

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт динамики систем и теории управления имени В.М. Матросова
Сибирского отделения Российской академии наук
(ИДСТУ СО РАН)



УТВЕРЖДАЮ

Директор ИДСТУ СО РАН
академик

И.В. Бычков

» _____ 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.08.2013 № 1000 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета», федеральными государственными образовательными стандартами, Уставом Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института динамики систем и теории управления имени В.М. Матросова Сибирского отделения Российской академии наук (далее – Институт).

1.2. Уровень освоения обучающимися ИДСТУ СО РАН очной и заочной форм обучения по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в том числе отдельных частей или всего объема рабочих программ дисциплин, практик и научно-исследовательской работы, оценивается на промежуточных аттестациях, проводимых в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом ИДСТУ СО РАН, Положением об аспирантуре ИДСТУ СО РАН и настоящим Положением.

1.3. Промежуточная аттестация аспирантов очной и заочной форм обучения является обязательной.

1.4. Промежуточная аттестация проводится два раза в год (в сентябре–октябре и в феврале–марте) в форме устного отчета аспиранта о проделанной за полгода учебной и

научной работе. Сроки проведения аттестации устанавливаются Отделом аспирантуры Института в соответствии с учебным планом.

1.5. Целью аттестации является оценка:

- промежуточных и (или) окончательных результатов освоения учебных дисциплин;
- прохождения педагогической практики;
- выполнения научно-исследовательской работы.

1.6. Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение аттестации.

1.7. По результатам промежуточной аттестации принимается одно из следующих решений: об аттестации, признании академической задолженности, отчислении аспиранта. Аттестационная комиссия может принять решение об отмене выплаты стипендии аспирантам очной формы обучения, имеющим академическую задолженность, на период до следующей промежуточной аттестации.

1.8. По результатам аттестации аспирант может быть аттестован при:

- выполнении индивидуального плана с оценкой «отлично»;
- незначительном отставании в выполнении индивидуального плана с оценкой «хорошо»;
- значительном отставании в выполнении индивидуального плана с оценкой «удовлетворительно».

1.9. Аспирант может быть не аттестован при невыполнении индивидуального плана.

1.10. Аспирант, несогласный с результатом и (или) порядком проведения промежуточной аттестации, имеет право подать апелляционное заявление в Отдел аспирантуры Института. Начальник Отдела аспирантуры не позднее пяти рабочих дней со дня поступления заявления готовит проект приказа о создании апелляционной комиссии и (или) о дате ее заседания. Апелляционная комиссия в составе не менее чем из трех сотрудников и представителей администрации Института рассматривает заявление аспиранта и принимает решение, оформляемое в форме протокола. Решение комиссии является окончательным. Деятельность апелляционной комиссии регламентируется Положением об апелляционной комиссии ИДСТУ СО РАН.

2. Организация проведения промежуточной аттестации

2.1. Структура образовательной и исследовательской составляющих основной образовательной программы по направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре определяется учебным планом в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами. На основании учебного плана составляется индивидуальный план аспиранта.

2.2. Дата проведения промежуточной аттестации и требования к устным отчетам аспирантов согласовываются начальником Отдела аспирантуры Института с заместителем директора по научной работе, курирующим работу аспирантуры, и доводятся до сведения аспирантов не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

2.3. По итогам учебного года аспирант отчитывается на семинаре отделения, в котором работает его научный руководитель. Семинар принимает рекомендательное решение для последующей осенней промежуточной аттестации.

2.4. С учетом мотивированного письменного заявления аспиранта и по ходатайству его научного руководителя заместитель директора по научной работе, курирующий работу аспирантуры, может принять решение о переносе промежуточной аттестации аспиранта на более поздний срок либо об аттестации аспиранта в его отсутствие. При этом обучающийся обязан предоставить в Отдел аспирантуры все требуемые для аттестации документы.

2.5. Если научный руководитель не может присутствовать на промежуточной аттестации своего аспиранта по уважительной причине, он должен предоставить в Отдел аспирантуры информацию о причинах своего отсутствия, а также исчерпывающий письменный отзыв о работе аспиранта за отчетный период.

2.6. Ответственность за организацию и проведение промежуточной аттестации аспирантов несут начальник Отдела аспирантуры и заместитель директора по научной работе, курирующий работу аспирантуры.

2.7. Процедура проведения промежуточной аттестации для лиц, прикрепленных для сдачи кандидатских экзаменов, регламентируется Положением «О порядке прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня», утвержденным Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 247, а также Положением о порядке прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов ИДСТУ СО РАН.

3. Порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Для отчета на промежуточной аттестации аспирант должен предоставить в Отдел аспирантуры:

- индивидуальный план с отметками о выполнении каждого запланированного на прошедшее полугодие пункта и кратким отзывом научного руководителя о выполнении индивидуального плана;
- список публикаций по установленной форме;
- отчет о прохождении педагогической практики (в соответствии с учебным планом);
- выписку из протокола заседания семинара отделения, в котором работает научный руководитель аспиранта, с рекомендациями по аттестации аспиранта и переводе его на следующий год обучения (на осенней аттестации).

3.2. К аттестации аспирант должен подготовить электронную презентацию регламентом не более 10 минут, в которой должны быть отражены:

- степень выполнения индивидуального плана;
- опубликованные и подготовленные к публикации научные труды, полученные патенты и свидетельства о регистрации программ;
- сведения об участии в конференциях и в работе оргкомитетов конференций;
- сведения об участии в выполнении научно-исследовательских грантов и подготовке заявок на получение грантов;
- полученные научные результаты с оценкой актуальности, научной значимости и новизны;
- степень готовности диссертационной работы;
- результаты последней учебной сессии;
- другие научные достижения аспиранта (при наличии).

3.3. Во время промежуточной аттестации присутствие в аудитории лиц, не имеющих отношения к аттестации, не допускается. Кроме членов аттестационной комиссии, состав которой утверждается приказом директора Института, на аттестации должен присутствовать научный руководитель аспиранта. При аттестации аспирантов с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие в аудитории лица, оказывающего аспиранту соответствующую помощь.

3.4. По окончании промежуточной аттестации в индивидуальный план аспиранта начальник Отдела аспирантуры вносит информацию о решении аттестационной комиссии по результатам аттестации.

3.5. Аспиранты, успешно прошедшие осеннюю промежуточную аттестацию, по решению аттестационной комиссии переводятся на следующий год обучения.

3.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.7. Институт создает условия аспирантам для ликвидации академической задолженности (определяет дисциплины, составляющие академическую задолженность,

устанавливает сроки ликвидации академической задолженности, организует заседание комиссий) и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.8. Аспиранты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно с установлением срока ликвидации академической задолженности.

3.9. Аспиранты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти повторно промежуточную аттестацию в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни аспиранта, нахождение его в академическом отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком.

3.10. Аспиранты, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из аспирантуры как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (как не выполнившие индивидуальный план).

Заместитель директора по научной работе
д.ф.-м.н.

А.А. Щеглова