



УТВЕРЖДАЮ
Директор ИДСТУ СО РАН
академик

И.В. Бычков

24 декабря 2021 г.

**ПЛАН
антикоррупционных мероприятий ИДСТУ СО РАН на 2022-2024 год**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Способ реализации
1.	Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками ИДСТУ СО РАН ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а так же ответственности за их нарушение			
1.1.	Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в ИДСТУ СО РАН, в том числе: - активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в Институте; - формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей; - недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	Председатель комиссии по противодействию коррупции, секретарь комиссии, руководители структурных подразделений, отдел кадров, ведущий юристконсульт	Постоянно в течение 2022 - 2024 гг.	Организация занятий, проведение консультаций и разъяснение положений антикоррупционного законодательства.
1.2.	Организация работы по уведомлению работодателя о фактах обращения в целях склонения работников ИДСТУ СО РАН к совершению коррупционных правонарушений. Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам Института в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в	Председатель комиссии по противодействию коррупции, секретарь комиссии, руководители структурных	Постоянно в течение 2022 - 2024 гг. – по каждому случаю нарушения законодательства	Выявление и предотвращение фактов несоблюдения работниками ИДСТУ СО РАН законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции, ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

	органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы.	подразделений, отдел кадров, ведущий юрисконсульт		Принятие своевременных и действенных мер по каждому выявленному факту правонарушений.
1.3.	Осуществление комплекса организационных разъяснительных и иных мер для работников ИДСТУ СО РАН по вопросам противодействия коррупции (проведение семинара, вебинара, технической учебы, индивидуальных консультаций).	Председатель комиссии по противодействию коррупции, секретарь комиссии, руководители структурных подразделений, отдел кадров, ведущий юрисконсульт	В течение 2022 - 2024 гг. (по мере необходимости)	Организация занятий, проведение консультаций и разъяснение положений антикоррупционного законодательства.
1.4.	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции и локальными актами ИДСТУ СО РАН.	Отдел кадров	В течение 2022 - 2024 гг. (по мере необходимости)	Предоставление соответствующей информации вновь принимаемым в Институт работникам в процессе оформления документов о приеме на работу.
1.5.	Анализ и уточнение должностных обязанностей, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений.	Директор, руководители структурных подразделений, отдел кадров, ведущий юрисконсульт	В течение 2022 - 2024 гг. (по мере необходимости)	Выявление и приведение должностных обязанностей, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений, в соответствие с законодательством Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.
1.6.	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур по недопущению и противодействию коррупции в ИДСТУ СО РАН. Контроль за соблюдением работниками ИДСТУ СО РАН Кодекса этики и служебного поведения.	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно в течение 2022 - 2024 гг.	Организация занятий, проведение консультаций, разъяснение положений антикоррупционного законодательства и размещение на сайте Института нормативных правовых и иных актов в сфере противодействия коррупции.
1.7.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.	Бухгалтерия, плановый отдел	Постоянно в течение 2022 - 2024 гг.	Обеспечение эффективного учета и контроля исполнения документов бухгалтерского учета.
1.8.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками ИДСТУ СО РАН ограничений, касающихся получения подарков, в том числе направленных на формирование негативного отношения к дарению подарков работникам Института в связи с исполнением ими должностных	Председатель комиссии по противодействию коррупции, секретарь комиссии, руководители	Постоянно в течение 2022 - 2024 гг.	Организация занятий, проведение консультаций, разъяснение положений антикоррупционного законодательства и размещение на сайте Института нормативных правовых и иных актов в сфере противодействия коррупции.

	обязанностей, а также формирование у них отрицательного отношения к коррупции.	структурных подразделений, отдел кадров, ведущий юрист-консультант		
1.9.	Мониторинг исполнения работниками установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации.	Отдел кадров, бухгалтерия	Ежегодно, до 15 января года следующего за отчетным	Выявление случаев несоблюдения работниками установленного порядка сообщения о получении подарка. Аналитические обзоры, справки, отчеты.
1.10.	Обеспечение прохождения повышения квалификации по вопросам противодействия коррупции работниками в должностные обязанности, которых входит участие в противодействии коррупции.	Отдел кадров	Постоянно в течение 2022 - 2024 гг.	Организация занятий (в том числе, в форме семинаров, вебинаров и т.д.), проведение консультаций, разъяснение положений антикоррупционного законодательства и размещение на сайте Института нормативных правовых и иных актов в сфере противодействия коррупции.
1.11.	Организация своевременного доведения до работников ИДСТУ СО РАН положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, изменений и дополнений, вносимых в Федеральные законы и иные нормативно-правовые акты, а также в локальные нормативные акты ИДСТУ СО РАН.	Председатель комиссии по противодействию коррупции, секретарь комиссии, руководители структурных подразделений, отдел кадров, ведущий юрист-консультант	В течение 2022 - 2024 гг. (по мере необходимости)	Направление электронных писем и указаний по разъяснению положений антикоррупционного законодательства, размещение на сайте Института нормативных правовых и иных актов в сфере противодействия коррупции.
1.12.	Антикоррупционная экспертиза проектов локальных нормативных актов.	Ведущий юрист-консультант	В течение 2022 - 2024 гг. (по мере необходимости)	Анализ проектов вновь принимаемых локальных нормативных актов Института на предмет наличия противоречий с законодательством Российской Федерации в сфере противодействия коррупции и их устранение.
1.13.	Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работниками ИДСТУ СО РАН, замещающими должности, включенные в Перечень должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед	Директор, заместители директора, главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера	До 30 апреля (ежегодно)	Обеспечение своевременной подготовки и передачи информации в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации (для директора) и должностному лицу ИДСТУ СО РАН, ответственному за

	<p>Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный Приказом Министерства от 26 июля 2019 г. № 533, и лицами, претендующими на замещение указанных должностей, с использованием специального программного обеспечения «Справки БК» для последующей передачи в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством. Обеспечение контроля за своевременностью предоставления указанных сведений.</p>			<p>работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (для заместителей директора, главного бухгалтера и заместителя главного бухгалтера).</p>
1.14.	<p>Подготовка к опубликованию и размещение сведений о доходах работников, указанных в пункте 1.13 настоящего Плана на официальном сайте ИДСТУ СО РАН.</p>	<p>Директор, заместители директора, главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера, начальник отдела делопроизводства, ученый секретарь</p>	<p>В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений</p>	<p>Обеспечение своевременной подготовки и передачи в отдел кадров информации работниками, указанными в пункте 1.13 настоящего Плана, для размещения сведений о доходах таких работников на официальном сайте ИДСТУ СО РАН.</p>
1.15.	<p>Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных работниками ИДСТУ СО РАН, указанными в пункте 1.13 настоящего Плана.</p>	<p>Директор, комиссия по противодействию коррупции</p>	<p>До 1 октября (ежегодно)</p>	<p>Обеспечение своевременного исследования и оценки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных работниками ИДСТУ СО РАН, указанными в пункте 1.13 настоящего Плана, с целью выявления признаков нарушения ими законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и оперативного реагирования на ставшие известными факты коррупционных проявлений.</p>
1.16.	<p>Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел работников, в том числе, контроля за актуализацией сведений, содержащихся в личных карточках работников,</p>	<p>Отдел кадров</p>	<p>Постоянно в течение 2022 - 2024 гг.</p>	<p>Обеспечение своевременной актуализации и обновления личных данных о работниках ИДСТУ СО РАН, указанных в пункте 1.13 настоящего Плана, посредством запроса</p>

	представляемых при назначении на должности (приеме на работу) работников ИДСТУ СО РАН, указанных в пункте 1.13 настоящего Плана, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.			таких данных и представления их указанными работниками в целях выявления, предупреждения и урегулирования конфликта интересов для предотвращения коррупционных правонарушений и признаков нарушений антикоррупционных мер, принятых в ИДСТУ СО РАН.
1.17.	Обеспечение участия работников ИДСТУ СО РАН, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.	Директор, заместители директора, председатель, секретарь и члены комиссии по противодействию коррупции, главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера, руководители структурных подразделений, отдел кадров	До 31 декабря (ежегодно)	Организация занятий (в том числе, в форме лекций, семинаров, вебинаров и т.д.) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по соответствующим направлениям подготовки в целях реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки) с последующим получением обучающимися документов установленного образца о прохождении обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.
1.18.	Обеспечение участия лиц, впервые поступивших на работу в ИДСТУ СО РАН и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции.	Директор, заместители директора, главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера, руководители структурных подразделений, отдел кадров	До 31 декабря (ежегодно)	Организация занятий (в том числе, в форме лекций, семинаров, вебинаров и т.д.) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по соответствующим направлениям подготовки в целях реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки) с последующим получением обучающимися документов установленного образца о прохождении обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.
1.19.	Обеспечение участия работников ИДСТУ СО РАН, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд и отдельными	Председатель, секретарь и члены комиссии по закупкам, ведущий	До 31 декабря (ежегодно)	Организация занятий (в том числе, в форме лекций, семинаров, вебинаров и т.д.) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по

	видами юридических лиц, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.	юрисконсульт, контрактный управляющий, плановый отдел		соответствующим направлениям подготовки в целях реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки) с последующим получением обучающимися документов установленного образца о прохождении обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.
2.	Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности ИДСТУ СО РАН, мониторинг коррупционных рисков и их устранение			
2.1.	Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции в ИДСТУ СО РАН.	Ведущий юрисконсульт	В течение 2022 - 2024 гг. (по мере необходимости)	Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения.
2.2.	Обеспечение функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов.	АУП	Постоянно в течение 2022 - 2024 гг.	Сокращение бумажного документооборота и обеспечение эффективного учета и контроля исполнения документов.
2.3.	Повышение эффективности и результативности осуществления закупок товаров, работ и услуг, обеспечение гласности и прозрачности осуществления таких закупок за счет: - планирования закупок товаров, работ, услуг; - определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в порядке применения конкурсных способов закупок товаров, работ и услуг; - заключения контрактов на закупки товаров, работ и услуг; - мониторинга закупок товаров, работ, услуг.	Плановый отдел, бухгалтерия, контрактный управляющий	Постоянно в течение 2022 - 2024 гг.	Совершенствование порядка, условий, процедур и механизмов закупок товаров, работ, услуг. Проверка добросовестности контрагентов.
2.4.	Обеспечение исполнения положений антикоррупционного стандарта в сфере закупок товаров, работ и услуг; Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»; Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и	Плановый отдел, бухгалтерия, контрактный управляющий, ведущий юрисконсульт	Постоянно в течение 2022 - 2024 гг.	Строгое соблюдение порядка, условий, процедур и механизмов закупок товаров, (работ, услуг), предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации в сфере закупок товаров (работ, услуг). Проверка добросовестности контрагентов.

	муниципальных нужд»; Положения о закупке ИДСТУ СО РАН и иных нормативных актов, в том числе, локальных.			
2.5.	Активизация работы по мониторингу и выявлению коррупционных рисков при осуществлении деятельности по закупкам товаров, работ, услуг, обеспечения гласности и прозрачности осуществления таких закупок в рамках Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Председатель комиссии по противодействию коррупции, секретарь комиссии, заместитель директора по научной работе, отдел кадров, ведущий юрист-консультант, плановый отдел	Постоянно в течение 2022 - 2024 гг.	Мониторинг эффективности и результативности закупок; минимизация коррупционных рисков при составлении закупочной документации, проектов контрактов; использование проверенных методов определения начальных максимальных цен контрактов и т.д.
2.6.	Анализ применения антикоррупционной политики ИДСТУ СО РАН и, при необходимости, ее пересмотр.	Председатель комиссии по противодействию коррупции, секретарь комиссии, руководители структурных подразделений, отдел кадров, ведущий юрист-консультант	До 30 декабря (ежегодно)	Проведение заседания комиссии по противодействию коррупции в ИДСТУ СО РАН с целью анализа выполнения плана антикоррупционных мероприятий за прошедший период. Мониторинг изменений российского и применимого к организации зарубежного антикоррупционного законодательства, релевантной судебной практики; регулярный мониторинг реализации мер противодействия коррупции в ИДСТУ СО РАН.