

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
Институт динамики систем и теории управления имени В.М. Матросова  
Сибирского отделения Российской академии наук  
(ИДСТУ СО РАН)**



**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ИДСТУ СО РАН  
академик

И.В. Бычков

« 04 » \_\_\_\_\_ 2026 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке проведения аттестации работников ИДСТУ СО РАН, занимающих должности научных работников

#### I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок аттестации научных работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института динамики систем и теории управления имени В.М. Матросова Сибирского отделения Российской академии наук (далее – Институт).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 5 августа 2021 г. № 714 «Об утверждении порядка проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, и размещается на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

1.3. Аттестация проводится с целью подтверждения соответствия работников занимаемым ими должностям научных работников на основе оценки результатов их профессиональной деятельности.

1.4. Аттестации подлежат штатные научные работники Института, а также научные работники, работающие по совместительству, с которыми заключены бессрочные трудовые договоры.

1.5. Аттестации не подлежат:

- а) научные работники, трудовые договоры с которыми заключены на определённый срок;
- б) беременные женщины;
- в) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- г) работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

1.6. Аттестация работников, перечисленных в подпунктах «в» и «г» пункта 1.5 настоящего Положения, возможна не ранее чем через один год после их выхода из указанных отпусков.

1.7. При проведении аттестации работников объективно оцениваются:

- результаты научной деятельности работников и (или) результаты деятельности возглавляемых ими подразделений (научных групп) в динамике за период, предшествующий аттестации, в том числе достигнутые работниками количественные показатели результативности труда;
- личный вклад работников в развитие науки, решение научных проблем в соответствующей области знаний и влияние такого вклада на результативность и развитие Института;

– повышение личного профессионального уровня и (или) профессионального уровня научных работников возглавляемых работниками подразделений (научных групп).

1.8. Аттестация проводится не чаще одного раза в два года и не реже одного раза в пять лет.

## **II. Аттестационная комиссия**

2.1. Для проведения аттестации в Институте приказом директора создаётся аттестационная комиссия. Приказ о создании аттестационной комиссии размещается на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.2. Состав аттестационной комиссии формируется из числа ведущих учёных Института и включает директора Института, представителя выборного органа первичной профсоюзной организации, некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) Института, а также ведущих учёных, приглашенных из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

2.3. Состав аттестационной комиссии формируется с учётом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

В случае возникновения или установления конфликта интересов между аттестуемым лицом и членом(ами) или председателем аттестационной комиссии в рамках проведения заседания могут быть применены следующие варианты рассмотрения вопроса о соответствии количественных показателей научной деятельности аттестуемого лица квалификационным требованиям:

- в случае конфликта интересов с председателем комиссии для рассмотрения вопроса назначается председательствующий из состава комиссии, не имеющий личной заинтересованности;

- в случае конфликта интересов с одним или несколькими членами комиссии, данные члены комиссии не голосуют при рассмотрении вопроса о соответствии количественных показателей научной деятельности аттестуемого лица квалификационным требованиям.

Все изменения в составе комиссии фиксируются в протоколе заседания.

2.4. Численность и персональный состав аттестационной комиссии устанавливается приказом директора Института.

2.5. Председателем аттестационной комиссии является директор Института. В случае временного отсутствия (болезни, отпуска, командировки и других уважительных причин) председателя аттестационной комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя аттестационной комиссии. Функции секретаря комиссии исполняет уполномоченный работник Института, обеспечивающий внесение сведений о результатах в информационную систему учета результатов научной деятельности (далее – ИС УРНД).

2.6. В целях проведения аттестации и с учётом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных и законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне, Институт ведёт базу о результатах научной деятельности работников, содержащую, в том числе, сведения, указанные в Приложении № 1.

2.7. Сведения о результатах научной деятельности работников вносятся в ИС УРНД работниками научно-организационного отдела Института по мере необходимости. Научные работники должны уведомлять научно-организационный отдел о получении новых результатов (издании публикаций, регистрации РИД и т.д.).

2.8. Сведения о результатах научной деятельности работников могут быть получены Институтом из государственных информационных и других систем с учётом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных и законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

2.9. В целях контроля полноты и достоверности сведений о результатах, содержащихся в ИС УРНД, Институт предоставляет научному работнику доступ к ИС УРНД в части относящихся к нему сведений.

2.10. Проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в ИС УРНД, осуществляет сам работник в течение двадцати календарных дней со дня его оповещения о проведении аттестации. При обнаружении неактуальных сведений о себе работник вправе обратиться в научно-организационный отдел Института с просьбой об устранении неточностей или внести изменения самостоятельно.

### **III. Порядок проведения аттестации**

3.1. Решение о проведении аттестации работников, дате, месте и времени проведения аттестации принимается директором Института и доводится до сведения работников, подлежащих аттестации, не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации, под подпись, а также с помощью отправки работнику электронного сообщения.

3.2. Аттестуемый работник имеет право лично присутствовать на заседании аттестационной комиссии при рассмотрении его показателей результативности труда, а также представить аттестационной комиссии любые дополнительные сведения по своему усмотрению в дополнение к сведениям, указанным в данном Положении.

3.3. Аттестуемый работник проводит проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в ИС УРНД, а при необходимости осуществляет их корректировку в срок, заканчивающийся не позднее десяти календарных дней до дня проведения аттестации.

3.4. В целях проведения аттестации по каждой должности научных работников Институт определяет перечень количественных показателей результативности труда (Приложение № 2) и целевые значения (Приложение № 3), применяемые в целях проведения аттестации.

3.5. Значения соответствующих количественных показателей результативности труда устанавливаются Институтом не позднее, чем за два года до проведения очередной аттестации.

3.6. Институт в соответствии с условиями трудового договора под подпись знакомит научного работника с установленным согласно занимаемой им должности перечнем количественных и качественных показателей результативности труда.

Количественные показатели результативности труда могут быть достигнуты лично работником либо возглавляемым им подразделением (научной группой).

3.7. Аттестация проводится путём количественной и качественной оценки результативности труда работников на основе содержащихся в ИС УРНД сведений о результатах трудовой деятельности работников, которая ведётся в соответствии с разделом III настоящего Положения. При проведении такой оценки учитываются личные результаты и (или) личный вклад работника и (или) вклад возглавляемого работником подразделения (научной группы) по следующим направлениям:

- формирование новых целей, направлений и тематик научной, научно-технической, инновационной деятельности Института;
- соответствие количественных и качественных показателей результативности труда работника целям и задачам Института, ожидаемому вкладу работника в результативность Института с учётом эквивалентных показателей научных организаций референтной группы, в которую входит Институт;
- количественные и качественные показатели результативности труда работника, полученные им, в том числе возникающие в ходе выполнения основных научных, научно-технических проектов Института.

3.8. Секретарь комиссии при подготовке к аттестации проводит сопоставление достигнутых количественных показателей результативности труда количественным показателям результативности труда, установленным для работника в индивидуальном

перечне согласно пункту 4.4 настоящего Положения. В случае, если при сопоставлении установлено достижение (превышение) запланированных количественных показателей результативности труда, работник соответствует занимаемой должности (считается аттестованным). В противном случае вопрос об аттестации работника может быть рассмотрен аттестационной комиссией с учетом индивидуальных достижений за предыдущие аттестационные периоды, стаж и опыт научной деятельности, иные обстоятельства, имеющие отношение к выполнению должностных обязанностей аттестуемым лицом.

3.9. Аттестационной комиссией на основе всестороннего рассмотрения результатов работы научного работника принимается одно из следующих решений:

– соответствует занимаемой должности (указывается должность научного работника);

– не соответствует занимаемой должности (указывается должность научного работника и причины несоответствия).

В последнем случае аттестационная комиссия вправе сформулировать свои предложения для представления директору Института о последующем трудоустройстве сотрудника.

3.10. Решение аттестационной комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии и оформляется протоколом. При аттестации работника, являющегося членом аттестационной комиссии, решение аттестационной комиссии принимается в его отсутствие в общем порядке. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нём присутствуют не менее двух третей её членов. При равенстве голосов окончательное решение принимает председательствующий на аттестационной комиссии.

3.11. Выписка из протокола заседания аттестационной комиссии, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве работника, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии и результате голосования, принятом аттестационной комиссией решения в течение 10-ти календарных дней с момента принятия решения направляется работнику и размещается Институтым в единой информационной системе по адресу "ученые-исследователи.рф".

3.12. Материалы аттестации работников передаются аттестационной комиссией в дирекцию Института не позднее 5-ти рабочих дней со дня проведения заседания аттестационной комиссии для организации хранения и принятия решений в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.13. Директор Института вправе по результатам представленных аттестационной комиссией документов (итогах аттестации) принять решение о переводе научного работника, не прошедшего аттестацию по занимаемой должности, на нижестоящую научную должность без проведения конкурса – с письменного согласия работника – на определённый срок не более 5 лет – в соответствии со статьей 59 Трудового кодекса Российской Федерации, а также в соответствии со статьями 72, 93 Трудового кодекса Российской Федерации директор с согласия работника вправе установить ему неполное рабочее время по занимаемой или нижестоящей должности научного работника, на которую он переводится без конкурса.

3.14. Работник вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.15. Положение об Аттестационной комиссии Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института динамики систем и теории управления имени В.М. Матросова Сибирского отделения Российской академии наук, утверждённое 21.01.2019, признать утратившим силу.

Ученый секретарь ИДСТУ СО РАН  
К.Т.Н.

Е.С. Фереферов

**Перечень предоставляемых сведений  
для определения показателей результативности труда работника,  
подлежащего аттестации**

<b>№ п/п</b>	<b>Количественный показатель результативности труда научных работников</b>	<b>Единица измерения</b>	<b>Комментарий</b>
1.	Число публикаций работника, индексируемых в российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования по направлениям исследований Института или близким к ним.	шт.	Учитываются все рецензируемые публикации (монографии, статьи в журналах, в трудах конференций) за отчетный период, размещенные в российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования Web of Science, Scopus, РИНЦ (переводные публикации учитываются один раз). Наличие публикаций в изданиях, включенных в актуальную версию Единого государственного перечня научных изданий («Белый список») оцениваются дополнительно.
2.	Количество научно-представительских мероприятий, в которых работник принял личное участие с докладом.	шт.	Учитываются все российские и международные научно-представительские мероприятия) за отчетный период, в которых работник лично выступал с устным докладом.
3.	Количество созданных результатов интеллектуальной деятельности, учтенных в государственных информационных системах.	шт.	Учитываются результаты, сведения о которых внесены в единую государственную информационную систему учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 327 «О единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 16, ст. 1956; 2014, № 47, ст. 6555) и в единый реестр результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и

			технологических работ военного, специального и двойного назначения в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации и от 26 февраля 2002 г. № 131 «О государственном учете результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ военного, специального и двойного назначения» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 9, ст. 935; 2011, № 15, ст. 2138; № 37, ст. 5242; 2014, № 21, ст. 2718) и иными нормативными правовыми актами.
4.	Численность лиц, освоивших образовательную программу высшего образования – программу магистратуры или специалитета, успешно защитивших выпускную квалификационную работу.	чел.	Учитываются лица, успешно защитившие выпускную квалификационную работу для присвоения квалификации (степени) магистра или специалиста, которая выполнена под руководством аттестуемого работника.
5	Численность лиц, освоивших образовательные программы высшего образования – программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и защитивших диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук.	чел.	Учитываются лица, окончившие аспирантуру Института и защитившие диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук, которая выполнена под научным руководством аттестуемого работника.
6.	Участие работника в научно-исследовательских проектах.	шт.	Учитываются проекты (ПФНИ Президиума РАН, отделений РАН, РНФ, гранты Президента, гранты Минобрнауки России, международные проекты), в которых работник принимал участие с указанием роли (руководитель проекта, руководитель блока, исполнитель).

Приложение № 2  
к Положению о порядке проведения  
аттестации работников ИДСТУ СО  
РАН, занимающих должности научных  
работников

**Критерии аттестационных оценок научных работников по достигнутым результатам  
за 5 последних лет**

№ п/п	Показатель результативности труда научных работников	Количество по должностям							Баллы за выпол- нение показа- теля
		мнс	нс	снс	внс	гнс	зав. лаб., зав. отд.	зам. дир.	
1.	Число публикаций работника, индексируемых в российских и международных информационно- аналитических системах научного цитирования, а также результатов интеллектуальной деятельности, учтённых в государственных информационных системах по направлениям исследований Института или близким к ним.	4	6	8	10	13	11	11	50 <sup>1</sup>
1.1	из них в изданиях, включенных в «Белый список»	2	3	4	5	7	5	5	30 <sup>2</sup>
2.	Количество научных мероприятий, в которых работник принял личное участие с докладом.	4	5	5	5	5	5	5	10

<sup>1</sup> Максимальный балл при достижении целевого значения. Пересчитывается пропорционально целевому показателю.

<sup>2</sup> Минимальный балл при достижении целевого значения. При превышении целевого значения за каждую публикацию добавляется 10 баллов.

№ п/п	Показатель результативности труда научных работников	Количество по должностям							Баллы за выпол- нение показа- теля
		мнс	нс	снс	внс	гнс	зав. лаб., зав. отд.	зам. дир.	
3.	Численность лиц, освоивших образовательную программу высшего образования – программу магистратуры или специалитета, успешно защитивших выпускную квалификационную работу.	1	1	1	1	1	1	1	5
5.	Численность лиц, освоивших образовательные программы высшего образования – программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и защитивших диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук.				1	1	1	1	15
6.	Участие работника в научно-исследовательских проектах.	1	1	2	2	2	2	2	10

Приложение № 3  
к Положению о порядке проведения  
аттестации работников ИДСТУ СО  
РАН, занимающих должности научных  
работников

**Целевые значения результативности труда,  
необходимые для прохождения аттестации**

<b>№ п/п</b>	<b>Должность</b>	<b>Сумма баллов</b>
1	М.н.с.	90
2	Н.с.	90
3	С.н.с.	90
4	В.н.с.	100
5	Г.н.с.	100
6	Зав. лаб., зав. отд.	100
7	Зам. дир.	100