

Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт динамики систем и теории управления имени В.М. Матросова
Сибирского отделения Российской академии наук
(ИДСТУ СО РАН)



УТВЕРЖДАЮ
Директор ИДСТУ СО РАН
академик

И.В. Бычков

«29» апреля 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке перевода, отчисления и восстановления аспирантов

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления аспирантов (далее – Положение) определяет условия изменения и прекращения образовательных отношений, порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институте динамики систем и теории управления имени В.М. Матросова Сибирского отделения Российской академии наук (далее – Институт).

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

– Приказом Минобрнауки России от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093»;

– Приказом Минобрнауки России от 12.07.2021 № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;

– Приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

– Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ИДСТУ СО РАН;

– Уставом Института;

– другими нормативно-правовыми документами в области образования Российской Федерации и локальными нормативными актами ИДСТУ СО РАН.

3. Аспирантам предоставляются академические права, предусмотренные частью 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», в том числе на:

– выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, для продолжения обучения;

– перевод для получения образования по другой научной специальности или направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании;

– переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования;

– перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;

– восстановление для получения образования в Институте в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании;

– направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств.

4. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора ИДСТУ СО РАН о приеме лица на обучение в Институт, в том числе в порядке перевода из другой научной или образовательной организации, восстановления продолжения обучения.

5. Права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами ИДСТУ СО РАН, возникают у лица, принятого в аспирантуру Института, со дня, указанного в приказе о зачислении на обучение.

6. Образовательные отношения могут быть изменены в случае перевода аспиранта на обучение с одной программы аспирантуры на другую, или при переводе с платного обучения на бесплатное.

Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе аспиранта, так и по инициативе Института.

7. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением аспиранта из Института:

– в связи с завершением обучения;

– досрочно по основаниям, установленным пунктами 8, 9 настоящего Положения.

8. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по инициативе обучающегося:

– в случае перевода аспиранта для продолжения освоения программы аспирантуры в другую научную или образовательную организацию, реализующую программы аспирантуры;

– по собственному желанию.

9. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по инициативе ИДСТУ СО РАН:

– в случае применения к аспиранту отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неисполнение или нарушение Устава Института, Правил внутреннего

распорядка, иных нормативных локальных актов ИДСТУ СО РАН по вопросам осуществления и организации образовательного процесса;

– в случае невыполнения аспирантом индивидуального плана научной деятельности, установленного во время промежуточной аттестации, а также при наличии академической задолженности по истечении срока, установленного для ее ликвидации;

– в случае если аспирант не прошел по неуважительной причине итоговую аттестацию или имеет по ее результатам неудовлетворительные оценки;

– в случае невыхода аспиранта из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком;

– в случае расторжения договора об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц по причине просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) аспиранта;

– в случае нарушения по вине аспиранта порядка приема в аспирантуру ИДСТУ СО РАН, повлекшего его незаконное зачисление в Институт;

– в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым аспирант осужден к лишению свободы или иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения.

10. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли аспиранта или ИДСТУ СО РАН:

– по состоянию здоровья аспиранта;

– в связи со смертью аспиранта или признания его по решению суда безвестно отсутствующим;

– прекращения деятельности ИДСТУ СО РАН, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по программам аспирантуры, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

11. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе аспиранта не влечет за собой возникновение у него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Институтом.

12. Если с обучающимся заключен договор об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора ИДСТУ СО РАН об отчислении обучающегося из Института.

13. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Института, прекращаются с даты его отчисления из ИДСТУ СО РАН.

II. Правила перевода в ИДСТУ СО РАН обучающихся из других организаций

14. Обучающийся другой организации, реализующей программы аспирантуры (адъюнктуры), имеет право на перевод в ИДСТУ СО РАН для продолжения обучения по программе аспирантуры в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

15. В связи со сроками сдачи Институтом отчета о выполнении государственного задания процедуру перевода необходимо завершить либо до 1 октября, либо до 1 февраля текущего учебного года.

16. Перевод осуществляется при наличии в ИДСТУ СО РАН вакантных мест для перевода.

17. Количество вакантных мест для перевода определяется ИДСТУ СО РАН с детализацией по образовательным программам, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований

федерального бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

18. Количество свободных мест в ИДСТУ СО РАН, на которые может быть осуществлен перевод на платное обучение, определяется Институтом с учетом имеющихся материально-технических и кадровых возможностей организации образовательного процесса.

Если в ИДСТУ СО РАН имеются соответствующие свободные бюджетные места, то Институт обязан предложить аспиранту (адъюнкту), обучающемуся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в первую очередь бюджетное место.

При отсутствии свободных бюджетных мест Институт вправе предложить обучающемуся перевод на места с оплатой стоимости обучения по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

19. Перевод обучающихся осуществляется:

– с программы аспирантуры (ФГТ) на программу аспирантуры (ФГТ);

– с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (ФГОС ВО) на программу аспирантуры (ФГТ);

– с программы адъюнктуры (ФГТ) на программу аспирантуры (ФГТ).

20. Перевод допускается с любой формы обучения на очную форму обучения.

21. Перевод осуществляется при наличии у обучающегося образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

22. Перевод с образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации, на образовательную программу, имеющую государственную аккредитацию, осуществляется по решению ИДСТУ СО РАН.

Обучающиеся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), принятые на обучение в соответствии с ФГОС ВО или образовательными стандартами, вправе перейти на обучение по программам аспирантуры в соответствии с ФГТ.

23. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета осуществляется:

а) при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения образовательной программы аспирантуры за счет бюджетных ассигнований;

б) в случае если общая продолжительность обучения не будет превышать более чем на один учебный год установленного ФГТ срока освоения программы аспирантуры, на которую переводится обучающийся, с учетом иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы.

24. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения ими первой промежуточной аттестации в исходной организации.

25. Обучающийся подает в исходную организацию заявление о выдаче ему справки о периоде обучения по соответствующей образовательной программе (далее – справка о периоде обучения) в связи с его намерением быть переведенным в ИДСТУ СО РАН.

26. Исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления, указанного в пункте 25 Положения, выдает обучающемуся справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной(ых) аттестации(ий).

27. Для рассмотрения вопроса о переводе обучающийся подает в отдел аспирантуры ИДСТУ СО РАН заявление о переводе (Приложение № 1) с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих индивидуальные достижения

обучающегося (по усмотрению обучающегося) (далее вместе – документы, необходимые для перевода).

В случае перевода на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета соответствие обучающегося требованиям, указанным в пункте 23а Положения, заверяется его личной подписью в заявлении о переводе.

28. Не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов, необходимых для перевода, отдел аспирантуры ИДСТУ СО РАН оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Положением, и определяет перечень учебных дисциплин, практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены в порядке, установленном ИДСТУ СО РАН, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

29. В случае если количество заявлений о переводе превышает количество вакантных мест для перевода, ИДСТУ СО РАН дополнительно проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление о переводе.

Документы о переводе рассматриваются приемной комиссией Института, которая дает заключение о возможности перевода и о результатах конкурсного отбора. Приемная комиссия определяет также предполагаемых научных руководителей обучающимся.

По результатам конкурсного отбора ИДСТУ СО РАН принимает решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению программы аспирантуры (далее – решение о зачислении), руководствуясь при этом средним баллом успеваемости, а также совокупностью и значимостью индивидуальных достижений.

В отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор, Институт принимает решение об отказе в зачислении на обучение по программе аспирантуры.

30. При положительном решении приемной комиссии претендент на перевод должен пройти собеседование с предполагаемым научным руководителем и получить его письменное согласие на научное руководство.

31. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о зачислении ИДСТУ СО РАН выдает обучающемуся справку о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, шифр и наименование научной специальности, на которые обучающийся будет переведен.

Справка о переводе подписывается директором Института или лицом, исполняющим его обязанности, и заверяется печатью ИДСТУ СО РАН.

К справке о переводе прилагается перечень учебных дисциплин, практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены обучающемуся при переводе.

32. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в ИДСТУ СО РАН (далее – заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

33. Исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления об отчислении издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в связи с переводом в ИДСТУ СО РАН (далее – распорядительный акт об отчислении).

34. Лицу, отчисленному в связи с переводом в ИДСТУ СО РАН, в течение 3 рабочих дней со дня издания распорядительного акта об отчислении выдается заверенная исходной организацией копия распорядительного акта об отчислении или выписка из него в связи с переводом, оригинал документа об образовании и о квалификации, на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в исходную организацию (далее – документ о предшествующем образовании), а также справка об обучении по образцу, самостоятельно установленному исходной организацией.

35. Указанные в пунктах 26, 31 и 34 Положения документы выдаются на руки обучающемуся или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности) либо

по заявлению обучающегося направляются в адрес указанного лица или в ИДСТУ СО РАН почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения.

Документы, указанные в пунктах 26, 31 и 34 Положения, могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты отдела аспирантуры ИДСТУ СО РАН aspirantura@icc.ru.

36. В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся: копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, копия распорядительного акта об отчислении либо выписка из него.

37. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию документ (документы), подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами исходной организации.

38. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 25–27 и 32–37 Положения не применяются.

39. Лицо, отчисленное в связи с переводом, в течение 10 рабочих дней после получения копии распорядительного акта об отчислении или выписки из распорядительного акта об отчислении или уведомления о направлении указанного документа в ИДСТУ СО РАН представляет в отдел аспирантуры Института копию распорядительного акта об отчислении или выписку из него и оригинал документа о предшествующем образовании, если они не были направлены в ИДСТУ СО РАН в соответствии с пунктом 35 Положения.

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранной организации, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования.

Кроме того, представляются документы, предусмотренные Правилами приема в аспирантуру ИДСТУ СО РАН.

40. Институт в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 39 Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом.

В случае зачисления на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

41. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются удостоверение аспиранта и при необходимости документ (документы), подтверждающий(ие) обучение в аспирантуре Института.

42. Обучающийся, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, обязан не позднее тридцати дней со дня издания распорядительного акта об отчислении представить в территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, выдавший ему разрешение на временное проживание в целях получения образования, выписку из приказа о зачислении в порядке перевода на обучение в ИДСТУ СО РАН.

Выписка из приказа о зачислении в порядке перевода в ИДСТУ СО РАН выдается указанному обучающемуся в сроки, установленные пунктом 41 Положения.

III. Правила перевода обучающегося ИДСТУ СО РАН в другую организацию, реализующую программы аспирантуры (адъюнктуры)

43. Сроки осуществления перевода, в том числе сроки приема документов, которые необходимо представить для перевода, определяются принимающей организацией с учетом требований «Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня», утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.07.2021 № 607 (далее – Порядок).

44. Перевод осуществляется при наличии в принимающей организации вакантных мест для перевода.

45. Количество вакантных мест для перевода определяется принимающей организацией с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее – бюджетные ассигнования), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

46. Перевод обучающихся осуществляется:

– с программы аспирантуры (ФГТ) на программу аспирантуры (ФГТ);
– с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (ФГОС ВО) на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (ФГОС ВО) либо на программу аспирантуры (ФГТ);

– с программы аспирантуры (ФГТ) на программу адъюнктуры (ФГТ);
– с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (ФГОС ВО) на программу подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре (ФГОС ВО).

47. Перевод допускается на любую форму обучения.

48. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

49. Обучающиеся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, принятые на обучение в соответствии с ФГОС ВО, вправе перейти на обучение по программам аспирантуры или программам адъюнктуры в соответствии с ФГТ или самостоятельно устанавливаемыми требованиями образовательными организациями высшего образования, в соответствии с Порядком.

50. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

– при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований;

– в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного ФГОС ВО, ФГТ, образовательным стандартом или требованиями, устанавливаемыми образовательными организациями высшего образования самостоятельно (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

51. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в ИДСТУ СО РАН.

52. Обучающийся подает в отдел аспирантуры Института заявление о выдаче ему справки о периоде обучения по соответствующей образовательной программе в связи с его намерением быть переведенным в другую образовательную организацию.

53. Отдел аспирантуры в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления, указанного в пункте 52 Положения, выдает аспиранту справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе, перечень и объем изученных учебных дисциплин, пройденных

практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные при проведении промежуточной(ых) аттестации(ий).

54. Для рассмотрения вопроса о переводе обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих индивидуальные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее вместе – документы, необходимые для перевода).

В случае перевода на обучение за счет бюджетных ассигнований соответствие обучающегося требованиям, указанным в пункте 50 Положения, заверяется его личной подписью в заявлении о переводе.

55. Не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов, необходимых для перевода, принимающая организация оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

56. В случае если количество заявлений о переводе превышает количество вакантных мест для перевода, принимающая организация дополнительно проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление о переводе. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются принимающей организацией.

По результатам конкурсного отбора принимающая организация принимает решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы, руководствуясь при этом средним баллом успеваемости, а также значимостью индивидуальных достижений.

В отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор, принимающая организация принимает решение об отказе в зачислении на обучение по соответствующей образовательной программе.

57. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о зачислении принимающая организация выдает обучающемуся справку о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки или шифр и наименование научной специальности, на которые обучающийся будет переведен.

Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или лицом, исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании распорядительного акта наделено соответствующими полномочиями или лицом, исполняющим его обязанности, и заверяется печатью принимающей организации.

По заявлению обучающегося к справке о переводе может прилагаться перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

58. Обучающийся представляет в отдел аспирантуры ИДСТУ СО РАН письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее – заявление об отчислении) (Приложение № 3) с приложением справки о переводе.

59. ИДСТУ СО РАН в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию (далее – приказ об отчислении).

60. Лицу, отчисленному в связи с переводом в принимающую организацию (далее – лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении выдается заверенная копия приказа об отчислении или выписка из него в связи с переводом, оригинал документа об образовании и о квалификации, на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в ИДСТУ СО РАН, а также справка об обучении по образцу, самостоятельно установленному ИДСТУ СО РАН.

61. Указанные в пунктах 53, 57 и 60 Положения документы выдаются на руки обучающемуся или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности) либо по заявлению обучающегося направляются по адресу указанного лица или принимающей организации через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Документы, указанные в пунктах 53, 57 и 60 Положения, могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты принимающей организации.

62. В отделе аспирантуры ИДСТУ СО РАН в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся заверенная копия документа о предшествующем образовании и копия приказа об отчислении либо выписка из него.

63. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в отдел аспирантуры ИДСТУ СО РАН удостоверение аспиранта и другие документы, связанные с обучением в аспирантуре ИДСТУ СО РАН.

64. Лицо, отчисленное в связи с переводом, в течение 10 рабочих дней после получения копии приказа об отчислении или выписки из приказа об отчислении или уведомления о направлении указанного документа в принимающую организацию представляет в принимающую организацию копию приказа об отчислении или выписку из него и документ о предшествующем образовании (оригинал или его заверенную копию), если они не были направлены в принимающую организацию в соответствии с пунктом 61 Положения.

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранной организации, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования.

65. Принимающая организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 64 Положения, издает распорядительный акт о зачислении в порядке перевода из ИДСТУ СО РАН лица, отчисленного в связи с переводом (далее – распорядительный акт о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию распорядительного акта о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

66. В течение 5 рабочих дней со дня издания распорядительного акта о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдается документ (документы), подтверждающий(ие) обучение в принимающей организации, выдача которого предусмотрена законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами принимающей организации.

67. Обучающийся, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, обязан не позднее тридцати дней со дня издания приказа об отчислении представить в территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, выдавший ему разрешение на временное проживание в целях получения образования, выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода в принимающую организацию на обучение по очной форме.

Выписка из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода в принимающую организацию на обучение по очной форме выдается указанному обучающемуся принимающей организацией в сроки, установленные пунктом 66 Положения.

IV. Правила перевода аспирантов ИДСТУ СО РАН с одной образовательной программы на другую

68. Перевод осуществляется при наличии в ИДСТУ СО РАН вакантных мест для перевода по программе аспирантуры, на которую аспирант планирует перевестись (далее – новая программа аспирантуры).

69. Количество вакантных мест для перевода определяется с детализацией по образовательным программам, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

70. Перевод на обучение по новой программе аспирантуры за счет бюджетных ассигнований осуществляется, если общая продолжительность обучения не будет превышать более чем на один учебный год установленного ФГТ срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, с учетом иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы.

71. Перевод производится, как правило, после очередной промежуточной аттестации аспирантов, на которой аттестационной комиссией обсуждается целесообразность перевода.

72. Для осуществления перевода аспирант подает в отдел аспирантуры Института заявление о переводе (Приложение № 2) не позднее 3 рабочих дней со дня проведения промежуточной аттестации.

В заявлении о переводе приводятся сведения об образовательной программе, по которой аспирант проходит обучение (направление (направленность) подготовки или научная специальность), курс обучения, научный руководитель, тема диссертационного исследования, указываются сведения о новой программе аспирантуры, а также основания для перевода.

Заявление о переводе должно быть завизировано научным руководителем аспиранта.

73. ИДСТУ СО РАН в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления о переводе издает приказ о переводе на новую программу аспирантуры (далее – приказ о переводе).

В случае перевода с одной программы аспирантуры на другую аспиранта, обучающегося по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, изданию приказа о переводе предшествует заключение дополнительного соглашения к договору об образовании.

74. В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о переводе аспирант совместно с научным руководителем разрабатывает (корректирует) индивидуальный план работы аспиранта по новой программе аспирантуры.

75. В случае если перевод на новую программу аспирантуры сопровождается сменой научного руководителя и (или) темы диссертационного исследования, новый научный руководитель, тема диссертационного исследования утверждаются Ученым советом Института не позднее 30 календарных дней с даты издания приказа о переводе.

V. Порядок отчисления аспирантов

76. Образовательные отношения между Институтом и аспирантом прекращаются в связи с обстоятельствами, указанными в пунктах 7–10 Положения.

77. При условии успешного прохождения итоговой аттестации аспиранту предоставляются дополнительные каникулы в пределах срока освоения программы аспирантуры, по окончании которых производится отчисление аспиранта в связи с завершением освоения программы аспирантуры.

Аспиранты, получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляются без предоставления дополнительных каникул.

78. В случае если аспирант не прошел итоговую аттестацию по уважительной причине, ему предоставляется возможность повторного прохождения итоговой аттестации.

79. Отчисление по инициативе аспиранта производится на основании его письменного заявления об отчислении по собственному желанию с указанием причины (Приложение № 3).

Заявление с визой научного руководителя подается в отдел аспирантуры Института ИДСТУ СО РАН в течение 3 рабочих дней со дня получения заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося по собственному желанию.

В случае отчисления по инициативе аспиранта, обучающегося по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, изданию приказа об отчислении предшествует подписание соглашения о расторжении договора об образовании.

80. В случае перевода аспиранта для продолжения освоения программы аспирантуры (адъюнктуры) в другую организацию отчисление производится согласно порядку, указанному в разделе III Положения.

81. Отчисление аспиранта по инициативе Института производится в случае невыполнения аспирантом обязанностей по добросовестному освоению соответствующей образовательной программы.

82. Невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта по инициативе Института.

83. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам образовательного компонента программы аспирантуры или непрохождение такой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Аспирант, не ликвидировавший в установленный срок академическую задолженность, отчисляется из Института как не выполнивший обязанность по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального учебного плана.

84. Отчисление аспиранта по инициативе Института в случае невыхода обучающегося из академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком производится на основании докладной записки начальника отдела аспирантуры.

Процедура продления срока академического отпуска или отпуска по уходу за ребенком (не более чем до трех лет) регламентируется Положением о порядке предоставления академических и иных отпусков аспирантам ИДСТУ СО РАН.

85. Отчисление аспиранта, обучающегося по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, производится по инициативе Института в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг. Основанием для отчисления служит докладная записка начальника отдела аспирантуры.

86. Отчисление аспиранта по инициативе Института в случае нарушения Устава Института, Правил внутреннего распорядка, иных нормативных локальных актов ИДСТУ СО РАН по вопросам осуществления и организации образовательного процесса, либо в случае нарушения по вине обучающегося порядка приема в аспирантуру, повлекшего его незаконное зачисление, осуществляется приказом директора Института на основании докладной записки начальника отдела аспирантуры, согласованной с научным руководителем аспиранта.

87. Отчисление аспирантов по инициативе ИДСТУ СО РАН не производится в период болезни, каникул, пребывания в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком.

88. До применения меры дисциплинарного взыскания отдел аспирантуры Института требует от аспиранта предоставить письменное объяснение. Если по истечении 3 рабочих дней указанное объяснение аспирантом не представлено, то начальником отдела аспирантуры составляется докладная записка об отчислении аспиранта.

Отказ или уклонение аспиранта от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

89. Отчисление аспиранта по инициативе Института осуществляется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия аспиранта, указанного в пункте 87 настоящего Положения, но не более 7 рабочих дней со дня представления директору Института докладной записки.

90. После издания приказа об отчислении лицо, отчисленное из Института, обязано сдать в библиотеку Института все взятые им книги, а также сдать в отдел аспирантуры удостоверение аспиранта и другие документы, связанные с обучением в аспирантуре ИДСТУ СО РАН. После этого лицу, отчисленному из Института, выдается оригинал документа об образовании и о квалификации, на основании которого отчисленное лицо было зачислено в Институт.

VI. Порядок восстановления для продолжения обучения в аспирантуре

91. Лицо, отчисленное из аспирантуры ИДСТУ СО РАН по инициативе обучающегося до завершения им освоения программы аспирантуры, имеет право на восстановление для обучения в Институте в течение 5 лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения курса, в котором такой аспирант был отчислен.

92. Лицо, отчисленное из аспирантуры по инициативе Института, имеет право на восстановление в Институте для обучения на платной основе в течение 5 лет после отчисления при наличии вакантных мест по заявленной образовательной программе соответствующего года и формы обучения.

Решение о восстановлении принимает приемная комиссия.

93. Для рассмотрения вопроса о восстановлении в аспирантуре лицо, ранее обучавшееся в ИДСТУ СО РАН (далее – претендент на восстановление), подает в отдел аспирантуры Института заявление о восстановлении для продолжения освоения программы, по которой он ранее обучался (Приложение № 4). В заявлении приводятся сведения об образовательной программе: направление (направленность) подготовки или научная специальность, год обучения, в котором претендент на восстановление был отчислен, научный руководитель, тема диссертационного исследования.

Если к моменту подачи заявления реализация программы аспирантуры, по которой ранее обучался претендент на восстановление, прекращена в ИДСТУ СО РАН, то обучение претендента на восстановление может быть продолжено по смежной образовательной программе, реализуемой в ИДСТУ СО РАН. Выбор программы аспирантуры должен быть согласован с научным руководителем.

94. Претенденту на восстановление необходимо пройти собеседование с научным руководителем, который дает заключение по итогам собеседования: рекомендует восстановить претендента для продолжения обучения, если восстановление целесообразно.

В случае если научный руководитель счел восстановление претендента нецелесообразным, но претендент желает продолжить обучение, ему будет предложено пройти собеседование с другим предполагаемым научным руководителем.

95. В случае положительного решения о восстановлении для продолжения обучения в аспирантуре претендент на восстановление представляет в отдел аспирантуры документы, предусмотренные Правилами приема в аспирантуру ИДСТУ СО РАН.

96. Если претендент на восстановление до отчисления по его инициативе обучался по образовательной программе за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, то ему должна быть предоставлена возможность восстановления на бюджетное место.

97. Если количество заявлений о восстановлении, поданных лицами, обучавшимися до отчисления за счет бюджетных ассигнований, превышает количество свободных бюджетных мест, приемная комиссия проводит конкурсный отбор лиц, наиболее

подготовленных для продолжения образования по программам аспирантуры. При этом приемная комиссия руководствуется средним баллом успеваемости, а также совокупностью и значимостью индивидуальных достижений претендентов.

98. В отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор, Институт принимает решение об отказе в восстановлении на обучение.

ИДСТУ СО РАН возвращает претенденту на восстановление, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) в течение рабочего дня после соответствующего обращения претендента в отдел аспирантуры.

99. В течение 5 рабочих дней со дня принятия приемной комиссией положительного решения и поступления документов, предусмотренных пунктом 95 Положения, ИДСТУ СО РАН издает приказ о зачислении в порядке восстановления.

В случае восстановления на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке восстановления предшествует заключение договора об образовании.

100. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке восстановления обучающемуся выдается удостоверение аспиранта и при необходимости документ (документы), подтверждающий обучение в аспирантуре Института.

101. В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке восстановления аспирант совместно с научным руководителем разрабатывает индивидуальный план работы аспиранта, в котором при необходимости предусмотрена ликвидация академической задолженности. Индивидуальный план работы аспиранта утверждается Ученым советом Института не позднее 30 календарных дней с даты издания приказа о зачислении в порядке восстановления.

102. В случае если восстановление для продолжения обучения сопровождается сменой научного руководителя и темы диссертационного исследования, новый научный руководитель, тема диссертационного исследования и индивидуальный план работы аспиранта утверждаются Ученым советом Института не позднее 30 календарных дней с даты издания приказа о зачислении в порядке восстановления.

Приложения:

1. Форма заявления о переводе из другой организации для продолжения обучения в аспирантуре ИДСТУ СО РАН.
2. Форма заявления о переводе с одной программы аспирантуры на другую.
3. Форма заявления об отчислении из аспирантуры.
4. Форма заявления о восстановлении для продолжения обучения в аспирантуре.

Заместитель директора по научной работе
д.ф.-м.н.

А.А. Щеглова

Приложение № 1
к Положению о порядке перевода,
отчисления и восстановления
аспирантов

Отдел аспирантуры

Директору ИДСТУ СО РАН
академику И.В. Бычкову

ЗАЯВЛЕНИЕ

№ _____

от _____
(Ф.И.О. полностью)

о переводе из другой организации
для продолжения обучения
в аспирантуре

_____ (дата рождения)

_____ (сведения о гражданстве)

_____ (адрес места жительства)

Паспорт серии _____ № _____ выдан

_____ (кем и когда выдан, код подразделения)

СНИЛС: _____

Тел. _____

E-mail: _____

Прошу зачислить меня в аспирантуру ИДСТУ СО РАН в порядке перевода из

_____ (наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой учится аспирант)
на образовательную программу высшего образования – программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на оставшийся срок обучения

по научной специальности _____

_____ (шифр и наименование научной специальности)

Приложение:

1. Справка о периоде обучения в аспирантуре от _____ № _____ на _____ л. в 1 экз.
2. Сведения об индивидуальных достижениях на _____ л. в 1 экз. (документы, подтверждающие индивидуальные достижения, предоставляются в электронном виде).
3. Копия документа об образовании и о квалификации на _____ л. в 1 экз.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

В создании специальных условий для обучения в связи с инвалидностью:

не нуждаюсь; нуждаюсь:

(при необходимости создания специальных условий указать, какие условия)

В общежитии: не нуждаюсь; нуждаюсь.

Даю согласие на обработку моих персональных данных, указанных в прилагаемых документах.

Информирован(а) об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о переводе, и за подлинность представляемых документов.

С Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления аспирантов ИДСТУ СО РАН, с Уставом ИДСТУ СО РАН, со сведениями о лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и иными положениями, относящимися к процессу обучения по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ИДСТУ СО РАН, ознакомлен(а).

Диплома об окончании аспирантуры, диплома об окончании адъюнктуры, свидетельства об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании адъюнктуры, диплома кандидата наук **не имею**.

(дата)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Предполагаемый научный руководитель:

(Ф.И.О. полностью, ученая степень, ученое звание, должность)

Приложение № 2
к Положению о порядке перевода,
отчисления и восстановления
аспирантов

Отдел аспирантуры ИДСТУ СО РАН

Директору ИДСТУ СО РАН
академику Бычкову И.В.

ЗАЯВЛЕНИЕ

от аспиранта _____ курса лаб. _____
_____ формы обучения

_____ № _____

о переводе с одной программы
аспирантуры на другую

_____ (ФИО полностью)

Код направления подготовки: _____

Шифр научной специальности: _____

Тел. _____

E-mail: _____

Прошу перевести меня с образовательной программы аспирантуры
по направлению подготовки

_____ (код и наименование направления подготовки)

по научной специальности

_____ (шифр и наименование научной специальности)

на образовательную программу аспирантуры по научной специальности

_____ (шифр и наименование научной специальности)

Научный руководитель _____
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

Тема диссертации

Основания для перевода:

С Уставом ИДСТУ СО РАН, со сведениями о лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением), с образовательными программами, с Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления аспирантов ИДСТУ СО РАН ознакомлен(а).

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

СОГЛАСОВАНО:

Научный руководитель

(должность) (подпись) (И.О. Фамилия)

« » 20 г.

Приложение № 3
к Положению о порядке перевода,
отчисления и восстановления
аспирантов

Отдел аспирантуры ИДСТУ СО РАН

ЗАЯВЛЕНИЕ

№ _____

об отчислении из аспирантуры

Директору ИДСТУ СО РАН

академику Бычкову И.В.

от аспиранта _____ курса лаб. _____
_____ формы обучения

_____ (ФИО полностью)

Код направления подготовки: _____

Шифр научной специальности: _____

Тел. _____

E-mail: _____

Прошу отчислить меня из аспирантуры ИДСТУ СО РАН _____

_____ (указать причину: в порядке перевода в другую организацию, по собственному желанию в связи с ... и т.п.)

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

СОГЛАСОВАНО:

Научный руководитель

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение № 4
к Положению о порядке перевода,
отчисления и восстановления
аспирантов

Отдел аспирантуры

Директору ИДСТУ СО РАН
академику И.В. Бычкову

ЗАЯВЛЕНИЕ

№ _____

от _____
(Ф.И.О. полностью)

о восстановлении для продолжения
обучения в аспирантуре

(дата рождения)

(сведения о гражданстве)

(адрес места жительства)

Паспорт серии _____ № _____ выдан

(кем и когда выдан, код подразделения)

СНИЛС: _____

Тел. _____

E-mail: _____

Прошу восстановить меня для продолжения обучения в аспирантуре ИДСТУ СО РАН по научной специальности

(шифр и наименование научной специальности)

До отчисления обучался(ась) на _____ курсе по программе аспирантуры:

направление подготовки _____

научная специальность _____

научный руководитель _____

тема диссертационного исследования

(дата)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Даю согласие на обработку моих персональных данных, указанных в прилагаемых документах.

Информирован(а) об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о восстановлении, и за подлинность представляемых документов.

С Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления аспирантов ИДСТУ СО РАН, с Уставом ИДСТУ СО РАН, со сведениями о лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и иными положениями, относящимися к процессу обучения по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ИДСТУ СО РАН, ознакомлен(а).

Диплома об окончании аспирантуры, диплома об окончании адъюнктуры, свидетельства об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании адъюнктуры, диплома кандидата наук **не имею**.

(дата)

(подпись)

(И.О. Фамилия)