



УТВЕРЖДАЮ
Директор ИДСТУ СО РАН
академик

И.В. Бычков

25 декабря 2020 г.

**ПЛАН
антикоррупционных мероприятий ИДСТУ СО РАН на 2021 год**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Способ реализации
1.	Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками ИДСТУ СО РАН ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а так же ответственности за их нарушение			
1.1.	Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в ИДСТУ СО РАН, в том числе: - активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в Институте; - формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей; - недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	Председатель комиссии по противодействию коррупции, секретарь комиссии, руководители структурных подразделений, отдел кадров, юрисконсульт	Постоянно в течение 2021 года	Организация занятий, проведение консультаций и разъяснение положений антикоррупционного законодательства.
1.2.	Организация работы по уведомлению работодателя о фактах обращения в целях склонения работников ИДСТУ СО РАН к совершению коррупционных правонарушений. Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам Института в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в	Председатель комиссии по противодействию коррупции, секретарь комиссии, руководители структурных	Постоянно в течение 2021 года — по каждому случаю нарушения законодательства	Выявление и предотвращение фактов несоблюдения работниками ИДСТУ СО РАН законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции, ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

	органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы.	подразделений, отдел кадров, юрисконсульт		Принятие своевременных и действенных мер по каждому выявленному факту правонарушений.
1.3.	Осуществление комплекса организационных разъяснительных и иных мер для работников ИДСТУ СО РАН по вопросам противодействия коррупции (проведение семинара, технической учебы, индивидуальных консультаций).	Председатель комиссии по противодействию коррупции, секретарь комиссии, руководители структурных подразделений, отдел кадров, юрисконсульт	В течение 2021 года (по мере необходимости)	Организация занятий, проведение консультаций и разъяснение положений антикоррупционного законодательства.
1.4.	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции и локальными актами ИДСТУ СО РАН.	Отдел кадров	В течение 2021 года (по мере необходимости)	Предоставление соответствующей информации вновь принимаемым в Институт работникам в процессе оформления документов о приеме на работу.
1.5.	Анализ и уточнение должностных обязанностей, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений.	Директор, руководители структурных подразделений, отдел кадров, юрисконсульт	В течение 2021 года (по мере необходимости)	Выявление и приведение должностных обязанностей, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений, в соответствие с законодательством Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.
1.6.	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур по недопущению и противодействию коррупции в ИДСТУ СО РАН. Контроль за соблюдением работниками ИДСТУ СО РАН Кодекса этики и служебного поведения.	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно в течение 2021 года	Организация занятий, проведение консультаций, разъяснение положений антикоррупционного законодательства и размещение на сайте Института нормативных правовых и иных актов в сфере противодействия коррупции.
1.7.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.	Бухгалтерия, плановый отдел	Постоянно в течение 2021 года	Обеспечение эффективного учета и контроля исполнения документов бухгалтерского учета.
1.8.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками ИДСТУ СО РАН ограничений, касающихся получения подарков, в том числе направленных на формирование негативного отношения к дарению подарков указанным работникам в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также формирование у них отрицательного	Председатель комиссии по противодействию коррупции, секретарь комиссии, руководители структурных	Постоянно в течение 2021 года	Организация занятий, проведение консультаций, разъяснение положений антикоррупционного законодательства и размещение на сайте Института нормативных правовых и иных актов в сфере противодействия коррупции.

	отношения к коррупции.	подразделений, отдел кадров, юрисконсульт		
1.9.	Мониторинг исполнения работниками установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации.	Отдел кадров, бухгалтерия	Ежегодно, до 15 января года следующего за отчетным.	Выявление случаев несоблюдения работниками установленного порядка сообщения о получении подарка. Аналитические обзоры, справки, отчеты.
1.10.	Обеспечение прохождения повышения квалификации по вопросам противодействия коррупции работниками в должностные обязанности, которых входит участие в противодействии коррупции.	Отдел кадров	Постоянно в течение 2021 года	Организация занятий, проведение консультаций, разъяснение положений антикоррупционного законодательства и размещение на сайте Института нормативных правовых и иных актов в сфере противодействия коррупции.
1.11.	Организация своевременного доведения до работников ИДСТУ СО РАН положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, изменений и дополнений, вносимых в Федеральные законы и иные нормативно-правовые акты, а также в локальные нормативные акты ИДСТУ СО РАН.	Председатель комиссии по противодействию коррупции, секретарь комиссии, руководители структурных подразделений, отдел кадров, юрисконсульт	В течение 2021 года (по мере необходимости)	Направление электронных писем и указаний по разъяснению положений антикоррупционного законодательства, размещение на сайте Института нормативных правовых и иных актов в сфере противодействия коррупции.
1.12.	Антикоррупционная экспертиза проектов локальных нормативных актов.	Юрисконсульт	В течение 2021 года (по мере необходимости)	Анализ проектов вновь принимаемых локальных нормативных актов Института на предмет наличия противоречий с законодательством Российской Федерации в сфере противодействия коррупции и их устранение.
1.13.	Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работников ИДСТУ СО РАН, и членов их семей (супруга(и) и несовершеннолетних детей) для передачи в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством.	Руководитель организации – директор, заместители директора, главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера	До 30 апреля (ежегодно)	Подготовка и передача информации в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации (для директора) и должностному лицу ИДСТУ СО РАН, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (для заместителей директора, главного бухгалтера и заместителя главного бухгалтера).

2.	Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности ИДСТУ СО РАН, мониторинг коррупционных рисков и их устранение			
2.1.	Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции в ИДСТУ СО РАН.	Юрисконсульт	В течение 2021 года (по мере необходимости)	Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения.
2.2.	Обеспечение функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов.	АУП	Постоянно в течение 2021 года	Сокращение бумажного документооборота и обеспечение эффективного учета и контроля исполнения документов.
2.3.	Повышение эффективности и результативности осуществления закупок товаров, работ и услуг, обеспечение гласности и прозрачности осуществления таких закупок за счет: - планирования закупок товаров, работ, услуг; - определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в порядке применения конкурсных способов закупок товаров, работ и услуг; - заключения контрактов на закупки товаров, работ и услуг; - мониторинга закупок товаров, работ, услуг.	Плановый отдел, бухгалтерия, контрактный управляющий	Постоянно в течение 2021 года	Совершенствование порядка, условий, процедур и механизмов закупок товаров, работ, услуг.
2.4.	Обеспечение исполнения положений антикоррупционного стандарта в сфере закупок товаров, работ и услуг; Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»; Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; Положения о закупке ИДСТУ СО РАН и иных нормативных актов, в том числе, локальных.	Плановый отдел, бухгалтерия, контрактный управляющий, юрисконсульт	Постоянно в течение 2021 года	Строгое соблюдение порядка, условий, процедур и механизмов закупок товаров, (работ, услуг), предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации в сфере закупок товаров (работ, услуг).
2.5.	Активизация работы по мониторингу и выявлению коррупционных рисков при осуществлении деятельности по закупкам товаров, работ, услуг, обеспечения гласности и прозрачности осуществления таких закупок в рамках Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Председатель комиссии по противодействию коррупции, секретарь комиссии, заместитель директора по научной работе, отдел кадров,	Постоянно в течение 2021 года	Мониторинг эффективности и результативности закупок; минимизация коррупционных рисков при составлении закупочной документации, проектов контрактов; использование проверенных методов определения начальных максимальных цен контрактов и т.д.

		юрисконсульт, плановый отдел		
2.6.	Анализ применения антикоррупционной политики ИДСТУ СО РАН и, при необходимости, ее пересмотр.	Председатель комиссии по противодействию коррупции, секретарь комиссии, руководители структурных подразделений, отдел кадров, юрисконсульт	До 30 декабря (ежегодно)	Проведение заседания комиссии по противодействию коррупции в ИДСТУ СО РАН с целью анализа выполнения плана антикоррупционных мероприятий за прошедший период.