

Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт динамики систем и теории управления имени В.М. Матросова
Сибирского отделения Российской академии наук
(ИДСТУ СО РАН)



УТВЕРЖДАЮ
Директор ИДСТУ СО РАН
академик

И.В. Бычков
2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о должностном лице, ответственном за профилактику
коррупционных правонарушений в ИДСТУ СО РАН**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет цели, основные задачи, функции и права должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институте динамики систем и теории управления Сибирского отделения Российской академии наук (далее соответственно – должностное лицо, ИДСТУ СО РАН).
2. Должностное лицо руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, Антикоррупционной политикой ИДСТУ СО РАН, Кодексом этики и служебного поведения ИДСТУ СО РАН (далее – Кодекс этики), а также настоящим Положением.
3. Должностное лицо при решении возложенных на него задач взаимодействует с директором ИДСТУ СО РАН, Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов ИДСТУ СО РАН (далее – Комиссия), руководителями структурных подразделений ИДСТУ СО РАН.

II. Определение должностного лица

4. Решение об определении должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в ИДСТУ СО РАН, досрочном прекращении его полномочий, принимает директор ИДСТУ СО РАН.
5. Должностное лицо подчиняется непосредственно директору ИДСТУ СО РАН или иному должностному лицу, уполномоченному директором ИДСТУ СО РАН.
6. При определении должностного лица учитываются образование и квалификация, а также опыт работы по направлениям деятельности, необходимые для осуществления возложенных на него полномочий.
7. Полномочия должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в ИДСТУ СО РАН, могут быть возложены на работника по совместительству (совмещению).

III. Цели, задачи и функции должностного лица

8. Целью деятельности должностного лица является обеспечение соблюдения работниками ИДСТУ СО РАН ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных

Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами и нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции (далее – требования к служебному поведению).

9. Задачами должностного лица являются:

- координация деятельности по разработке и реализации внутрикорпоративных организационных и разъяснительных мероприятий, связанных с соблюдением работниками Национального плана противодействия коррупции, Плана противодействия коррупции ИДСТУ СО РАН, реализацией Антикоррупционной политики, Кодекса этики, Стандартов и процедур добросовестной работы ИДСТУ СО РАН;

- оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации функций ИДСТУ СО РАН (карта коррупционных рисков);

- принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов при осуществлении деятельности ИДСТУ СО РАН;

- осуществление работы по приёму, рассмотрению и реагированию на сообщения о коррупционных правонарушениях;

- обеспечение сотрудничества при реализации контрольно-надзорными и правоохранительными органами их законной деятельности по вопросам противодействия коррупции.

10. В целях реализации поставленных задач должностное лицо осуществляет следующие функции:

- обеспечение деятельности Комиссии, в том числе подготовка в части компетенции и направление в установленном порядке материалов для проведения заседаний Комиссии;

- обеспечение реализации работниками обязанности уведомлять работодателя, органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

- организация и приём сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах), представляемых работниками ИДСТУ СО РАН, замещающими отдельные должности на основании трудового договора, включенные в Перечень должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Минобрнауки России от 17.01.2022 № 31 (далее по тексту – Перечень должностей), и гражданами, претендующими на замещение этих должностей;

- анализ сведений о доходах, сведений о соблюдении работниками требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей;

- проведение проверок в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, и работниками, замещающими должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, и соблюдения ими требований к служебному поведению, утвержденным приказом Минобрнауки России от 29.08.2018 № 34н (далее по тексту – Положение о проверке);

- подготовка для Комиссии мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления работника о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов или сообщения о несоблюдении работником Кодекса этики (далее – мотивированное заключение);
- разработка карты коррупционных рисков и проведение мероприятий, направленных на их минимизацию и устранение;
- подготовка проектов локальных нормативных актов ИДСТУ СО РАН в соответствии с компетенцией в сфере противодействия коррупции;
- разработка предложений по внесению в локальные нормативные акты ИДСТУ СО РАН в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, положений, касающихся антикоррупционного контроля закупочной деятельности;
- обеспечение контроля соблюдения порядка сообщения работниками ИДСТУ СО РАН о получении подарка в связи с исполнением должностных обязанностей;
- осуществление контроля соблюдения организационных процедур и правил, действующих при ведении хозяйственной деятельности в ИДСТУ СО РАН, в части обеспечения принятия мер по предупреждению коррупции, с целью недопущения создания неофициальной отчетности, использования поддельных документов, выявления проведенных неучтенных или неправильно учтенных операций, ведения учета несуществующих расходов, отражения обязательств, объект которых неправильно идентифицирован, намеренного уничтожения бухгалтерской и иной документации ранее сроков, предусмотренных законодательством;
- проведение по решению директора ИДСТУ СО РАН в структурных подразделениях ИДСТУ СО РАН проверочных мероприятий внутреннего контроля по вопросам, относящимся к компетенции должностного лица;
- оказание работникам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения, установленных в Кодексе этики;
- организация антикоррупционного просвещения работников, их участия в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции;
- осуществление контроля за соблюдением ограничений при заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, ранее замещавшим должность государственной или муниципальной службы, включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- составление и ведение установленных форм документов и соответствующей отчетности;
- обеспечение открытости мер по противодействию коррупции, принимаемых ИДСТУ СО РАН, путем размещения и наполнения подраздела официального сайта ИДСТУ СО РАН, посвященного вопросам противодействия коррупции в соответствии с требованиями к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции;
- организация взаимодействия с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности;
- взаимодействие с профильным структурным подразделением Министерства науки и высшего образования Российской Федерации по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
- проведение ежегодного мониторинга и анализа мер по предупреждению коррупции, принятых в ИДСТУ СО РАН, с последующим представлением доклада директору ИДСТУ

СО РАН о достаточности принятых мер и предложений по совершенствованию (развитию) антикоррупционной деятельности ИДСТУ СО РАН.

IV. Права должностного лица

Для решения поставленных задач должностное лицо наделяется следующими правами:

- запрашивать и получать необходимую информацию и материалы у руководителей структурных подразделений ИДСТУ СО РАН в рамках подготовки мотивированных заключений, проведения проверочных мероприятий внутреннего контроля, и проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей на основании трудового договора, включенных в Перечень должностей¹, и работниками, замещающими эти должности, и соблюдения ими требований к служебному поведению;

- проводить беседы с работниками ИДСТУ СО РАН, получать от них устные и письменные пояснения в ходе подготовки мотивированных заключений, проведения проверочных мероприятий внутреннего контроля, проверок достоверности и полноты сведений о доходах, представляемых работниками, и проверок соблюдения работниками требований к служебному поведению;

- вносить директору ИДСТУ СО РАН предложения по применению мер юридической ответственности к работникам ИДСТУ СО РАН в случае нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- контролировать исполнение структурными подразделениями ИДСТУ СО РАН организационно-распорядительных документов и указаний руководства ИДСТУ СО РАН по вопросам, входящим в компетенцию должностного лица;

- создавать рабочие группы по рассмотрению отдельных случаев, связанных с нарушением норм и правил, установленных Кодексом, требующих специальной квалификации;

- осуществлять свои функции во взаимодействии с другими структурными подразделениями ИДСТУ СО РАН в виде служебной переписки, переговоров и совещаний, как личным порядком, так и с использованием имеющихся средств связи.

V. Ответственность должностного лица

За ненадлежащее исполнение (неисполнение) своих должностных обязанностей должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений в ИДСТУ СО РАН, несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.