



ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

6 апреля 2012 года

№ 178-пп

Иркутск

Об утверждении Положения о порядке и условиях обеспечения детей, чьи законные представители состоят в трудовых отношениях с организациями независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, путевками в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей

В соответствии с частью 4 статьи 6 Закона Иркутской области от 2 декабря 2011 года № 121-ОЗ «Об отдельных вопросах организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в Иркутской области», руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке и условиях обеспечения детей, чьи законные представители состоят в трудовых отношениях с организациями независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, путевками в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей.

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
Губернатора Иркутской области



И.Е. Хоменко

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Иркутской области от
от « 6 » апреля 2012 года
№ 178-пп

Положение о порядке и условиях обеспечения детей, чьи законные представители состоят в трудовых отношениях с организациями независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, путевками в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей

1. Настоящее Положение в соответствии с частью 4 статьи 6 Закона Иркутской области от 2 декабря 2011 года № 121-ОЗ «Об отдельных вопросах организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в Иркутской области» устанавливает порядок и условия обеспечения детей, чьи законные представители состоят в трудовых отношениях с организациями независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности (далее – ребенок, дети), путевками в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей (далее - путевки).

2. В соответствии с настоящим Положением дети до достижения 15 лет обеспечиваются путевками в палаточные лагеря для детей, расположенные на территории Иркутской области, детские санатории, санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия, детские оздоровительные лагеря.

Дети до достижения 18 лет обеспечиваются путевками в специализированные (профильные) лагеря (спортивно-оздоровительные, оборонно-спортивные, туристические, лагеря труда и отдыха, эколого-биологические и другие лагеря), оздоровительные центры, базы и комплексы, иные организации независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, обеспечивающие отдых и оздоровление детей.

3. Для получения путевки один из законных представителей ребенка либо его представитель (далее - заявитель) обращается в государственное учреждение социального обслуживания Иркутской области, уполномоченное правовым актом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – министерство) по месту жительства (месту пребывания) ребенка (далее – уполномоченное учреждение), с заявлением.

4. К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность и подтверждающий полномочия заявителя;
- 2) свидетельство о рождении ребенка либо паспорт (для детей, достигших возраста 14 лет);
- 3) копия трудовой книжки законного представителя, заверенная надлежащим образом по месту работы.

5. В случае если ребенок нуждается в санаторно-курортном лечении, заявитель с заявлением и документами, указанными в пункте 4 настоящего Положения, представляет справку лечебного профилактического учреждения для получения санаторно-курортной путевки.

6. Заявление и документы, указанные в пунктах 4, 5 настоящего Положения (далее – документы), могут быть представлены одним из следующих способов:

1) путем личного обращения в уполномоченное учреждение. В этом случае копии с подлинников документов, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 4 настоящего Положения, снимает специалист уполномоченного учреждения и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются представившему их заявителю;

2) через организации федеральной почтовой связи. В этом случае документы, указанные в подпунктах 1, 2 пункта 4 настоящего Положения, представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с действующим законодательством на совершение нотариальных действий;

3) в форме электронных документов, порядок оформления которых определяется правовым актом министерства и которые передаются с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая единый портал государственных и муниципальных услуг.

7. Днем обращения заявителя за путевкой считается дата регистрации поступивших в уполномоченное учреждение заявления и документов.

Регистрация заявления и документов осуществляется в день их поступления в уполномоченное учреждение.

8. Обеспечение ребенка путевкой осуществляется уполномоченным учреждением в порядке очередности.

Очередность ведется по дате и номеру регистрации уполномоченным учреждением заявления и документов.

9. Уполномоченное учреждение в течение 10 календарных дней со дня обращения заявителя рассматривает заявление и документы и принимает решение:

1) о выдаче путевки – в случае наличия путевок в период рассмотрения заявления и документов, представленных заявителем;

2) о постановке на очередь на получение путевки - в случае отсутствия у уполномоченного учреждения путевки в период рассмотрения заявления и документов, представленных заявителем;

3) об отказе в выдаче путевки.

10. Решение об отказе в выдаче путевки принимается в случае, если:

1) ребенок не относится к категориям детей, указанных в пункте 1 настоящего Положения;

2) заявителем указаны неполные и (или) недостоверные сведения в заявлении, либо представлены недостоверные сведения в документах, либо представлен неполный перечень документов;

3) истек шестимесячный срок действия справки лечебного профилактического учреждения для получения санаторно-курортной путевки;

4) ребенок уже был обеспечен путевкой в текущем году за счет средств областного бюджета, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 15 настоящего Положения;

5) законный представитель получил социальную выплату в целях компенсации части стоимости путевки в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей, для данного ребенка в течение 12 месяцев до дня обращения.

11. Уведомление о выдаче путевки направляется уполномоченным учреждением заявителю в письменной форме в течение 10 календарных дней со дня принятия решения о выдаче путевки. В уведомлении указывается наименование организации, обеспечивающей отдых и оздоровление детей, срок получения путевки и срок заезда детей в организацию, обеспечивающую отдых и оздоровление детей.

Уведомление о постановке на очередь на получение путевки либо об отказе в выдаче путевки направляется уполномоченным учреждением заявителю в письменной форме в течение 10 календарных дней со дня принятия соответствующего решения.

12. В случае постановки ребенка на очередь на получение путевки путевка выдается в течение года со дня обращения заявителя за путевкой, по мере поступления путевок в уполномоченное учреждение, но не позднее 10 календарных дней со дня поступления путевки в уполномоченное учреждение. О выдаче путевки заявитель уведомляется в порядке, предусмотренном пунктом 11 настоящего Положения.

13. Выдача заявителю путевки производится уполномоченным учреждением не позднее, чем за 5 календарных дней до даты начала смены в организации, обеспечивающей отдых и оздоровление детей, указанной в путевке (за 20 календарных дней до начала смены в детском санатории, санаторном оздоровительном лагере круглогодичного действия, указанном в путевке).

14. Путевки выдаются при предоставлении следующих документов:

1) документа, удостоверяющего личность и подтверждающего полномочия заявителя;

2) справки лечебного профилактического учреждения для получения санаторно-курортной путевки в случае истечения на день выдачи путевки шестимесячного срока действия ранее выданной справки – для детей, обеспечивающихся путевками в детские санатории, санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия.

15. В случае отказа заявителя от путевки заявитель возвращает путевку в уполномоченное учреждение в срок не позднее, чем за 5 календарных дней до даты начала смены в организации, обеспечивающей отдых и оздоровление детей, указанной в путевке (за 20 календарных дней до начала смены в детском санатории, санаторном оздоровительном лагере круглогодичного

действия, указанном в путевке). Допускается возврат путевки в уполномоченное учреждение в более поздние сроки в случае болезни ребенка, подтвержденной справкой медицинской организации (лечащего врача).

В этих случаях ребенок снимается с очереди на получение путевки путем принятия уполномоченным учреждением соответствующего решения, о чем заявитель письменно уведомляется в течение 10 календарных дней со дня принятия решения. Повторное обращение заявителя с заявлением и документами возможно в порядке, установленном пунктом 6 настоящего Положения.

Заместитель Председателя
Правительства Иркутской области



В.Ф. Вобликова