


**Минобрнауки России**  
**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки**  
**Институт динамики систем и теории управления имени В.М. Матросова**  
**Сибирского отделения Российской академии наук**  
**(ИДСТУ СО РАН)**

ОДОБРЕНЫ

Ученым советом ИДСТУ СО РАН  
(протокол от «26» декабря 2023 г. № 5)

Ученый секретарь ИДСТУ СО РАН  
к.т.н.  Е.С. Ферерферов

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИДСТУ СО РАН  
академик

  
И.В. Бычков

«26» декабря 2023 г.



## ПРАВИЛА

**приема на обучение по образовательным программам высшего образования –  
программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре  
на 2024/2025 учебный год**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Приказом Минобрнауки России от 06.08.2021 № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре» (зарегистрирован в Минюсте России 03.09.2021 № 64879);

– Приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)» (зарегистрирован в Минюсте России 23.11.2021 № 65943);

– Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ИДСТУ СО РАН;

– Уставом ИДСТУ СО РАН;

– другими нормативно-правовыми актами в области образования Российской Федерации и локальными нормативными документами ИДСТУ СО РАН.

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, лица, поступающие) в Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт динамики систем и теории управления имени В.М. Матросова Сибирского отделения Российской академии наук (далее – ИДСТУ СО РАН, Институт) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки

научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры), определяют перечень вступительных испытаний при приеме на обучение, в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

1.3. Прием на обучение по программам аспирантуры ИДСТУ СО РАН (далее – прием на обучение) осуществляется в соответствии с Лицензией на осуществление образовательной деятельности от 31.03.2015 № Л035-00115-38/00096344, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

В ИДСТУ СО РАН реализуются программы аспирантуры по следующим научным специальностям:

1.1.2 Дифференциальные уравнения и математическая физика;

1.2.2 Математическое моделирование, численные методы и комплексы программ;

2.3.1 Системный анализ, управление и обработка информации, статистика;

2.3.5 Математическое и программное обеспечение вычислительных систем, комплексов и компьютерных сетей;

2.3.8 Информатика и информационные процессы.

1.4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, образца;

документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее – документ иностранного государства об образовании).

1.5. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.6. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – контрольные цифры, КЦП). В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее – целевая квота).

Прием на обучение по программам аспирантуры проводится в соответствии с приказом Минобрнауки России о выделении ИДСТУ СО РАН контрольных цифр приема по группам научных специальностей на 2024/25 учебный год.

1.7. Лица, имеющие диплом об окончании аспирантуры, диплом об окончании адъюнктуры, свидетельство об окончании аспирантуры, свидетельство об окончании адъюнктуры, диплом кандидата наук, не имеют права на получение второго образования по программам аспирантуры за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

1.8. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе. Условиями приема гарантируется соблюдение права на зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению программ аспирантуры.

1.9. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно – заявление, документы; вместе – документы, необходимые для поступления).

При посещении Института и (или) очном взаимодействии с должностными лицами Института поступающий предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность, и при необходимости соблюдает введенные в Институте меры, обеспечивающие санитарно-эпидемиологическую безопасность.

1.10. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний.

1.11. ИДСТУ СО РАН осуществляет прием на обучение по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

1) раздельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля):

а) по научной специальности;

б) по нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей (в случае, если контрольные цифры установлены по группе научных специальностей, а также в случае, если контрольные цифры по соответствующим научным специальностям не установлены);

2) раздельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее – основные места в рамках КЦП).

1.12. Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления устанавливаются одинаковые перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов), и максимальное количество баллов.

1.13. ИДСТУ СО РАН может проводить дополнительный прием на обучение на вакантные места в сроки, устанавливаемые приказом директора Института.

## **2. Формы и сроки обучения по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре**

2.1. Освоение программ аспирантуры в ИДСТУ СО РАН осуществляется в очной форме (пункт 13 постановления Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122).

2.2. В соответствии с федеральными государственными требованиями (далее – ФГТ), утвержденными приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951, срок освоения программ аспирантуры ИДСТУ СО РАН в очной форме обучения по научным специальностям определяется следующим образом:

Научные специальности в соответствии с номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Минобрнауки России от 24 февраля 2021 г. № 118	Срок освоения программ аспирантуры в очной форме
1.1.2 Дифференциальные уравнения и математическая физика	четыре года
1.2.2 Математическое моделирование, численные методы и комплексы программ	три года

2.3.1 Системный анализ, управление и обработка информации, статистика	три года
2.3.5 Математическое и программное обеспечение вычислительных систем, комплексов и компьютерных сетей	три года
2.3.8 Информатика и информационные процессы	три года

### 3. Организация приема граждан на обучение

3.1. Прием на обучение по программам аспирантуры проводится ежегодно в сроки, устанавливаемые ИДСТУ СО РАН.

3.2. Организация приема на обучение (информирование поступающих, прием документов, организация проведения вступительных испытаний, зачисления в аспирантуру, рассмотрения апелляций) осуществляется приемной комиссией ИДСТУ СО РАН (далее – приемная комиссия), сформированной приказом директора Института.

Председателем приемной комиссии является директор (заместитель директора по научной работе, курирующий работу аспирантуры) ИДСТУ СО РАН. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется Положением о приемной комиссии ИДСТУ СО РАН.

3.3. Для проведения вступительных испытаний ИДСТУ СО РАН создает экзаменационные и апелляционную комиссии.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционной комиссий определяются Положением об экзаменационной комиссии и Положением об апелляционной комиссии ИДСТУ СО РАН.

3.4. При приеме на обучение гарантируется соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах работы.

3.5. Прием на обучение включает в себя следующие этапы:

1) *собеседование* поступающего с предполагаемым научным руководителем. Заключение по итогам собеседования оформляется по установленной форме (Приложение № 1 к настоящим Правилам), подписывается предполагаемым научным руководителем и передается в отдел аспирантуры;

2) *прием документов*;

3) *проверка представленного комплекта документов* для вынесения решения о допуске поступающего к вступительным испытаниям;

4) *вступительные испытания*;

5) *заседание приемной комиссии* по вопросу зачисления на обучение по программам аспирантуры.

3.6. Зачисление оформляется приказом (приказами) директора Института о зачислении.

### 4. Информирование о приеме на обучение

4.1. Приемная комиссия ИДСТУ СО РАН знакомит поступающего и (или) его законного представителя с Уставом ИДСТУ СО РАН, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

4.2. Институт размещает на официальном сайте ИДСТУ СО РАН в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) следующую информацию:

- 1) не позднее 20 января года приема на обучение:
  - а) правила приема на обучение в аспирантуре ИДСТУ СО РАН, в том числе:
    - сроки проведения приема на обучение;
    - особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов;
    - порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
    - перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений;
  - б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр (без указания целевой квоты);
  - в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:
    - наименование вступительного испытания;
    - максимальное количество баллов;
    - минимальное количество баллов;
    - приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих;
    - форма проведения вступительного испытания, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;
    - информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;
  - г) информация о месте приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов (далее соответственно – прием документов; документы, необходимые для поступления), о почтовом и электронном адресах для направления документов, необходимых для поступления;
- 2) не позднее 10 апреля года приема на обучение:
  - а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием целевой квоты;
  - б) сроки зачисления (завершения приема оригинала документа установленного образца, издания приказа (приказов) о зачислении);
- 3) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний.

ИДСТУ СО РАН обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

4.3. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальной телефонной линии **(3952) 45-30-67**, раздела «Аспирантура» официального сайта **www.idstu.irk.ru** и электронного адреса **aspirantura@icc.ru** для ответов на обращения, связанных с приемом на обучение.

## 5. Прием документов

5.1. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение (Приложение № 2 к настоящим Правилам) с приложением необходимых документов (далее – документы, необходимые для поступления). Приемная комиссия ИДСТУ СО РАН принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении письменного согласия на обработку его персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение (далее – заявление о приеме), может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления в порядке, установленном ИДСТУ СО РАН.

5.2. В заявлении о приеме поступающий заверяет своей личной подписью следующие факты:

– ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

– ознакомление поступающего с правилами приема ИДСТУ СО РАН, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ;

– при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр – отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры, диплома об окончании адъюнктуры, свидетельства об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании адъюнктуры, диплома кандидата наук.

5.3. В заявлении о приеме указываются условия поступления (согласно пункту 1.11 Правил), по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления, а также страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее – страховой номер индивидуального лицевого счета, СНИЛС) (при наличии).

5.4. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

2) документ установленного образца, указанный в пункте 1.4 Правил (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца;

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

4) при необходимости создания для поступающего специальных условий, указанных в пункте 7.1 Правил, – документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий. Документ, подтверждающий инвалидность, принимается приемной комиссией, если он действителен на день подачи заявления о приеме;

5) для инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, – заключение федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения по программам аспирантуры ИДСТУ СО РАН;

6) заключение по итогам собеседования с предполагаемым научным руководителем (Приложение № 1 к Правилам);

7) сведения об индивидуальных достижениях кандидата для поступления в аспирантуру ИДСТУ СО РАН (Приложение № 3 к Правилам) и документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего);

8) список опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе (форма 3.3) (при наличии);

9) при наличии у поступающего сданных кандидатских экзаменов – удостоверение о сданных кандидатских экзаменах по форме 2.2, если они были сданы до 13 июля 2014 г., либо справка установленного образца о кандидатских экзаменах, сданных 13 июля 2014 г. и позднее. Удостоверение и (или) справка выдается организацией, где сдавались кандидатские экзамены;

10) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

11) три фотографии поступающего формата 3×4.

5.5. Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема документов установленного образца включительно.

5.6. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

5.7. Заявление о приеме представляется на русском языке.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5.8. **Документы, необходимые для поступления, представляются** (направляются) поступающим в ИДСТУ СО РАН одним из следующих способов:

1) представляются лично поступающим по адресу: **664033, г. Иркутск, ул. Лермонтова, д. 134, каб. 411;**

2) направляются через операторов почтовой связи общего пользования (<sup>куда</sup> 664033, г. Иркутск, ул. Лермонтова, д. 134, ИДСТУ СО РАН <sup>кому</sup> Отдел аспирантуры);

3) направляются в электронной форме по адресу **aspirantura@icc.ru** с указанием темы «Документы поступающего в аспирантуру: Фамилия И.О.». Электронные образы документов представляются в виде pdf-файлов хорошего качества (с обеспечением распознавания реквизитов документов).

**Прием документов проводится с 24 июня по 12 августа 2024 года.**

5.9. Если документы, необходимые для поступления, представляются лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

5.10. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в ИДСТУ СО РАН не позднее срока завершения приема документов.

5.11. Приемная комиссия осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо недостоверные сведения, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.12. ИДСТУ СО РАН возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением Правил (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления, указанные в заявлении о приеме).

5.13. Из представленных поступающим документов формируется его личное дело, в котором хранятся указанные документы, материалы прохождения вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией.

5.14. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее – отзыв документов). При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца (далее – отзыв оригинала). При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

ИДСТУ СО РАН возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала, соответственно поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца в течение рабочего дня после подачи заявления об отзыве поданных документов.

5.15. ИДСТУ СО РАН возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) в течение рабочего дня после подачи заявления об отзыве поданных документов. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в Институте.

## **6. Вступительные испытания**

6.1. Поступающие проходят следующие конкурсные вступительные испытания:

– специальную дисциплину, соответствующую научной специальности программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – специальная дисциплина);

– иностранный язык;

– философию.

Поступающий самостоятельно определяет иностранный язык, необходимый ему для выполнения диссертационного исследования.

6.2. Вступительные испытания по специальной дисциплине и философии проводятся на русском языке.

6.3. Лица, сдавшие кандидатские экзамены по иностранному языку и (или) истории и философии науки с оценкой не ниже минимального количества баллов (установленных пунктом 6.7 Правил) и подтвердившие этот факт документально, освобождаются от вступительного испытания по соответствующей дисциплине.

6.4. Программы вступительных испытаний формируются в соответствии с уровнями высшего образования специалитет и магистратура.

6.5. Вступительные испытания могут проводиться в устной форме по билетам или без билетов (в форме собеседования по вопросам, перечень которых доводится до сведения поступающих путем публикации на официальном сайте), по усмотрению экзаменационной комиссии.

Письменные ответы поступающих хранятся в личном деле.

6.6. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

6.7. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов), для каждого вступительного испытания – 4 балла.

Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

6.8. При приеме на обучение по одной образовательной программе перечень вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов не различаются при приеме на различные формы обучения, а также при приеме на основные места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

6.9. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по



мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших документы, необходимые для поступления).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день (при наличии такой возможности).

6.10. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

6.11. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

6.12. Во время проведения очных вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи, а также электронно-вычислительную технику. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы, разрешенные к использованию во время проведения вступительных испытаний, утвержденные Институтом.

6.13. При нарушении поступающим Правил приема во время проведения вступительных испытаний уполномоченные должностные лица Института составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания – также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

6.14. Результаты вступительного испытания оформляются протоколом. На каждого поступающего ведется отдельный протокол. Оформленный протокол вступительного испытания в течение рабочего дня представляется в отдел аспирантуры Института.

Протоколы приема вступительных испытаний хранятся в архиве отдела аспирантуры.

6.15. Решение экзаменационной комиссии объявляется поступающему после обсуждения и оценивания его комиссией в день прохождения вступительного испытания.

6.16. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. Институт возвращает документы указанным лицам.

## **7. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов**

7.1. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов ИДСТУ СО РАН обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно – специальные условия, индивидуальные особенности).

7.2. Очные вступительные испытания для поступающих из числа инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих из числа инвалидов в одной аудитории не должно превышать: при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек; при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих из числа инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Института или привлеченных лиц, оказывающего поступающим из числа инвалидов необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

7.3. Продолжительность вступительного испытания для поступающих из числа инвалидов увеличивается по решению приемной комиссии, но не более чем на 1,5 часа.

7.4. Поступающим из числа инвалидов предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

7.5. Поступающие из числа инвалидов могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

7.6. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих из числа инвалидов:

а) для слепых:

– задания для выполнения на вступительном испытании зачитываются ассистентом;

– вступительные испытания проводятся в устной форме по билетам или без билетов (в форме собеседования по вопросам);

б) для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

– поступающим для выполнения задания предоставляется возможность использовать собственные увеличивающие устройства (при очном проведении вступительных испытаний);

– задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний при необходимости оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

– при необходимости поступающим предоставляется возможность использовать собственную звукоусиливающую аппаратуру индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

– вступительные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по решению приемной комиссии могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

– письменные задания надиктовываются ассистенту;

– по решению приемной комиссии все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

7.7. Условия, указанные в пунктах 7.2–7.6 Правил, предоставляются поступающим из числа инвалидов на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

## **8. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

8.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

8.2. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня одним из способов, указанных в пункте 5.8 Правил. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

8.3. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее получения.

8.4. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

8.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

8.6. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставления указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего.

## 9. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

9.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

9.2. Перечень учитываемых индивидуальных достижений и порядок их учета представлены в нижеследующей таблице.

### Показатели индивидуальных достижений для отбора кандидатов для поступления в аспирантуру ИДСТУ СО РАН

№ п/п	Наименование показателя (подтверждающего документа)	Рейтинговая оценка показателя, балл
1.	Диплом специалиста с отличием	1
2.	Диплом магистра с отличием	1
3.	Наличие публикаций в изданиях, включенных в международные базы цитирования Web of Science и Scopus	1 (за каждую статью)
4.	Наличие статей в журналах, рекомендованных ВАК	0,5 (за каждую статью)
5.	Наличие патентов, авторских свидетельств на изобретение, полезную модель, наличие свидетельств о регистрации программ для ЭВМ	0,3 (за патент/полезную модель/программу)
6.	Наличие публикаций в материалах международных и всероссийских конференций с размещением в РИНЦ	0,3 (за каждую статью), 0,1 (за тезисы)

7.	Наличие грамот/дипломов победителей/призеров мероприятий международного и всероссийского значения, подтверждающих успехи в профессиональной подготовке кандидата для поступления в аспирантуру	0,1 (за каждую грамоту/свидетельство/диплом)
8.	Участие в научно-исследовательских проектах, подтверждающих успехи в профессиональной подготовке кандидата для поступления в аспирантуру	0,3 (является руководителем), 0,1 (является исполнителем)

## 10. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

10.1. По результатам вступительных испытаний приемная комиссия формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее – конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям.

10.2. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний:

1. Специальная дисциплина;

2. Иностранный язык;

3. Философия;

3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, – по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

10.3. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

– страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);

– сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);

– сумма баллов за вступительные испытания;

– количество баллов за каждое вступительное испытание;

– количество баллов за индивидуальные достижения;

– наличие оригинала документа установленного образца.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

10.4. Поступающие предоставляют оригиналы документов установленного образца не позднее **28 августа 2024 г.**

В день завершения приема документов установленного образца прием оригиналов документа установленного образца завершается в 18 часов по местному времени.

10.5. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии наличия в ИДСТУ СО РАН оригинала документа установленного образца по состоянию на день издания приказа о зачислении.

10.6. Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

10.7. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, Институт имеет право на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

10.8. Зачисление на обучение завершается **30 августа 2024 г.**

10.9. Зачисление оформляется приказом (приказами) директора Института о зачислении.

10.10. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием СНИЛС (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

## **11. Особенности приема на целевое обучение**

11.1. В 2024 году ИДСТУ СО РАН проводит прием на целевое обучение в соответствии с количеством мест для приема на целевое обучение, установленным приказом директора Института.

11.2. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты проводится конкурс по каждой научной специальности в соответствии с подпунктом 1 пункта 1.11 Правил.

11.3. В случае если целевая квота по научной специальности детализирована с установлением квот в интересах конкретных заказчиков целевого обучения (далее – детализированные квоты), Институт формирует конкурсный список на места каждой детализированной квоты и проводит отдельный конкурс по каждой детализированной квоте.

При наличии незаполненных мест детализированных квот Институт использует эти места в качестве целевой квоты для всех заказчиков целевого обучения. При наличии незаполненных мест целевой квоты для всех заказчиков целевого обучения Институт использует эти места в соответствии с пунктом 10.6 Правил.

11.4. Институт проводит прием на места в пределах целевой квоты в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении (далее – предложения), размещенными заказчиками на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России», и иной информацией, содержащейся на этой платформе.

11.5. Поступающий, подавший заявление о приеме на места в пределах целевой квоты, должен не позднее дня завершения приема документов подать заявку на заключение договора о целевом обучении в соответствии с предложением.

11.6. Поступающий может подать заявления о приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в соответствии с несколькими заявками только при условии подачи заявлений на обучение по различным научным специальностям.

11.7. Институт формирует единый конкурсный список поступающих на места в пределах целевой квоты по условиям поступления, указанным в подпункте 1 пункта 1.11 Правил. В конкурсный список включаются поступающие, заявки которых согласованы заказчиками (далее – претенденты).

11.8. В случае если число претендентов превышает количество мест в пределах целевой квоты, Институт проводит зачисление претендентов на конкурсной основе в соответствии с установленным количеством мест.

В случае если число претендентов в соответствии с конкретным предложением превышает требуемое количество договоров, указанное в предложении, Институт зачисляет претендентов в количестве, не превышающем требуемое количество договоров.

Институт в течение 3 рабочих дней с даты издания приказа директора Института о зачислении передает заказчику целевого обучения сведения о зачислении (незачислении) претендентов.

В списке лиц, подавших документы, и в конкурсном списке на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

11.9. Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом директора Института, который не подлежит размещению на официальном сайте.

**Приложения:**

Приложение № 1. Заключение по итогам собеседования поступающего на обучение по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре с предполагаемым научным руководителем.

Приложение № 2. Заявление о приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Приложение № 3. Сведения об индивидуальных достижениях кандидата для поступления в аспирантуру ИДСТУ СО РАН.

Заместитель директора по научной работе  
д.ф.-м.н.

А.А. Щеглова

Приложение № 1  
к Правилам приема на обучение  
по образовательным программам  
высшего образования –  
программам подготовки научных  
и научно-педагогических кадров  
в аспирантуре

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

по итогам собеседования поступающего на обучение по образовательным программам  
подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре  
с предполагаемым научным руководителем

Ф.И.О. поступающего: \_\_\_\_\_

Научная специальность: \_\_\_\_\_

(указывается шифр и наименование научной специальности)

Год поступления: \_\_\_\_\_

Предполагаемая тема диссертационного исследования:

Характеристика (актуальность, научная новизна, практическая значимость) планируемого диссертационного исследования:

Объем выполненной работы по теме диссертационного исследования: \_\_\_\_\_ %

Сданные кандидатские экзамены (отметить, какие экзамены сданы и оценки):

**Наличие научных трудов:**

	Виды научных трудов	Количество
1.	Публикации в журналах, реферируемых в международных базах цитирования	
2.	Статьи в научных сборниках и периодических научных изданиях (за исключением журналов, указанных в разделе 1)	
3.	Публикации в материалах научных мероприятий (за исключением указанных в разделе 2)	
4.	Патенты	
5.	Публикации в зарегистрированных научных электронных изданиях	
6.	Препринты	
7.	Свидетельства о государственной регистрации программ	
8.		

Награды и другие достижения:

\_\_\_\_\_ рекомендует к поступлению в аспирантуру.  
(фамилия и инициалы поступающего)

Предполагаемый научный руководитель

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2  
к Правилам приема на обучение  
по образовательным программам  
высшего образования –  
программам подготовки научных  
и научно-педагогических кадров  
в аспирантуре

Отдел аспирантуры

Директору ИДСТУ СО РАН  
академику И.В. Бычкову

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. поступающего полностью)

о приеме на обучение  
по программам подготовки  
научных и научно-педагогических  
кадров в аспирантуре

\_\_\_\_\_  
(дата рождения)

\_\_\_\_\_  
(сведения о гражданстве)

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)

Паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан

\_\_\_\_\_  
(кем и когда выдан, код подразделения)

СНИЛС: \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Прошу допустить меня к вступительным экзаменам в аспирантуру на очную форму обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета

на места в пределах целевой квоты;       на места в рамках контрольных цифр

по научной специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указывается шифр и наименование научной специальности)

В качестве вступительного экзамена по иностранному языку буду сдавать

английский язык;       немецкий язык.

О себе сообщаю:

Окончил(а) в \_\_\_\_\_ году \_\_\_\_\_  
(указывается высшее учебное заведение)

Сведения о документе об образовании и о квалификации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указывается наименование документа о высшем образовании, дата выдачи, регистрационный номер, серия и номер бланка, направление подготовки (специальность))

Сведения о наличии индивидуальных достижений:

прилагаю;       не прилагаю.



Прошу засчитать мне результат кандидатского экзамена (заполняется при наличии у поступающего сданных кандидатских экзаменов, прилагается удостоверение по форме 2.2 либо справка об обучении или о периоде обучения):

по иностранному языку: \_\_\_\_\_  
(указывается язык, экзаменационная оценка)

по истории и философии науки: \_\_\_\_\_  
(экзаменационная оценка)

В создании специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с инвалидностью:  не нуждаюсь;  нуждаюсь:

\_\_\_\_\_ (при необходимости создания для поступающего специальных условий указать, вступительные испытания и какие условия)

В общежитии:  не нуждаюсь;  нуждаюсь.

Даю согласие на обработку моих персональных данных, указанных в прилагаемых документах.

Информирован(а) об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме на обучение, и за подлинность представляемых документов.

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия поступающего)

С Правилами приема на обучение в аспирантуру ИДСТУ СО РАН, с датой завершения приема документа об образовании и о квалификации, с Уставом ИДСТУ СО РАН, со сведениями о лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и иными положениями, относящимися к процессу обучения по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ИДСТУ СО РАН, ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия поступающего)

Диплома об окончании аспирантуры, диплома об окончании адъюнктуры, свидетельства об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании адъюнктуры, диплома кандидата наук **не имею**.

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия поступающего)

Предполагаемый научный руководитель:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью, ученая степень, ученое звание, должность)

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по научной работе,  
курирующий работу аспирантуры

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ А.А. Щеглова  
(инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение № 3  
к Правилам приема на обучение  
по образовательным программам  
высшего образования –  
программам подготовки научных  
и научно-педагогических кадров  
в аспирантуре

**Сведения об индивидуальных достижениях кандидата  
для поступления в аспирантуру ИДСТУ СО РАН**

(Ф.И.О. поступающего)

№ п/п	Наименование показателя (подтверждающего документа)	Рейтинговая оценка показателя, балл
1.	Диплом специалиста с отличием	
2.	Диплом магистра с отличием	
3.	Наличие публикаций в изданиях, включенных в международные базы цитирования Web of Science и Scopus	
4.	Наличие статей в журналах, рекомендованных ВАК	
5.	Наличие патентов, авторских свидетельств на изобретение, полезную модель, наличие свидетельств о регистрации программ для ЭВМ	
6.	Наличие публикаций в материалах международных и всероссийских конференций с размещением в РИНЦ	
7.	Наличие грамот/дипломов победителей/призеров мероприятий международного и всероссийского значения, подтверждающих успехи в профессиональной подготовке кандидата для поступления в аспирантуру	
8.	Участие в научно-исследовательских проектах, подтверждающих успехи в профессиональной подготовке кандидата для поступления в аспирантуру	
<b>Суммарный рейтинговый балл</b>		

Поступающий в аспирантуру

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Предполагаемый научный руководитель

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Начальник отдела аспирантуры

\_\_\_\_\_ / Н.В. Починская /  
(подпись) (инициалы, фамилия)