ребенка не использует данный отпуск и не получает пособия по уходу за ребенком (Приложение № 2).

15. Аспирант с заявлением и прилагаемыми к нему документами обращается к начальнику отдела аспирантуры, который рассматривает его и передает директору Института или уполномоченному им должностному лицу для принятия решения о предоставлении академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

16. Решение о предоставлении академического или иного отпуска принимается в десятидневный срок со дня получения от аспиранта заявления и прилагаемых к нему документов и оформляется приказом директора Института или уполномоченного им должностного лица.

17. В приказе о предоставлении отпуска указывается причина его предоставления и срок его предоставления.

18. Академический отпуск, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет предоставляется со дня издания приказа или с даты, указанной в приказе.

19. Аспирант в период нахождения в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы аспирантуры в Институте, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

Аспирант в период нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет имеет право посещать занятия.

20. В случае, если аспирант обучается в Институте по договору с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами, во время академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет без права посещения занятий плата за обучение с него не взимается.

III. Выплаты в период нахождения аспиранта в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет

21. Выплата назначенной государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии, государственной стипендии аспиранту на период

¹ Командировочное удостоверение оформляется, если работник направляется в командировку в пределах территории Российской Федерации и государств-участников СНГ.

нахождения в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ИДСТУ СО РАН.

22. Аспирантам, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в соответствии с Порядком назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 № 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан».

IV. Порядок продления и выхода из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет

23. Академический отпуск, отпуск по беременности и родам или отпуск по уходу за ребенком завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.

24. Заявление о досрочном выходе из отпуска аспирант представляет в отдел аспирантуры Института (Приложение № 3).

25. После выхода из отпуска аспирант продолжает обучение по ранее осваиваемой им основной профессиональной образовательной программе аспирантуры. В случае, если программа аспирантуры, по которой аспирант обучался до академического отпуска, к моменту его возвращения в Институте уже не реализуется, аспирант имеет право продолжить обучение по той программе аспирантуры, по которой на тот момент осуществляется обучение в Институте.

26. Начальник отдела аспирантуры Института в течение двух рабочих дней со дня получения заявления рассматривает его и готовит приказ о выходе аспиранта из академического или иного отпуска.

27. При выявлении академической задолженности в индивидуальном плане аспиранта указываются соответствующие дисциплины (модули) или разделы образовательной программы и срок, в течение которого аспирант должен ликвидировать академическую задолженность. Аспирант, допущенный до образовательного процесса и не ликвидировавший академическую задолженность в срок, указанный в индивидуальном плане, по решению аттестационной комиссии может быть отчислен из аспирантуры Института в связи с академической неуспеваемостью.

28. Академический отпуск, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет может быть продлен, если его общая продолжительность не превысила срок, установленный законодательством Российской Федерации.

Продление академического отпуска, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет производится на основании личного заявления аспиранта (Приложение № 4).

29. В случае непредставления заявления в установленный срок аспирант считается не вышедшим из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и подлежит отчислению в связи с невыходом из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Заместитель директора по научной работе
д.ф.-м.н.



А.А. Щеглова

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
академического отпуска, отпуска по беременности и родам,
отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет

Директору ИДСТУ СО РАН
академику Бычкову И.В.
от аспиранта _____ курса

(Ф.И.О. полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне отпуск _____
указать вид отпуска
в связи с невозможностью обучения в аспирантуре ИДСТУ СО РАН

указать основание для предоставления отпуска
с « ____ » _____ 20 ____ г. сроком на _____.

Приложение:

Перечислить документы, подтверждающие основание для предоставления отпуска

Дата

Подпись

**ОБРАЗЕЦ СПРАВКИ
О НЕИСПОЛЬЗОВАНИИ ОТПУСКА ПО УХОДУ ЗА РЕБЁНКОМ**

Угловой штамп организации
Дата выдачи и регистрационный номер

СПРАВКА

Выдана _____, работающему
(фамилия, имя, отчество полностью)

в должности _____, в том, что он (она) не использует отпуск по
уходу за ребёнком _____
(фамилия, имя, отчество ребёнка, дата рождения)

и не получает ежемесячное пособие по уходу за ним.

Справка дана для представления по месту работы матери (отца) ребёнка.

Руководитель организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ
О ДОСРОЧНОМ ВЫХОДЕ ИЗ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА

Директору ИДСТУ СО РАН
академику Бычкову И.В.
от аспиранта _____ курса

(Ф.И.О. полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне продолжить обучение в аспирантуре ИДСТУ СО РАН в связи с досрочным выходом из академического отпуска, предоставленного мне с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г. в связи

(указать основание предоставления отпуска)

Дата

Подпись

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРОДЛЕНИИ ОТПУСКА

Директору ИДСТУ СО РАН
академику Бычкову И.В.
от аспиранта _____ курса

(Ф.И.О. полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу продлить мне отпуск _____ на

(указать вид отпуска)

срок с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Отпуск _____ был предоставлен мне с

(указать вид отпуска)

« ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г. в связи

(указать основание предоставления отпуска)

Дата

Подпись