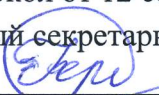


Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
Институт динамики систем и теории управления имени В.М. Матросова  
Сибирского отделения Российской академии наук  
(ИДСТУ СО РАН)

ОДОБРЕНЫ

Ученым советом ИДСТУ СО РАН  
(протокол от 12 сентября 2018 г. № 8)  
Ученый секретарь ИДСТУ СО РАН  
к.т.н.  Е.С. Фереферов



УТВЕРЖДАЮ

Директор ИДСТУ СО РАН  
академик

 И.В. Бычков

«    » сентября 2018 г.

## ПРАВИЛА

### приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2019/2020 учебный год

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 03.08.2018) «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 (ред. от 05.04.2016) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» (зарегистрировано в Минюсте России 28.01.2014 № 31137);

– Приказом Минобрнауки России от 12.01.2017 № 13 (ред. от 11.01.2018) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» (зарегистрировано в Минюсте России 03.03.2017 № 45843);

– Приказом Минобрнауки России от 30.07.2014 № 866 (ред. от 30.04.2015) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 01.06.01 Математика и механика (уровень подготовки кадров высшей квалификации)» (зарегистрировано в Минюсте России 25.08.2014 № 33837);

– Приказом Минобрнауки России от 30.07.2014 № 875 (ред. от 30.04.2015) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 09.06.01 Информатика и вычислительная техника (уровень подготовки кадров высшей квалификации)» (зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2014 № 33685);

– Уставом ИДСТУ СО РАН;

– Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ИДСТУ СО РАН;

– другими нормативно-правовыми актами в области образования Российской Федерации и локальными нормативными документами ИДСТУ СО РАН.

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, лица, поступающие) в Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт динамики систем и теории управления имени В.М. Матросова Сибирского отделения Российской академии наук (далее – ИДСТУ СО РАН, Институт) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры), определяют перечень вступительных испытаний при приеме на обучение, в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

1.3. Прием на обучение по программам аспирантуры ИДСТУ СО РАН (далее – прием на обучение) осуществляется в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности от 31.03.2015 № 1350 (серия 90Л01 № 0008344) и приложением № 1.1 (серия 90П01 № 0021882) к лицензии, а также свидетельством о государственной аккредитации от 03.03.2016 № 1707 (серия 90А01 № 0001800) и приложением № 1 к свидетельству, выданных ИДСТУ СО РАН Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

1.4. Программы аспирантуры ИДСТУ СО РАН реализуются по следующим направлениям подготовки и направленностям (научным специальностям):

01.06.01 «Математика и механика»:

01.01.02 «Дифференциальные уравнения, динамические системы и оптимальное управление»;

09.06.01 «Информатика и вычислительная техника»:

05.13.01 «Системный анализ, управление и обработка информации (по отраслям)»;

05.13.11 «Математическое и программное обеспечение вычислительных машин, комплексов и компьютерных сетей»;

05.13.18 «Математическое моделирование, численные методы и комплексы программ»;

05.25.05 «Информационные системы и процессы».

1.5. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, образца;

документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» (далее – МГУ) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет» (далее – СПбГУ), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении

изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее – документ иностранного государства об образовании).

1.6. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.7. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – контрольные цифры, КЦП) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг).

Прием на обучение по программам аспирантуры ИДСТУ СО РАН в 2019 году в рамках КЦП проводится в соответствии с Приложением № 1.162 к приказу Минобрнауки России от 28 апреля 2018 г. № 347 «Контрольные цифры приема по специальностям и (или) укрупненным группам направлений подготовки для обучения по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования (программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета на 2019/20 учебный год по очной форме обучения».

1.8. Лица, ранее прошедшие полный курс обучения в аспирантуре или имеющие диплом кандидата наук, не имеют право получения второго или последующего образования по программам аспирантуры за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

1.9. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе. Условиями приема гарантируется соблюдение права на зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению программ аспирантуры.

1.10. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно – заявление, документы; вместе – документы, необходимые для поступления).

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Правилами установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в Институт документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении Института и (или) очном взаимодействии с должностными лицами Института поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

1.11. ИДСТУ СО РАН осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан на обучение по программам аспирантуры персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.12. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний.

1.13. ИДСТУ СО РАН осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

– отдельно по очной, заочной формам обучения;

– отдельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности в пределах направления подготовки;

– отдельно в рамках КЦП и по договорам об оказании платных образовательных услуг.

## **2. Формы и сроки обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре**

2.1. Обучение по программам аспирантуры в ИДСТУ СО РАН осуществляется по очной и заочной формам обучения.

2.2. В соответствии с ФГОС ВО (п. 1.1 настоящих Правил) срок получения образования по программам аспирантуры:

– в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года;

– в заочной форме обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 5 лет.

## **3. Организация приема граждан на обучение**

3.1. Прием на обучение по программам аспирантуры проводится ежегодно в сроки, устанавливаемые ИДСТУ СО РАН.

3.2. Организация приема на обучение (информирование поступающих, прием документов, организация проведения вступительных экзаменов, зачисления в аспирантуру, рассмотрения апелляций) осуществляется приемной комиссией ИДСТУ СО РАН (далее – приемная комиссия), сформированной приказом директора Института.

Председателем приемной комиссии является директор (заместитель директора по научной работе, курирующий работу аспирантуры) ИДСТУ СО РАН. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется Положением о приемной комиссии ИДСТУ СО РАН.

3.3. Для проведения вступительных испытаний ИДСТУ СО РАН создает экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются Положением об экзаменационной комиссии и Положением об апелляционной комиссии ИДСТУ СО РАН.

3.4. При приеме на обучение гарантируется соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах работы.

3.5. Приемная комиссия обязана осуществлять контроль за достоверностью сведений, предоставляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности указанных сведений приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и другие организации.

Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо недостоверные сведения, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.6. Прием на обучение включает в себя следующие этапы:

1) собеседование поступающего с предполагаемым научным руководителем. Заключение по итогам собеседования оформляется по установленной форме (Приложение № 1 к настоящим Правилам), подписывается предполагаемым научным руководителем и передается в отдел аспирантуры;

- 2) прием документов;
- 3) проверка представленного комплекта документов для вынесения решения о допуске поступающего к вступительным испытаниям;
- 4) вступительные испытания;
- 5) заседание приемной комиссии по вопросу зачисления на обучение по программам аспирантуры.

3.7. По решению приемной комиссии оформляется приказ о зачислении в аспирантуру лиц, прошедших вступительные конкурсные испытания. Приказ утверждается и подписывается директором Института.

#### **4. Информирование о приеме на обучение**

4.1. Приемная комиссия ИДСТУ СО РАН знакомит поступающего и (или) его законного представителя с Уставом ИДСТУ СО РАН, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

4.2. Приемная комиссия размещает на официальном сайте ИДСТУ СО РАН в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) и на информационном стенде следующую информацию:

- 1) не позднее 1 октября года, предшествующего приему:
  - правила приема на обучение в аспирантуре ИДСТУ СО РАН;
  - информацию о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;
  - условия поступления;
  - количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр);
  - перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих;
  - шкалу оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания);
  - информацию о формах проведения вступительных испытаний;
  - программы вступительных испытаний;
  - информацию о языке, на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания);
  - информацию о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;
  - информацию о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
  - информацию об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов;
  - правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
  - информацию о местах приема документов, необходимых для поступления;
  - информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если такая возможность предусмотрена правилами приема);
  - информацию о наличии общежития;

2) не позднее 1 июня:

– информацию о сроках зачисления (завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 10.4 Правил (далее – завершение приема документа установленного образца), издания приказа (приказов) о зачислении);

– информацию о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;

3) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

4.3. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальной телефонной линии **(3952) 45-30-67**, раздела «Аспирантура» официального сайта **www.idstu.irk.ru** и электронного адреса **aspirantura@icc.ru** для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

## **5. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления**

5.1. Поступающий вправе поступать в ИДСТУ СО РАН одновременно по различным условиям поступления, указанным в пункте 1.13 Правил. При одновременном поступлении по различным условиям поступления поступающий подает на имя директора ИДСТУ СО РАН одно заявление о приеме (Приложение № 2 к настоящим Правилам).

5.2. Прием документов, необходимых для поступления, проводится в здании ИДСТУ СО РАН по адресу: 664033, г. Иркутск, ул. Лермонтова, д. 134, каб. 413.

5.3. Прием документов в 2019 году по условиям поступления, предусмотренным пунктом 1.13 Правил, проводится **с 3 июня по 5 августа**.

5.4. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в ИДСТУ СО РАН одним из следующих способов:

– лично поступающим или доверенным лицом;

– через операторов почтовой связи общего пользования (<sup>куда</sup> 664033, г. Иркутск, ул. Лермонтова, д. 134 <sup>кому</sup> ИДСТУ СО РАН, Отдел аспирантуры).

5.5. Если документы, необходимые для поступления, представляются в ИДСТУ СО РАН поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

5.6. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в ИДСТУ СО РАН не позднее срока завершения приема документов.

5.7. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

1) фамилию, имя, отчество (при наличии);

2) дату рождения;

3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);

4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);

5) сведения о документе установленного образца, который представляется поступающим в соответствии с подпунктом 2 пункта 5.10 Правил;

6) условия поступления, указанные в пункте 1.13 Правил, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления (форма обучения, направление подготовки, направленность, поступление в рамках КЦП или по договорам об оказании платных образовательных услуг);

7) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);

8) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение (при наличии индивидуальных достижений – с указанием сведений о них);

9) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии на период обучения;

10) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);

11) способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами).

5.8. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

– с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

– с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;

– с датой (датами) завершения приема документа установленного образца;

– с правилами приема, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;

2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

4) отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры или диплома кандидата наук – при поступлении на обучение на места в рамках КЦП;

5) обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

5.9. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 5.8 Правил, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

5.10. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

2) документ установленного образца в соответствии с пунктом 1.5 (поступающий может при подаче заявления о приеме не представлять документ установленного образца; при этом поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство представить указанный документ не позднее дня завершения приема документа установленного образца);

3) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается ИДСТУ СО РАН, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);

4) для инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, – заключения федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения по программам аспирантуры ИДСТУ СО РАН;

5) заключение по итогам собеседования с предполагаемым научным руководителем (Приложение № 1 к Правилам);

6) сведения об индивидуальных достижениях кандидата для поступления в аспирантуру ИДСТУ СО РАН (Приложение № 3 к Правилам) и документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего);

7) список опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе (форма 3.3);

8) при наличии у поступающего сданных кандидатских экзаменов – удостоверение о сданных кандидатских экзаменах по форме 2.2, если они были сданы до 13 июля 2014 г.

Сведения о кандидатских экзаменах, сданных 13 июля 2014 г. и позднее, оформляются справкой установленного образца. Справка выдается организацией или учреждением, где сдавались кандидатские экзамены;

9) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

10) 4 фотографии 3×4.

5.11. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

– при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

– при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 03.07.2016) (далее – Федеральный закон № 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ.

5.12. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверения копий указанных документов, представляемых одновременно с оригиналами, не требуется.

5.13. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

5.14. Из представленных поступающим документов формируется его личное дело, в котором хранятся указанные документы, материалы прохождения вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные в ИДСТУ СО РАН доверенными лицами.

5.15. ИДСТУ СО РАН возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением Правил (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления, указанные в заявлении о приеме).

5.16. ИДСТУ СО РАН вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки ИДСТУ СО РАН вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

5.17. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в пункте 5.4 Правил. Лица, отзывавшие документы, выбывают из конкурса. ИДСТУ СО РАН возвращает документы указанным лицам.

## **6. Вступительные испытания**

6.1. Поступающие сдают следующие конкурсные вступительные испытания:

– специальную дисциплину, соответствующую направленности (профилю) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – специальная дисциплина);



- иностранный язык;
- философию.

Поступающий самостоятельно определяет иностранный язык, необходимый ему для выполнения диссертационного исследования.

6.2. Вступительные испытания по специальной дисциплине и философии проводятся на русском языке.

6.3. Лица, сдавшие кандидатские экзамены по иностранному языку и истории и философии науки и подтвердившие этот факт документально, освобождаются от вступительного испытания по этим дисциплинам.

6.4. Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) программам магистратуры.

6.5. Вступительные испытания могут проводиться в устной форме по билетам или без билетов (в форме собеседования по вопросам, перечень которых доводится до сведения поступающих путем публикации на официальном сайте), по усмотрению экзаменационной комиссии.

Письменные ответы поступающих хранятся в личном деле.

6.6. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

6.7. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов), для каждого вступительного испытания – 4 балла.

Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

6.8. При приеме на обучение по одной образовательной программе перечень вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов не различаются при приеме на различные формы обучения, а также при приеме на основные места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

6.9. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших документы, необходимые для поступления).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день (при наличии такой возможности).

6.10. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

6.11. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

6.12. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи, а также электронно-вычислительную технику. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы, разрешенные к использованию во время проведения вступительных испытаний, утвержденные Институтом.

6.13. При нарушении поступающим Правил приема во время проведения вступительных испытаний уполномоченные должностные лица Института вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

6.14. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого

поступающего ведется отдельный протокол. Оформленный протокол вступительного испытания в течение рабочего дня представляется в отдел аспирантуры Института.

Протоколы приема вступительных испытаний хранятся в архиве отдела аспирантуры.

6.15. Решение экзаменационной комиссии доводится до сведения поступающего в течение одного рабочего дня.

6.16. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. Институт возвращает документы указанным лицам.

6.17. При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования (в случаях, установленных пунктами 5.15, 5.17, 6.16 и 10.7 Правил) документы возвращаются только в части оригиналов документов.

## **7. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов**

7.1. ИДСТУ СО РАН обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

7.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания для поступающих инвалидов проводятся в отдельной аудитории, количество поступающих в одной аудитории не должно превышать при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек, в устной форме – 6 человек;

- допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Института или привлеченных лиц (для инвалидов по слуху – переводчика жестового языка, для слепоглухих – тифлосурдопереводчика), оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с работниками Института, проводящими вступительное испытание);

- продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов увеличивается по решению приемной комиссии, но не более чем на 1,5 часа;

- поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

7.3. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании зачитываются ассистентом;

- вступительные испытания проводятся в устной форме по билетам или без билетов (в форме собеседования по вопросам);

- б) для слабовидящих:
  - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
  - поступающим для выполнения задания предоставляется возможность использовать собственные увеличивающие устройства;
  - задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний при необходимости оформляются увеличенным шрифтом;
- в) для глухих и слабослышащих:
  - при необходимости поступающим предоставляется возможность использовать собственную звукоусиливающую аппаратуру индивидуального пользования;
  - вступительные испытания проводятся в письменной форме;
- г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по решению приемной комиссии могут проводиться в письменной форме;
- д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:
  - письменные задания надиктовываются ассистенту;
  - по решению приемной комиссии все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

7.4. Условия, указанные в пунктах 7.2, 7.3 Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

## **8. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

8.1. Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

8.2. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня одним из способов, указанных в пункте 5.4 Правил. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

8.3. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее получения.

8.4. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

8.5. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

8.6. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставления указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

## **9. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение**

9.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления

баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

9.2. Перечень учитываемых индивидуальных достижений и порядок их учета представлены в нижеследующей таблице.

**Показатели индивидуальных достижений для отбора кандидатов  
для поступления в аспирантуру ИДСТУ СО РАН**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование показателя (подтверждающего документа)</b>	<b>Рейтинговая оценка показателя, балл</b>
1.	Диплом специалиста с отличием	1
2.	Диплом магистра с отличием	1
3.	Наличие публикаций в изданиях, включенных в международные базы цитирования Web of Science и Scopus	1 (за каждую статью)
4.	Наличие статей в журналах, рекомендованных ВАК	0,5 (за каждую статью)
5.	Наличие патентов, авторских свидетельств на изобретение, полезную модель, наличие свидетельств о регистрации программ для ЭВМ	0,3 (за патент/полезную модель/программу)
6.	Наличие публикаций в материалах международных и всероссийских конференций с размещением в РИНЦ	0,3 (за каждую статью), 0,1 (за тезисы)
7.	Наличие грамот/дипломов победителей/призеров мероприятий международного и всероссийского значения, подтверждающих успехи в профессиональной подготовке кандидата для поступления в аспирантуру	0,1 (за каждую грамоту/ свидетельство/диплом)
8.	Участие в научно-исследовательских проектах, подтверждающих успехи в профессиональной подготовке кандидата для поступления в аспирантуру	0,3 (является руководителем), 0,1 (является исполнителем)

**10. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение**

10.1. По результатам вступительных испытаний приемная комиссия формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.

10.2. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний:

- 1) специальная дисциплина;
- 2) иностранный язык;
- 3) философия.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

10.3. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление) (представленного в соответствии с пунктом 10.4 Правил).

10.4. Датой завершения приема документа установленного образца является **23 августа 2019 г.**, не позднее которой поступающие представляют:

– для зачисления на места в рамках контрольных цифр – оригинал документа установленного образца;

– для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией.

В день завершения приема указанных документов они подаются в Институт не позднее 18 часов по местному времени.

10.5. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление) в соответствии с пунктом 10.4 Правил. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

Лица, включенные в список лиц, рекомендованных к зачислению, и не представившие в установленный срок (отозвавшие) оригинал документа об образовании и квалификации установленного образца, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

10.6. Устанавливаются следующие сроки зачисления:

– при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр по очной форме обучения – не позднее **30 августа**;

– при приеме на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – не позднее **30 августа**.

10.7. ИДСТУ СО РАН возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

10.8. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

#### **Приложения:**

Приложение № 1. Заключение по итогам собеседования поступающего на обучение по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре с научным руководителем.

Приложение № 2. Заявление о приеме на обучение по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Приложение № 3. Сведения об индивидуальных достижениях кандидата для поступления в аспирантуру.

Заместитель директора по научной работе  
д.ф.-м.н.

А.А. Щеглова

Приложение № 1  
к Правилам приема на обучение  
по образовательным программам  
высшего образования – программам  
подготовки научно-педагогических  
кадров в аспирантуре

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

по итогам собеседования поступающего на обучение по образовательным программам  
подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре с научным руководителем

Ф.И.О. поступающего: \_\_\_\_\_

Направление подготовки: \_\_\_\_\_  
(указывается код и наименование направления подготовки)

Направленность (научная специальность): \_\_\_\_\_  
(указывается шифр и наименование специальности)

Год поступления: \_\_\_\_\_

Предполагаемая тема диссертационного исследования: \_\_\_\_\_

Характеристика (актуальность, научная новизна, практическая значимость) планируемого  
диссертационного исследования:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Объем выполненной работы по теме диссертационного исследования: \_\_\_\_\_ %

Сданные кандидатские экзамены (отметить, какие экзамены сданы и оценки):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Наличие научных трудов по разделам:**

*Количество*

1. Публикации в журналах, реферируемых в международных базах цитирования	
2. Статьи в научных сборниках и периодических научных изданиях (за исключением журналов, указанных в разделе 1)	
3. Публикации в материалах научных мероприятий (за исключением указанных в разделе 2)	
4. Патенты	
5. Публикации в зарегистрированных научных электронных изданиях	
6. Препринты	
7. Свидетельства о государственной регистрации программ	
8.	

Награды и другие достижения: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) рекомендует в \_\_\_\_\_ (очную/заочную) аспирантуру

Научный руководитель

\_\_\_\_\_ (должность)      \_\_\_\_\_ (подпись)      \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2  
к Правилам приема на обучение  
по образовательным программам  
высшего образования – программам  
подготовки научно-педагогических  
кадров в аспирантуре

Отдел аспирантуры

Директору ИДСТУ СО РАН  
академику И.В. Бычкову

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

№ \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. поступающего полностью)

о приеме на обучение по программам  
подготовки научно-педагогических  
кадров в аспирантуре

\_\_\_\_\_ (дата рождения)

\_\_\_\_\_ (сведения о гражданстве)

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства)

Паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан

\_\_\_\_\_ (кем и когда выдан, код подразделения)

Тел. \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Прошу допустить меня к вступительным экзаменам в аспирантуру на

- очную                                       заочную                                      форму обучения;  
 бюджетную                                       контрактную                                      основу<sup>1</sup>

по направлению подготовки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается код и наименование направления подготовки)

направленности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается код и наименование направленности (научной специальности))

В качестве вступительного экзамена по иностранному языку буду сдавать

- английский язык                                       немецкий язык.

О себе сообщаю:

Окончил(а) в \_\_\_\_\_ году \_\_\_\_\_  
(указывается высшее учебное заведение)

Имею диплом \_\_\_\_\_ о высшем образовании по направлению  
(магистра / специалиста)

подготовки (специальности) \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_ регистр. № \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_

Сведения о наличии индивидуальных достижений:

- прилагаю;                                       не прилагаю.

<sup>1</sup> Приоритетность зачисления указывается цифрами в квадратах.

Прошу засчитать мне результат кандидатского экзамена (заполняется при наличии у поступающего сданных кандидатских экзаменов, прилагается удостоверение по форме 2.2 либо справка об обучении или о периоде обучения):

по иностранному языку:

\_\_\_\_\_ (указывается язык, экзаменационная оценка)

по истории и философии науки:

\_\_\_\_\_ (экзаменационная оценка)

В создании специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с инвалидностью:  не нуждаюсь;  нуждаюсь:

\_\_\_\_\_ (при необходимости создания для поступающего специальных условий указать, вступительные испытания и какие условия)

В общежитии:  не нуждаюсь;  нуждаюсь.

Ознакомлен(а) с:

- копией лицензии на осуществление образовательной деятельности ИДСТУ СО РАН и приложением к ней;
- копией свидетельства о государственной аккредитации ИДСТУ СО РАН и приложением к нему;
- датой завершения приема документа об образовании и о квалификации;
- правилами приема на обучение в аспирантуре ИДСТУ СО РАН, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний.

Даю согласие на обработку моих персональных данных, указанных в прилагаемых документах.

Информирован(а) об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность представляемых документов.

Диплом об окончании аспирантуры или диплом кандидата наук:

не имею;  имею.

В аспирантуре за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета \_\_\_\_\_ (не обучался / обучался)

Обязуюсь представить документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня, не позднее \_\_\_\_\_ (заполняется, если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

В случае непоступления прошу осуществить возврат оригиналов документов следующим способом:

- передать лично или доверенному лицу (нужно подчеркнуть);
- направить через операторов почтовой связи общего пользования.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. поступающего)

Предполагаемый научный руководитель:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью, ученое звание, ученая степень, должность)

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по научной работе,  
курирующий работу аспирантуры

\_\_\_\_\_ (подпись)

А.А. Щеглова

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



Приложение № 3  
к Правилам приема на обучение  
по образовательным программам  
высшего образования – программам  
подготовки научно-педагогических  
кадров в аспирантуре

**Сведения об индивидуальных достижениях кандидата  
для поступления в аспирантуру ИДСТУ СО РАН**

(Ф.И.О. поступающего)

№ п/п	Наименование показателя (подтверждающего документа)	Рейтинговая оценка показателя, балл
1.	Диплом специалиста с отличием	
2.	Диплом магистра с отличием	
3.	Наличие публикаций в изданиях, включенных в международные базы цитирования Web of Science и Scopus	
4.	Наличие статей в журналах, рекомендованных ВАК	
5.	Наличие патентов, авторских свидетельств на изобретение, полезную модель, наличие свидетельств о регистрации программ для ЭВМ	
6.	Наличие публикаций в материалах международных и всероссийских конференций с размещением в РИНЦ	
7.	Наличие грамот/дипломов победителей/призеров мероприятий международного и всероссийского значения, подтверждающих успехи в профессиональной подготовке кандидата для поступления в аспирантуру	
8.	Участие в научно-исследовательских проектах, подтверждающих успехи в профессиональной подготовке кандидата для поступления в аспирантуру	
<b>Суммарный рейтинговый балл</b>		

Поступающий в аспирантуру \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

Предполагаемый научный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник отдела аспирантуры \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)