

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт динамики систем и теории управления имени В.М. Матросова
Сибирского отделения Российской академии наук
(ИДСТУ СО РАН)



УТВЕРЖДАЮ
Директор ИДСТУ СО РАН
академик

И.В. Бычков

15 марта 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости аспирантов

І. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости аспирантов (далее – Положение) Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института динамики систем и теории управления имени В.М. Матросова Сибирского отделения Российской академии наук (далее – Институт) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования», требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, иными нормативно-правовыми актами действующего законодательства Российской Федерации и Уставом Института.

2. Положение является локальным нормативным документом Института и регламентирует порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости аспирантов ИДСТУ СО РАН всех форм обучения.

3. Институт и Отдел аспирантуры в своей работе, связанной с проведением текущего контроля успеваемости аспирантов, руководствуются следующими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки (уровень подготовки кадров высшей квалификации) – Приказ Минобрнауки России от 30.07.2014 № 866 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 01.06.01 Математика и механика (уровень подготовки кадров высшей квалификации)» и Приказ Минобрнауки России от 30.07.2014 № 875 «Об

утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 09.06.01 Информатика и вычислительная техника (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;

- Уставом ИДСТУ СО РАН;
- настоящим Положением;
- другими нормативно-правовыми актами в области образования Российской Федерации и локальными нормативными документами Института.

4. В ходе контактной работы преподавателей с аспирантами проводится текущий контроль успеваемости обучающихся. Текущий контроль успеваемости аспирантов – это регулярная, систематическая и объективная оценка степени освоения аспирантами программ учебных курсов и выполнения других видов учебной работы (практик, проектной работы, научно-исследовательских семинаров и пр.), а также соблюдения ими учебной дисциплины.

5. Текущий контроль успеваемости направлен на повышение качества формируемых компетенций, обеспечение максимальной эффективности учебного процесса, формирование и развитие навыков самостоятельной работы, повышение научно-исследовательской активности, мотивации к учебе и учебной дисциплины аспирантов.

6. Действие настоящего Положения распространяется на все подразделения ИДСТУ СО РАН, реализующие образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

7. Ответственность за выполнение требований настоящего положения возложена на заместителя директора по научной работе, курирующего деятельность аспирантуры, Отдел аспирантуры и научных руководителей аспирантов ИДСТУ СО РАН.

II. Организация текущего контроля успеваемости

8. Текущий контроль успеваемости позволяет сформировать объективное мнение аттестационной комиссии Института по вопросам:

- назначения аспиранту государственной стипендии;
- перевода аспиранта на следующий год обучения;
- перевода аспиранта на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану;
- предоставления аспиранту возможности повторной аттестации или предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком;
- отчисления аспиранта как не выполнившего индивидуальный план по освоению образовательной программы;
- оценки качества обучения в аспирантуре и выработки необходимых корректирующих мероприятий по совершенствованию учебного процесса.

9. Текущий контроль проводится по всем видам учебной деятельности (дисциплинам учебного плана, научно-исследовательской работе, практикам), предусмотренным учебным планом по направлениям и направленностям подготовки, и организуется с периодичностью, предусмотренной рабочими программами дисциплин (модулей) и графиком учебного процесса. Текущий контроль успеваемости должен учитывать выполнение аспирантами не только всех видов учебных занятий, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, но и посещаемость учебных занятий, самостоятельную, научно-исследовательскую работу и т.д.

10. В случае отсутствия аспиранта на занятиях по отдельной дисциплине в течение четырех недель, преподаватель извещает об этом Отдел аспирантуры и научного руководителя. На основании служебной записки начальника Отдела аспирантуры по согласованию с научным руководителем, приказом директора Института в зависимости от причин непосещения, решается вопрос о возможности предоставления аспиранту

академического отпуска, перевода на индивидуальный график обучения, перевода на другую форму обучения либо отчисления из Института.

11. Аспиранты, отсутствовавшие в период проведения текущего контроля успеваемости по объективным причинам (болезнь, семейные обстоятельства, форс-мажор и другие документально подтвержденные уважительные причины) и способные в установленные Отделом аспирантуры сроки выполнить программу учебного плана, проходят текущий контроль успеваемости в индивидуальном порядке. Аспиранты, отсутствовавшие в период проведения текущего контроля без уважительной причины по каким-либо дисциплинам, приглашаются в Отдел аспирантуры для выяснения причин невыполнения ими обязательств по освоению рабочей программы соответствующей дисциплины.

12. Мероприятия текущего контроля осуществляются преподавателями учебных дисциплин, руководителями практик и научными руководителями аспирантов. Сроки и формы текущего контроля устанавливаются по их усмотрению в соответствии с рабочими программами соответствующих компонент учебного плана.

13. Научно-педагогический работник, осуществляющий текущий контроль успеваемости, обязан на первом занятии довести до сведения аспирантов информацию о процедуре проведения текущего контроля успеваемости на текущий семестр, содержании и видах работ, ознакомить аспирантов с критериями оценок. Аспиранты обязаны участвовать во всех мероприятиях текущего контроля успеваемости.

14. Научно-педагогический работник, ответственный за реализацию соответствующей компоненты учебного плана, обязан допустить обучающегося к экзамену или зачету при любом уровне текущей оценки.

15. Программа дисциплины может предусматривать процедуру пересдачи отдельных элементов текущего контроля. Решение этого вопроса находится в компетенции преподавателя, ответственного за реализацию дисциплины.

16. Контроль за выполнением аспирантом индивидуального учебного плана осуществляет научный руководитель. В случае утери связи с аспирантом научный руководитель обязан поставить об этом в известность начальника Отдела аспирантуры. Начальник Отдела аспирантуры представляет на имя директора Института служебную записку, завизированную научным руководителем. В зависимости от причин утери связи аспиранта с научным руководителем, приказом директора Института решается вопрос о возможности предоставления аспиранту академического отпуска, перевода на индивидуальный график обучения, перевода на другую форму обучения либо отчисления из Института.

17. Контроль за выполнением научно-исследовательской работы аспиранта также осуществляет научный руководитель. В конце учебного года аспирант отчитывается на семинаре отделения Института, в котором работает его научный руководитель, о результатах своей научно-исследовательской работы.

18. Аспиранты, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, проходят текущий контроль успеваемости в сроки, устанавливаемые преподавателями соответствующих дисциплин. В случае неаттестации аспиранта по трем и более компонентам учебного плана по решению аттестационной комиссии Института он может лишиться индивидуального графика обучения.

19. Преподавателю предоставляется право с учетом результатов текущего контроля успеваемости выставить автоматический зачет или экзамен.

III. Формы текущего контроля успеваемости аспирантов

20. Формы текущего контроля успеваемости и их количество определяются преподавателем с учетом специфики учебной дисциплины, ее содержания, трудоемкости, структуры и особенностей организации самостоятельной работы аспирантов.

21. Формами текущего контроля могут выступать диспуты, творческие задания в виде устных докладов, дискуссии, собеседования, тестирование, домашние задания, контрольные и самостоятельные работы, рефераты, коллоквиумы, лабораторные работы, научно-исследовательские проекты и др.

22. Формами текущего контроля успеваемости по иностранным языкам (помимо перечисленных выше) также выступают: проверка самостоятельной работы по индивидуальному чтению, проверка письменных заданий по подготовке к практическим занятиям, контроль качества перевода учебных текстов, подлежащих изучению на практических занятиях посредством выборочного устного перевода, проверка заданий по развитию навыков устной коммуникации научной направленности в форме монологических и диалогических высказываний, выступление с устными сообщениями по прочитанным статьям, представление двуязычного глоссария по тематике научных исследований, выборочный устный и письменный перевод фрагментов текстов научной литературы по специальности, предназначенной для индивидуального чтения.

23. Перечень основных форм текущего контроля указывается в рабочей программе дисциплины (модуля). Преподаватель может использовать и другие формы текущего контроля успеваемости в целях повышения эффективности учебного процесса

24. Текущий контроль должен учитывать:

- выполнение обучающимися всех видов работ, предусмотренных программой курса;
- подготовку докладов и рефератов;
- выполнение лабораторных и контрольных работ;
- активность аспиранта в ходе учебной деятельности;
- посещаемость занятий;
- научно исследовательскую работу и т.д.

25. Ведущие научно-педагогические работники Института совместно с Отделом аспирантуры разрабатывают оценочные средства и формы текущего контроля успеваемости. Соответствующие методические материалы по мере разработки включаются в состав программ аспирантуры.

VI. Порядок разработки оценочных средств

26. Оценочные средства представляют собой совокупность контрольно-измерительных материалов, позволяющих оценить знания, умения и профессиональные навыки аспирантов.

27. Оценочные средства используются не только при проведении текущего контроля успеваемости, но и при проведении экзаменов и зачетов по компонентам учебного плана и государственной итоговой аттестации выпускников.

28. Оценочные средства входят в состав программ дисциплин, практик и государственной итоговой аттестации по каждой образовательной программе.

29. При формировании оценочных средств должно быть обеспечено их соответствие:

- федеральным государственным образовательным стандартам по соответствующему направлению подготовки и профилю;
- учебному плану;
- рабочим программам дисциплин, практик, научно-исследовательской работы и государственной итоговой аттестации.

30. Оценочные средства могут быть представлены как в электронном виде, так и на бумажном носителе.

31. Конечные результаты формирования компетенций отражаются в содержании государственных экзаменов и требованиях к выпускным квалификационным работам по соответствующему направлению подготовки и направленности (научной специальности) и включены в программу государственной итоговой аттестации.

32. Для оценки сформированности компетенций в процессе выполнения выпускной квалификационной работы применяется экспертная оценка рецензента и научного руководителя (рецензия, отзыв и т.п.).

33. Оценочные средства текущего контроля успеваемости обучающихся по образовательной программе включают в себя:

- перечень компетенций, единый для каждой образовательной программы;
- показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания, отраженные в картах компетенций;
- контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков аспирантов, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций.

34. Оценочные средства должны давать возможность всесторонней оценки знаний, умений, навыков и компетенций аспирантов, предусмотренных требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

Заместитель директора по научной работе
д.ф.-м.н.

А.А. Щеглова