



УТВЕРЖДАЮ
Директор ИДСТУ СО РАН
академик

И.В. Бычков

24 декабря 2019 г.

**ПЛАН
антикоррупционных мероприятий ИДСТУ СО РАН на 2020 год**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Способ реализации
1.	Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками ИДСТУ СО РАН ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а так же ответственности за их нарушение			
1.1.	Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в ИДСТУ СО РАН, в том числе: - активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в Институте; - формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей; - недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	Председатель комиссии по противодействию коррупции, секретарь комиссии, руководители структурных подразделений, отдел кадров, юрисконсульт.	Постоянно в течение 2020 года.	Организация занятий, проведение консультаций и разъяснение положений антикоррупционного законодательства.
1.2.	Организация работы по уведомлению работодателя о фактах обращения в целях склонения работников ИДСТУ СО РАН к совершению коррупционных правонарушений. Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам Института в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в	Председатель комиссии по противодействию коррупции, секретарь комиссии, руководители структурных	Постоянно в течение 2020 года – по каждому случаю нарушения законодательства.	Выявление и предотвращение фактов несоблюдения работниками ИДСТУ СО РАН законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции, ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

	органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы.	подразделений, отдел кадров, юрисконсульт.		Принятие своевременных и действенных мер по каждому выявленному факту правонарушений.
1.3.	Осуществление комплекса организационных разъяснительных и иных мер для работников ИДСТУ СО РАН по вопросам противодействия коррупции (проведение семинара, технической учебы, индивидуальных консультаций).	Председатель комиссии по противодействию коррупции, секретарь комиссии, руководители структурных подразделений, отдел кадров, юрисконсульт.	В течение 2020 года (по мере необходимости).	Организация занятий, проведение консультаций и разъяснение положений антикоррупционного законодательства.
1.4.	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции и локальными актами ИДСТУ СО РАН.	Отдел кадров.	В течение 2020 года (по мере необходимости).	Предоставление соответствующей информации вновь принимаемым в Институт работникам в процессе оформления документов о приеме на работу.
1.5.	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур по недопущению и противодействию коррупции в ИДСТУ СО РАН. Контроль за соблюдением работниками ИДСТУ СО РАН Кодекса этики и служебного поведения.	Комиссия по противодействию коррупции.	Постоянно в течение 2020 года.	Организация занятий, проведение консультаций, разъяснение положений антикоррупционного законодательства и размещение на сайте Института нормативных правовых и иных актов в сфере противодействия коррупции.
1.6.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.	Бухгалтерия, плановый отдел.	Постоянно в течение 2020 года.	Обеспечение эффективного учета и контроля исполнения документов бухгалтерского учета.
1.7.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками ИДСТУ СО РАН ограничений, касающихся получения подарков, в том числе направленных на формирование негативного отношения к дарению подарков указанным работникам в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также формирование у них отрицательного отношения к коррупции.	Председатель комиссии по противодействию коррупции, секретарь комиссии, руководители структурных подразделений, отдел кадров, юрисконсульт.	Постоянно в течение 2020 года.	Организация занятий, проведение консультаций, разъяснение положений антикоррупционного законодательства и размещение на сайте Института нормативных правовых и иных актов в сфере противодействия коррупции.
1.8.	Мониторинг исполнения работниками установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей о сдаче и оценке подарка,	Отдел кадров, бухгалтерия.	Ежегодно, до 15 января года следующего за отчетным.	Выявление случаев несоблюдения работниками установленного порядка сообщения о получении подарка. Аналитические обзоры, справки, отчеты.

	реализации (выкупе) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации.			
1.9.	Обеспечение прохождения повышения квалификации по вопросам противодействия коррупции работниками в должностные обязанности, которых входит участие в противодействии коррупции.	Отдел кадров.	Постоянно в течение 2020 года.	Организация занятий, проведение консультаций, разъяснение положений антикоррупционного законодательства и размещение на сайте Института нормативных правовых и иных актов в сфере противодействия коррупции.
1.10.	Организация своевременного доведения до работников ИДСТУ СО РАН положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, изменений и дополнений, вносимых в Федеральные законы и иные нормативно-правовые акты, а также в локальные нормативные акты ИДСТУ СО РАН.	Председатель комиссии по противодействию коррупции, секретарь комиссии, руководители структурных подразделений, отдел кадров, юрисконсульт.	В течение 2020 года (по мере необходимости).	Направление электронных писем и указаний по разъяснению положений антикоррупционного законодательства, размещение на сайте Института нормативных правовых и иных актов в сфере противодействия коррупции.
1.11.	Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работников ИДСТУ СО РАН, и членов их семей (супруга(и) и несовершеннолетних детей) для передачи в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством.	Руководитель организации – директор, заместители директора, главный бухгалтер.	До 30 апреля (ежегодно).	Подготовка и передача информации в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации (для директора) и должностному лицу ИДСТУ СО РАН, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (для заместителей директора и главного бухгалтера).
2.	Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности ИДСТУ СО РАН, мониторинг коррупционных рисков и их устранение			
2.1.	Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции в ИДСТУ СО РАН.	Юрисконсульт.	В течение 2020 года (по мере необходимости).	Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения.
2.2.	Обеспечение функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов.	АУП.	Постоянно в течение 2020 года.	Сокращение бумажного документооборота и обеспечение эффективного учета и контроля исполнения документов.
2.3.	Повышение эффективности и результативности	Плановый отдел,	Постоянно в	Совершенствование порядка, условий,

	<p>осуществления закупок товаров, работ и услуг, обеспечение гласности и прозрачности осуществления таких закупок за счет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планирования закупок товаров, работ, услуг; - определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в порядке применения конкурсных способов закупок товаров, работ и услуг; - заключения контрактов на закупки товаров, работ и услуг; - мониторинга закупок товаров, работ, услуг. 	бухгалтерия, контрактный управляющий.	течение 2020 года.	процедур и механизмов закупок товаров, работ, услуг.
2.4.	<p>Обеспечение исполнения положений антикоррупционного стандарта в сфере закупок товаров, работ и услуг; Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»; Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; Положения о закупке ИДСТУ СО РАН и иных нормативных актов, в том числе, локальных.</p>	Плановый отдел, бухгалтерия, контрактный управляющий, юрисконсульт.	Постоянно в течение 2020 года.	Строгое соблюдение порядка, условий, процедур и механизмов закупок товаров, (работ, услуг), предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации в сфере закупок товаров (работ, услуг).
2.5.	<p>Активизировать работу по мониторингу и выявлению коррупционных рисков при осуществлении деятельности по закупкам товаров, работ, услуг, обеспечения гласности и прозрачности осуществления таких закупок в рамках Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».</p>	Председатель комиссии по противодействию коррупции, секретарь комиссии, заместитель директора по научной работе, отдел кадров, юрисконсульт, плановый отдел.	Постоянно в течение 2020 года.	Мониторинг эффективности и результативности закупок; минимизация коррупционных рисков при составлении закупочной документации, проектов контрактов; использование проверенных методов определения начальных максимальных цен контрактов и т.д.
2.6.	<p>Анализ применения антикоррупционной политики ИДСТУ СО РАН и, при необходимости, ее пересмотр.</p>	Председатель комиссии по противодействию коррупции, секретарь комиссии, руководители структурных подразделений, отдел кадров, юрисконсульт.	До 30 декабря (ежегодно).	Проведение заседания комиссии по противодействию коррупции в ИДСТУ СО РАН с целью анализа выполнения плана антикоррупционных мероприятий за прошедший период.