

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт динамики систем и теории управления имени В.М. Матросова
Сибирского отделения Российской академии наук
(ИДСТУ СО РАН)

ОДОБРЕНО

Ученым советом ИДСТУ СО РАН

(Протокол от 21 мая 2015 г. № 2)

Ученый секретарь ИДСТУ СО РАН

к.т.н.  Е.С. Фереферов



УТВЕРЖДАЮ

Директор ИДСТУ СО РАН

академик

 И.В. Бычков

2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Положение об аспирантуре, Положение) определяет порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института динамики систем и теории управления имени В.М. Матросова Сибирского отделения Российской академии наук (далее – Институт).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 03.02.2014) «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 22.08.1996 № 125-ФЗ (ред. от 03.12.2011) «О высшем и послевузовском профессиональном образовании»;

– Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» (зарегистрировано в Минюсте РФ 28.01.2014 № 31137);

– Приказом Минобрнауки России от 26.03.2014 № 233 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» (зарегистрировано в Минюсте РФ 25.04.2014 № 32118);

– Приказом Министерства образования Российской Федерации от 27.03.1998 № 814 «Об утверждении Положения о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями от 16 марта, 27 ноября 2000 г., 17 февраля 2004 г., 26, 28 марта, 12 сентября 2014 г.);

– Приказом Минобрнауки России от 2 сентября 2014 г. № 1192 «Об установлении соответствия направлений подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, применяемых при реализации образовательных программ высшего образования, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или служебную информацию ограниченного распространения, направлений подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре, применяемых при реализации образовательных программ высшего образования, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или служебную информацию ограниченного распространения, перечни которых утверждены приказом министерства образования и науки российской федерации от 12 сентября 2013 г. № 1060, и направлений подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, направлений подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре, перечни которых утверждены приказом министерства образования и науки российской федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061, научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, утвержденной приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 25 февраля 2009 г. № 59» и приложением № 1 к данному приказу;

– Приказом Минобрнауки России от 30.07.2014 № 866 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 01.06.01 «Математика и механика» (уровень подготовки кадров высшей квалификации)» (зарегистрировано в Минюсте России 25.08.2014 № 33837);

– Приказом Минобрнауки России от 30.07.2014 № 875 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 09.06.01 «Информатика и вычислительная техника» (уровень подготовки кадров высшей квалификации)» (зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2014 № 33685);

– Уставом ИДСТУ СО РАН;

– другими нормативными правовыми документами в области образования Российской Федерации и локальными нормативными актами ИДСТУ СО РАН.

1.3. С учетом норм ст. 19 Федерального закона «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» (№ 125-ФЗ от 22.08.1996) аспирантура является основной формой подготовки научно-педагогических и научных кадров в Институте, предоставляющей гражданам Российской Федерации возможность повышения уровня образования, научной и педагогической квалификации.

1.4. Программы аспирантуры реализуются ИДСТУ СО РАН в целях создания аспирантам условий для приобретения необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений, навыков, опыта деятельности и подготовки к защите научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

1.5. ИДСТУ СО РАН осуществляет образовательную деятельность по программам аспирантуры в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности от 31.03.2015 № 1350 (серия 90Л01 № 0008344) и свидетельством о государственной аккредитации от 24.04.2013 № 0611 (серия 90А01 № 0000615), выданных Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

1.6. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

1.7. Прием в аспирантуру Института проводится в соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ИДСТУ СО РАН.

1.8. Граждане иностранных государств принимаются в аспирантуру либо прикрепляются как соискатели на основе международных договоров и межправительственных согла-

шений Российской Федерации, а также по договорам о сотрудничестве, заключенным Институтом с высшими учебными заведениями и научными учреждениями иностранных государств, предусматривающих оплату стоимости подготовки юридическими и физическими лицами.

2. Формы и сроки обучения по программам аспирантуры

2.1. Высшее образование по программам аспирантуры может быть получено в ИДСТУ СО РАН в очной и заочной формах обучения.

Формы получения образования и формы обучения устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС ВО).

2.2. В соответствии с ФГОС ВО срок получения образования по программе аспирантуры:

- в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года;

- в заочной форме обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 5 лет.

2.3. Программы аспирантуры реализуются по направлениям подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – направления подготовки).

Программа аспирантуры имеет направленность (профиль, научную специальность) (далее – направленность), характеризующую ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения.

В наименовании программы аспирантуры указываются наименование направления подготовки и направленность указанной программы.

2.4. В соответствии с п. 1.5 настоящего Положения обучение по программам аспирантуры в ИДСТУ СО РАН осуществляется по следующим направлениям подготовки и направленностям:

- 01.06.01 «Математика и механика»

- 01.01.02 – Дифференциальные уравнения, динамические системы и оптимальное управление;

- 09.06.01 «Информатика и вычислительная техника»

- 05.13.01 – Системный анализ, управление и обработка информации (по отраслям);

- 05.13.11 – Математическое и программное обеспечение вычислительных машин, комплексов и компьютерных сетей;

- 05.13.18 – Математическое моделирование, численные методы и комплексы программ;

- 05.25.05 – Информационные системы и процессы.

2.5. При осуществлении образовательной деятельности по программам аспирантуры ИДСТУ СО РАН обеспечивает:

- проведение учебных занятий по дисциплинам в форме лекций, семинаров, консультаций, научно-практических занятий и т.п.;

- проведение педагогической практики;

- проведение научно-исследовательской работы, в рамках которой обучающиеся выполняют самостоятельные научные исследования в соответствии с направленностью программы аспирантуры;

– осуществление контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, проведения промежуточных аттестаций и государственной итоговой аттестации обучающихся.

3. Организация разработки и реализации программ аспирантуры

3.1. Программа аспирантуры представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики программы аспирантуры, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав программы аспирантуры по решению Института.

3.2. Программа аспирантуры представляет собой комплект документов, который обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

Порядок разработки и утверждения программ аспирантуры устанавливается Институтом.

Информация о программах аспирантуры размещается на официальном сайте ИДСТУ СО РАН www.idstu.irk.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.3. Объем программы аспирантуры (ее составных частей) определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении указанной программы (ее составных частей), включающая в себя все виды учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема программы аспирантуры и ее составных частей используется зачетная единица.

Объем программы аспирантуры выражается целым числом зачетных единиц.

Зачетная единица для программ аспирантуры, разработанных в соответствии с ФГОС ВО, эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам.

3.4. Объем программы аспирантуры не зависит от формы получения образования, формы обучения, сочетания различных форм обучения, применения различных образовательных технологий, особенностей индивидуального учебного плана, в том числе ускоренного обучения.

3.5. В срок получения высшего образования по программе аспирантуры не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет.

3.6. Разработка и реализация программ аспирантуры осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

4. Организация образовательного процесса по программам аспирантуры

4.1. Образовательная деятельность по программам аспирантуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации (русском языке).

4.2. Образовательный процесс по программе аспирантуры разделяется на учебные годы (курсы).

Учебный год по очной и заочной формам обучения начинается 1 сентября. Институт может перенести срок начала учебного года не более чем на 2 месяца.

4.3. В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 недель. Срок получения высшего образования по программе аспирантуры включает в себя

каникулы, предоставляемые по заявлению обучающегося после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации.

4.4. Перечень, трудоемкость и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательской работы, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся определяются учебным планом программы аспирантуры. На основе учебного плана для каждого обучающегося формируется индивидуальный учебный план, который обеспечивает освоение программы аспирантуры на основе индивидуализации ее содержания и (или) графика обучения с учетом уровня готовности и тематики научно-исследовательской работы обучающегося.

4.5. Не позднее трех месяцев после зачисления на обучение по программе аспирантуры обучающемуся назначается научный руководитель, а также утверждается тема научно-исследовательской работы.

Требования к уровню квалификации научных руководителей определяются ФГОС ВО. Число обучающихся, научное руководство которыми одновременно осуществляет научный руководитель, определяется директором (заместителем директора) Института.

Обучающемуся предоставляется возможность выбора темы научно-исследовательской работы в рамках направленности программы аспирантуры и основных направлений научно-исследовательской деятельности Института.

Назначение научных руководителей и утверждение тем научно-исследовательской работы обучающимся осуществляется Ученым советом Института.

4.6. Порядок назначения научного руководителя обучающегося, их права, функции, цели, задачи, полномочия и обязанности, порядок их взаимодействия с Отделом аспирантуры ИДСТУ СО РАН регламентируется Положением о научном руководителе аспиранта, соискателя ученой степени кандидата наук ИДСТУ СО РАН.

4.7. Контроль за выполнением обучающимся индивидуального учебного плана осуществляет научный руководитель.

4.8. При освоении программы аспирантуры обучающимся, который имеет диплом об окончании аспирантуры, и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук, и (или) обучается по иной программе аспирантуры, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить программу аспирантуры в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры, установленным Институтом в соответствии с ФГОС ВО, по решению директора Института осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальным нормативным актом Института.

Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается директором Института на основании его личного заявления.

4.9. Сокращение срока получения высшего образования по программе аспирантуры при ускоренном обучении осуществляется посредством зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), и (или) отдельным практикам, и (или) отдельным видам научно-исследовательской работы и (или) посредством повышения темпа освоения программы аспирантуры.

4.10. Перевод аспирантов из других образовательных и научных организаций в Институт, а также с очной формы подготовки на заочную и наоборот, осуществляется по заявлению аспиранта приказом директора Института при наличии финансирования и в соответствии с существующим законодательством.

4.11. Срок получения высшего образования по программе аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья увеличивается организацией по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры по соответствующей форме обучения в пределах, установленных ФГОС ВО, на основании письменного заявления обучающегося.

4.12. Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся.

4.13. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практик, выполнения научно-исследовательской работы.

4.14. Формы, система оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимся, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, а также периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются локальными нормативными актами Института.

4.15. Лицам, успешно прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию, выдается документ об образовании и о квалификации. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом об окончании аспирантуры, подтверждающий получение высшего образования по программе аспирантуры.

4.16. Лицам, не прошедшим итоговой (государственной итоговой) аттестации или получившим на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из Института, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Институту.

4.17. Возникновение и прекращение отношений между Институту и аспирантом оформляется приказами директора о зачислении в аспирантуру и отчислении из аспирантуры.

5. Особенности организации образовательного процесса по программам аспирантуры для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе программ аспирантуры, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

5.2. Обучение по программам аспирантуры инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Институту с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

5.3. Институту при наличии соответствующего финансирования создаются специальные условия для получения высшего образования по программам аспирантуры обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения высшего образования по программам аспирантуры обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение программ аспирантуры обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

5.4. В целях доступности получения высшего образования по программам аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Институту обеспечивается:

- 1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным контрастным шрифтом на белом или желтом фоне);

- пропуск в Институт и разрешение присутствия ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию Института;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации визуальной (размещение материалов на официальном сайте Института, информирование по электронной почте);

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- имеется возможность доступа обучающихся в учебные помещения, столовую, туалетные и другие помещения Института, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, расширенных дверных проемов, лифтов).

5.5. При получении высшего образования по программам аспирантуры обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также дополнительные консультации преподавательского состава Института и отдела аспирантуры.

6. Права и обязанности аспирантов

6.1. В соответствии с п. 1.5 настоящего Положения обучающиеся по программам аспирантуры ИДСТУ СО РАН очной формы обучения (за счет средств бюджета) имеют право на отсрочку от призыва на военную службу (пункт «б» части 2 статьи 24 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе») на время обучения, но не свыше нормативных сроков освоения основных образовательных программ и на время защиты квалификационной работы, но не более одного года после завершения обучения по образовательной программе послевузовского профессионального образования.

6.2. Освобождение от работы лиц, принятых в очную аспирантуру, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде. Стипендия аспирантам очной формы обучения, зачисленным в счет контрольных цифр, выплачивается со дня зачисления, но не ранее дня увольнения с предыдущего места работы.

6.3. Аспиранты, обучающиеся в очной аспирантуре за счет средств бюджета, обеспечиваются стипендией в установленном размере.

Стипендия за время каникул выплачивается Институтom в установленном порядке.

6.4. Институтom при наличии соответствующего бюджетного финансирования выделяется ежегодное пособие для приобретения научной литературы каждому аспиранту, обучающемуся за счет средств бюджета.

6.5. После выбора обучающимся направленности программы и темы научно-исследовательской работы набор соответствующих дисциплин (модулей) и практик становится обязательным для освоения обучающимся.

6.6. Аспирант за время обучения в аспирантуре обязан:

- полностью выполнить индивидуальный учебный план;

- посещать учебные занятия по обязательным дисциплинам согласно расписанию;

- сдать кандидатские экзамены по истории и философии науки, иностранному языку и специальной дисциплине;

- ежегодно отчитываться о проделанной работе на семинаре Отделения, в котором работает его научный руководитель, и предоставлять выписку из протокола семинара в аттестационную комиссию;

- дважды в год отчитываться на заседании аттестационной комиссии о проделанной работе;
- посещать заседания объединенного семинара ИДСТУ СО РАН и семинаров по научным направлениям;
- не менее одного раза в год выступить с докладом на конференциях, проводимых Институтом;
- участвовать в научно-организационной деятельности Института;
- подготовить и защитить выпускную квалификационную работу.

6.7. Аттестационная комиссия, назначенная приказом директора Института, выносит решение на основании всестороннего исследования деятельности аспиранта за отчетный период, учитывая число и характер публикаций, выполнение индивидуального плана, участие в конференциях, решение семинара отделения, полученные результаты и другие показатели. На основании полученных данных аттестационная комиссия выносит решение о назначении стипендии, признании аспиранта имеющим академическую задолженность, целесообразности продолжения обучения в аспирантуре или об отчислении из аспирантуры.

6.8. По итогам учебного года аспирант отчитывается на семинаре отделения, в котором работает его научный руководитель. Семинар принимает решение, которое учитывается аттестационной комиссией при промежуточной аттестации.

6.9. Аспирант, утративший связь с научным руководителем, не выполняющий или неудовлетворительно выполняющий индивидуальный план, по докладной научного руководителя может быть отчислен из аспирантуры приказом директора Института.

6.10. Аспирант имеет право:

- пользоваться бесплатно оборудованием, лабораториями, библиотечным фондом и услугами других вспомогательных служб Института;
- участвовать в научных конкурсах на получение грантов или присуждение именных стипендий, премий, наград;
- участвовать в конкурсах по приему на временную работу в ИДСТУ СО РАН на 0.5 ставки по совместительству (Приложение) при условии выполнения индивидуального плана;
- участвовать в работе Совета научной молодежи Института;
- иметь ежегодные каникулы общей продолжительностью не менее 6 недель (для аспирантов очной формы обучения);
- сдать кандидатские экзамены и выполнить индивидуальный план обучения досрочно.

6.11. Срок обучения в очной аспирантуре за счет средств бюджета продляется приказом директора Института на время отпуска по беременности и родам, а также на период болезни продолжительностью свыше месяца при наличии соответствующего медицинского заключения в пределах средств стипендиального фонда.

6.12. Аспирант, отчисленный из аспирантуры до окончания срока обучения по уважительной причине, может быть восстановлен на оставшийся срок обучения приказом директора Института.

6.13. Выпускникам аспирантуры время обучения в очной аспирантуре засчитывается в стаж научно-педагогической и научной работы.

6.14. Аспирантам, успешно окончившим очную аспирантуру (в том числе досрочно) и полностью выполнившим требования, изложенные в п. 6.6 данного Положения, предоставляются каникулы продолжительностью, определяемой рабочим учебным планом.

7. Кадровая аспирантура

7.1. Кадровая аспирантура является формой очной аспирантуры ИДСТУ СО РАН, направленной на подготовку специалистов для работы в Институте по наиболее актуальным научным направлениям.

7.2. Количество мест и тематика исследований в кадровой аспирантуре определяется дирекцией и утверждается Ученым советом ИДСТУ СО РАН.

7.3. Претенденты на обучение в кадровой аспирантуре сдают вступительный экзамен по специальности в соответствии с программой, рассчитанной на углубленные знания дисциплин, примыкающих к выбранной научной тематике. Программа разрабатывается предполагаемым научным руководителем аспиранта и утверждается заместителем директора Института по научной работе, курирующим соответствующее научное направление.

7.4. При приеме в кадровую аспирантуру предпочтение отдается претендентам, начавшим заниматься научными исследованиями во время обучения в вузе.

7.5. Аспиранты, успешно обучающиеся в кадровой аспирантуре, могут обеспечиваться повышенной стипендией в установленном дирекцией ИДСТУ СО РАН размере.

7.6. При наличии мест и в соответствии с результатами аттестации по итогам учебного года решением дирекции Института аспирант может быть переведен из обычной аспирантуры в кадровую.

7.7. При успешном завершении обучения аспиранту гарантируется ставка младшего научного сотрудника на срок до одного года для защиты диссертации в диссертационном совете и по истечении этого года при условии успешной защиты – вакансия младшего научного сотрудника Института.

Заместитель директора по научной работе
д.ф.-м.н.

А.А. Щеглова

Приложение
к Положению об организации и осуществлении
образовательной деятельности по образовательным
программам высшего образования – программам
подготовки научно-педагогических кадров
в аспирантуре

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии по приему аспирантов ИДСТУ СО РАН
на работу по совместительству

1. Прием на работу по совместительству является формой поощрения аспирантов ИДСТУ СО РАН, активно ведущих научные исследования и успешно справляющихся с программой аспирантуры.

2. На прием на работу по совместительству в ИДСТУ СО РАН могут претендовать аспиранты ИДСТУ СО РАН очного обучения, как правило, со второго года обучения в аспирантуре, при условии успешного прохождения аттестации по окончании предыдущего года обучения.

3. Комиссия по приему аспирантов ИДСТУ СО РАН на работу по совместительству (далее – Комиссия) является специальным органом, созданным при дирекции Института, для выработки рекомендаций, касающихся трудоустройства аспирантов ИДСТУ СО РАН на работу в Институт. Окончательное решение принимается дирекцией ИДСТУ СО РАН.

4. В состав Комиссии входят первый заместитель директора по научной работе (председатель), заместитель директора ИДСТУ СО РАН, курирующий работу аспирантуры, заведующие отделениями ИДСТУ СО РАН, председатель профсоюзного комитета ИДСТУ СО РАН, председатель Совета научной молодежи ИДСТУ СО РАН.

5. Прием на работу по совместительству по рекомендации Комиссии осуществляется на условиях срочного трудового договора сроком до окончания очередного года обучения в аспирантуре.

6. Аспирант может претендовать на замещение должности инженера или программиста на 0.5 ставки при условии оплаты 0.25 ставки за счет средств государственного бюджета и 0.25 ставки за счет дополнительных зарплатных фондов, находящихся в распоряжении научного руководителя аспиранта (например, грантов РФФИ, СО РАН, РНФ) либо сотрудников подразделения, в котором обучается аспирант, с письменного согласия всех заинтересованных лиц. В исключительных случаях при отсутствии возможности дополнительного финансирования из указанных источников размер ставки (от 0.25 до 0.5) определяется дирекцией Института.

7. Заявление о рассмотрении вопроса по приему аспиранта на работу по совместительству подается в Комиссию научным руководителем аспиранта. К заявлению прикладываются следующие документы:

- полный список научных трудов аспиранта по форме 3.3;
- полный список конференций, на которых аспирант выступал с устным докладом;
- характеристика научной работы аспиранта, включающая описание его достижений и степени выполнения плана обучения в аспирантуре, подписанная научным руководителем аспиранта.

По желанию аспиранта или его научного руководителя в комиссию могут быть представлены другие документы, которые характеризуют результаты и достижения аспиранта.

8. Рассмотрение вопроса о рекомендации по приему аспиранта на работу по совместительству в ИДСТУ СО РАН производится в Комиссии с учетом всех представленных в комиссию документов тайным голосованием простым большинством голосов.