

Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт динамики систем и теории управления имени В.М. Матросова
Сибирского отделения Российской академии наук
(ИДСТУ СО РАН)

ОДОБРЕНЫ

Ученым советом ИДСТУ СО РАН
(протокол от «25» декабря 2025 г. № 11)

Ученый секретарь ИДСТУ СО РАН
к.т.н.  Е.С. Фереферов



УТВЕРЖДАЮ

Директор ИДСТУ СО РАН
академик

 И.В. Бычков

«25» декабря 2025 г.

ПРАВИЛА

**приема на обучение по образовательным программам высшего образования –
программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
на 2026/2027 учебный год**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Приказом Минобрнауки России от 18.04.2025 № 366 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре» (зарегистрирован в Минюсте России 27.05.2025 № 82351);

– Приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)» (зарегистрирован в Минюсте России 23.11.2021 № 65943);

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» (вместе с «Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования», «Правилами установления квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»);

– Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ИДСТУ СО РАН;

– Уставом ИДСТУ СО РАН;

– другими нормативно-правовыми актами в области образования Российской Федерации и локальными нормативными документами ИДСТУ СО РАН.

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) в Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт динамики систем и теории управления имени В.М. Матросова Сибирского отделения Российской академии наук (далее – ИДСТУ СО РАН, Институт) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры), определяют перечень вступительных испытаний при приеме на обучение, в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Прием на обучение по программам аспирантуры ИДСТУ СО РАН (далее – прием на обучение) проводится в соответствии с Лицензией на осуществление образовательной деятельности № ЛО35-00115-38/00096344, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки 31.03.2015.

В ИДСТУ СО РАН реализуются программы аспирантуры по следующим научным специальностям:

1.1.2 Дифференциальные уравнения и математическая физика;

1.2.2 Математическое моделирование, численные методы и комплексы программ;

2.3.1 Системный анализ, управление и обработка информации, статистика;

2.3.5 Математическое и программное обеспечение вычислительных систем, комплексов и компьютерных сетей;

2.3.8 Информатика и информационные процессы.

1.4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Наличие указанного образования подтверждается документами об образовании и о квалификации, выдаваемыми лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию либо итоговую аттестацию (далее – документы об образовании):

документом об образовании образца, устанавливаемого федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования;

документом государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученным до 1 января 2014 г.;

документом об образовании образца, устанавливаемого федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», документом об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документом об образовании, выданным частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

свидетельством об окончании аспирантуры (адъюнктуры);

документом (документами) об образовании, полученным (полученными) в иностранном государстве, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее – документ иностранного государства об образовании).

1.5. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.6. Прием на обучение проводится на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно – контрольные цифры приема (КЦП), бюджетные ассигнования):

- на места в пределах квоты приема на целевое обучение (далее – целевая квота);
- на места в рамках контрольных цифр приема за вычетом целевой квоты (далее – основные бюджетные места).

1.7. В случае если после выделения целевой квоты основные бюджетные места отсутствуют, организация объявляет прием на обучение на основные бюджетные места с указанием количества мест, равного нулю.

1.8. Лица, имеющие диплом об окончании аспирантуры, диплом об окончании адъюнктуры, свидетельство об окончании аспирантуры, свидетельство об окончании адъюнктуры, диплом кандидата наук, не имеют права на получение второго образования по программам аспирантуры за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

1.9. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно – заявление, документы; вместе – документы, необходимые для поступления).

При посещении Института или очном взаимодействии с должностными лицами Института поступающий предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

1.10. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе. Условиями приема гарантируется соблюдение права на зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению программ аспирантуры.

Для проведения приема на обучение Институт устанавливает:

- перечень вступительных испытаний;
- по каждому вступительному испытанию – максимальное количество баллов и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов);
- перечень индивидуальных достижений поступающих (далее – индивидуальные достижения) и порядок их учета.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения.

1.11. ИДСТУ СО РАН проводит отдельный конкурс по каждой совокупности условий поступления на обучение (далее соответственно – конкурсная группа, условия поступления):

1) по направленности (профилю) программ аспирантуры (далее – конкурсный профиль) следующими способами:

В случае если контрольные цифры приема установлены по конкретным научным специальностям, Институт проводит однопрофильные конкурсы (конкурс) по этим научным специальностям.

В случае если контрольные цифры приема установлены по группе научных специальностей, Институт проводит однопрофильные конкурсы по научным специальностям, входящим в группу научных специальностей.

2) по видам мест в рамках контрольных цифр приема:

- на места в пределах целевой квоты;
- на основные бюджетные места.

1.12. Для конкурсов, имеющих одинаковый конкурсный профиль, Институт устанавливает одинаковые:

- перечень вступительных испытаний;
- минимальное количество баллов;
- максимальное количество баллов;
- перечень общих индивидуальных достижений и порядок их учета (в соответствии с разделом 9 настоящих Правил).

1.13. Институт формирует по каждой конкурсной группе:

- списки лиц, подавших заявление о приеме (далее – списки подавших заявление);
- ранжированные списки лиц, подавших заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, и имеющих необходимые результаты вступительных испытаний (далее – конкурсные списки).

1.14. При наличии незаполненных мест после завершения зачисления ИДСТУ СО РАН проводит дополнительный прием на обучение на указанные места в соответствии с разделом 14 настоящих Правил.

2. Формы и сроки обучения по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

2.1. Освоение программ аспирантуры в ИДСТУ СО РАН осуществляется в очной форме (пункт 13 постановления Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122).

2.2. В соответствии с федеральными государственными требованиями (далее – ФГТ), утвержденными приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951, срок освоения программ аспирантуры ИДСТУ СО РАН в очной форме обучения по научным специальностям определяется следующим образом:

Научные специальности в соответствии с номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Минобрнауки России от 24 февраля 2021 г. № 118	Срок освоения программ аспирантуры в очной форме
1.1.2 Дифференциальные уравнения и математическая физика	четыре года
1.2.2 Математическое моделирование, численные методы и комплексы программ	три года
2.3.1 Системный анализ, управление и обработка информации, статистика	три года
2.3.5 Математическое и программное обеспечение вычислительных систем, комплексов и компьютерных сетей	три года
2.3.8 Информатика и информационные процессы	три года

3. Организация приема граждан на обучение

3.1. Прием на обучение по программам аспирантуры проводится ежегодно в сроки, устанавливаемые ИДСТУ СО РАН.

3.2. Организация приема на обучение (информирование поступающих, прием документов, организация проведения вступительных испытаний, зачисления в аспирантуру, рассмотрения апелляций) осуществляется приемной комиссией ИДСТУ СО РАН (далее – приемная комиссия), сформированной приказом директора Института.

Председателем приемной комиссии является директор (заместитель директора по научной работе, курирующий работу аспирантуры) ИДСТУ СО РАН. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется Положением о приемной комиссии ИДСТУ СО РАН.

3.3. Для проведения вступительных испытаний ИДСТУ СО РАН создает экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются Положением об экзаменационной комиссии и Положением об апелляционной комиссии ИДСТУ СО РАН.

3.4. При приеме на обучение гарантируется соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах работы.

3.5. Прием на обучение включает в себя следующие этапы:

1) *собеседование* поступающего с предполагаемым научным руководителем. Заключение по итогам собеседования оформляется по установленной форме (Приложение № 1 к настоящим Правилам), подписывается предполагаемым научным руководителем и передается в отдел аспирантуры;

2) *прием документов*;

3) *проверка представленного комплекта документов* для вынесения решения о допуске поступающего к вступительным испытаниям;

4) *вступительные испытания*;

5) *заседание приемной комиссии* по вопросу зачисления на обучение по программам аспирантуры.

3.6. Зачисление оформляется приказом (приказами) директора Института о зачислении.

4. Информирование о приеме на обучение

4.1. Приемная комиссия ИДСТУ СО РАН знакомит поступающего с Уставом ИДСТУ СО РАН, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.2. Институт размещает на официальном сайте ИДСТУ СО РАН следующую информацию о приеме на обучение:

1) не позднее 20 января года приема на обучение (далее – год приема):

а) перечень научных специальностей, на которые проводится прием на обучение в данном календарном году;

б) правила приема на обучение в аспирантуре ИДСТУ СО РАН;

в) сроки проведения приема на обучение;

г) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

– наименование вступительного испытания;

– максимальное количество баллов;

– минимальное количество баллов;

– приоритетность испытания при ранжировании;

– форма проведения и программа вступительного испытания;

– особенности проведения вступительного испытания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

д) порядок учета индивидуальных достижений;

е) перечень общих индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение;

ж) информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

з) информация о местах приема документов, почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, электронных адресах для взаимодействия с поступающими;

и) информация о наличии общежития(ий) для обучающихся;

к) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр приема (без указания целевой квоты);

2) не позднее 10 апреля года приема – количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр приема по различным конкурсным группам, в том числе на места в пределах целевой квоты;

3) не позднее чем за 2 месяца до начала зачисления на платные места:

- количество платных мест;
- образец договора об образовании;

4) не позднее 1 июня года приема – информация о количестве мест в общежитиях для обучающихся;

5) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний.

4.3. ИДСТУ СО РАН обеспечивает доступность информации о приеме на обучение для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

4.4. Институт обеспечивает функционирование специальной телефонной линии (3952) 45-30-67, раздела «Аспирантура» официального сайта www.idstu.irk.ru и электронного адреса aspirantura@icc.ru для ответов на обращения, связанных с приемом на обучение.

4.5. Информация о поступающих, размещаемая Институтом на официальном сайте, и информация, размещаемая на ЕПГУ (в том числе списки подавших заявление, сведения о результатах вступительных испытаний, конкурсные списки, сведения о зачислении, приказы о зачислении), формируется без указания фамилии, имени, отчества поступающих, с указанием уникального кода поступающего.

5. Прием документов

5.1. Поступающий на обучение подает:

- одно заявление о приеме на места в рамках контрольных цифр приема;
- документы, необходимые для поступления.

5.2. Поступающий подает заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, следующими способами (по своему решению):

1) представляет в ИДСТУ СО РАН лично по адресу: **664033, г. Иркутск, ул. Лермонтова, д. 134, каб. 411;**

2) направляет в Институт через оператора почтовой связи общего пользования (далее – оператор почтовой связи) (^{куда} 664033, г. Иркутск, ул. Лермонтова, д. 134, ИДСТУ СО РАН ^{кому} Отдел аспирантуры);

3) направляет в Институт в электронной форме по адресу aspirantura@icc.ru с указанием темы «Документы поступающего в аспирантуру: Фамилия И.О.». Электронные образы документов представляются в виде pdf-файлов хорошего качества (с обеспечением распознавания реквизитов документов).

4) представляет посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) (с учетом пункта 5.9 настоящих Правил).

Институт обеспечивает возможность представления (направления) заявлений и документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами.

В случае если заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, представляются в Институт лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме заявления и документов.

Прием документов проводится с 20 июня по 14 августа 2026 года.

5.3. В заявлении о приеме поступающий указывает конкурсные группы, по которым он хочет быть зачисленным в Институт, и приоритеты зачисления по каждой конкурсной группе.

Поступающий указывает следующие приоритеты зачисления для поступления на места в рамках контрольных цифр приема:

– приоритет зачисления на места в пределах целевой квоты (далее – приоритет целевой квоты);

– приоритет зачисления на основные бюджетные места (далее – приоритет основных бюджетных мест);

Приоритеты зачисления обозначаются порядковыми номерами (целыми числами, начиная с единицы). Высота приоритетов зачисления (приоритетность зачисления) уменьшается с возрастанием указанных номеров.

5.4. В заявлении о приеме поступающий заверяет личной подписью следующие факты (при подаче заявления о приеме в электронной форме посредством ЕПГУ подтверждение указанных фактов осуществляется посредством внесения в заявление о приеме соответствующей отметки):

1) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

2) ознакомление поступающего с Правилами приема на обучение, утвержденными Институтом, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ;

3) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр приема – получение соответствующего высшего образования впервые (отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры), свидетельства об окончании аспирантуры (адъюнктуры), диплома кандидата наук), за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев получения высшего образования за счет бюджетных ассигнований при наличии у лица соответствующего высшего образования.

5.5. В заявлении о приеме указывается необходимость (отсутствие необходимости) создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

5.6. Заявление о приеме представляется на русском языке.

5.7. Поступающий может внести изменения в заявление о приеме, включая изменение конкурсных групп (в том числе дополнение, исключение конкурсных групп), изменение приоритетов зачисления. Изменение приоритетов зачисления на ЕПГУ осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа. Указанные изменения вносятся не позднее дня завершения приема заявлений и документов.

5.8. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

2) документ об образовании (представляется не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление).

Поступающий может представить один или несколько документов об образовании.

Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования. Свидетельство о признании иностранного образования представляется не позднее срока завершения представления согласия на зачисление (на места в рамках контрольных цифр приема);

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

4) заявление о согласии на обработку персональных данных;

5) при необходимости создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья на день его представления (представляется не позднее, чем за 10 дней до дня проведения вступительного испытания);

б) для инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, – заключение федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения по программам аспирантуры ИДСТУ СО РАН;

7) заключение по итогам собеседования с предполагаемым научным руководителем (Приложение № 1 к Правилам);

8) сведения об индивидуальных достижениях кандидата для поступления в аспирантуру ИДСТУ СО РАН (Приложение № 3 к Правилам) и документы, подтверждающие индивидуальные достижения, которые учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

9) список опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе (форма 3.3) (при наличии);

10) при наличии у поступающего сданных кандидатских экзаменов:

– удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов (форма 2.2), если они были сданы до 13 июля 2014 г.;

– справка об обучении (периоде обучения) для экзаменов, сданных в период с 13 июля 2014 г. по 14 октября 2021 г.;

– справка о сдаче кандидатских экзаменов для экзаменов, сданных начиная с 15 октября 2021 г.

Удостоверение и (или) справка выдается организацией, где сдавались кандидатские экзамены;

11) документы, указанные в пунктах 15.3–15.5 настоящих Правил (представляются не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

12) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

13) две фотографии поступающего формата 3×4.

5.9. Документы, необходимые для поступления, представляются в виде оригиналов или копий (электронных образов) без представления оригиналов. Заверение указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ:

– документ, необходимый для поступления, представляется поступающим в виде электронного образа посредством электронной почты aspirantura@icc.ru или представляется поступающим лично в Институт в виде оригинала или копии, за исключением документа, удостоверяющего личность, гражданство, документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документа об образовании;

– документ, удостоверяющий личность, гражданство, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считается представленным в копии, если информация о таком документе подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах;

– документ об образовании считается представленным в копии, если информация об указанном документе подтверждена сведениями, имеющимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (далее – ФРДО). Поступающему необходимо представить оригинал или копию (электронный образ) документа об образовании (в дополнение к подтверждению информации об указанном документе сведениями, имеющимися в ФРДО);

– в случае если информация о документе, удостоверяющем личность, гражданство, документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документе об образовании не подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах (в том числе в ФРДО), поступающий представляет документ в виде электронного образа

посредством электронной почты aspirantura@icc.ru или представляет лично в Институт в виде оригинала или копии.

5.10. Документы, выполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным нотариально (в том числе консульским должностным лицом), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

5.11. Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5.12. Институт осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности документов, необходимых для поступления, в том числе путем обращения в государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Поступающие, представившие заведомо недостоверные сведения, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.13. Институт возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением Правил (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления, указанные в заявлении о приеме).

5.14. Институт формирует личное дело поступающего в электронной и (или) бумажной форме на основании информации и (или) документов, полученных Институт от ЕПГУ и (или) представленных поступающим иными способами. В личном деле поступающего также хранятся материалы прохождения вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией.

5.15. По результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний Институт принимает решение по вопросу о допуске поступающих к участию в конкурсе.

6. Вступительные испытания

6.1. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний.

6.2. Поступающие проходят следующие конкурсные вступительные испытания:

- специальную дисциплину, соответствующую научной специальности программы аспирантуры (далее – специальная дисциплина) – приоритет 1;
- иностранный язык (английский или немецкий) – приоритет 2;
- философию – приоритет 3.

6.3. Институт проводит вступительные испытания очно.

6.4. Результаты вступительных испытаний действительны на текущий учебный год.

6.5. Институт может учитывать в качестве результатов вступительных испытаний результаты кандидатских экзаменов, сданных поступающим в ИДСТУ СО РАН или иной организации в соответствии с Порядком прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечнем, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 247.

6.6. Лица, сдавшие кандидатские экзамены по иностранному языку и (или) истории и философии науки с оценкой не ниже минимального количества баллов, освобождаются от вступительного испытания по соответствующей дисциплине.

6.7. Поступающий сдает каждое вступительное испытание однократно.

6.8. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

6.9. Программы вступительных испытаний формируются в соответствии с уровнями высшего образования специалитет и магистратура.

6.10. Вступительные испытания могут проводиться в устной форме по билетам или без билетов (в форме собеседования по вопросам, перечень которых доводится до сведения поступающих путем публикации на официальном сайте), по усмотрению экзаменационной комиссии.

Письменные ответы поступающих хранятся в личном деле.

6.11. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

6.12. Оценка «отлично» приравнивается к 50 баллам, «хорошо» – 40 и т.д.

6.13. Для каждого вступительного испытания:

– максимальное количество баллов – 50;

– минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов), – 40.

Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

6.14. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших документы, необходимые для поступления).

Для каждого поступающего проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать несколько вступительных испытаний в день.

6.15. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к его сдаче в резервный день.

6.16. Институт устанавливает расписание вступительных испытаний, в том числе один или несколько резервных дней для сдачи вступительных испытаний лицами, не прошедшими вступительное испытание (испытания) по уважительной причине.

6.17. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи, а также электронно-вычислительную технику. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы, разрешенные к использованию во время проведения вступительных испытаний, утвержденные Институтом.

6.18. При нарушении поступающим Правил приема во время проведения вступительного испытания уполномоченные должностные лица Института составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

6.19. Результаты вступительного испытания оформляются протоколом. На каждого поступающего ведется отдельный протокол. Оформленный протокол вступительного испытания в течение рабочего дня представляется в отдел аспирантуры Института.

Протоколы приема вступительных испытаний хранятся в архиве отдела аспирантуры.

6.20. Решение экзаменационной комиссии объявляется поступающему в день прохождения вступительного испытания.

6.21. Результаты вступительного испытания размещаются на официальном сайте в течение трех рабочих дней после дня проведения вступительного испытания, но не позднее чем за один день до публикации конкурсных списков.

6.22. Поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

7. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

7.1. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – поступающие с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)) ИДСТУ СО РАН обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их

индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). Поступающим с ОВЗ предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

7.2. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ОВЗ увеличивается по решению приемной комиссии, но не более чем на 1,5 часа.

7.3. Очные вступительные испытания для поступающих с ОВЗ проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих с ОВЗ в одной аудитории не должно превышать: при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек; при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительных испытаний большего числа поступающих с ОВЗ, а также проведение вступительных испытаний для поступающих с ОВЗ в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительных испытаний ассистента из числа работников Института или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ОВЗ необходимую техническую помощь (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

7.4. Поступающие с ОВЗ могут в процессе сдачи вступительных испытаний пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

7.5. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ОВЗ:

а) для слепых:
– задания для выполнения на вступительном испытании зачитываются ассистентом;
– вступительные испытания проводятся в устной форме по билетам или без билетов (в форме собеседования по вопросам);

б) для слабовидящих:
– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);
– поступающим для выполнения задания предоставляется возможность использовать собственные увеличивающие устройства (при очном проведении вступительных испытаний);

– задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний при необходимости оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:
– при необходимости поступающим предоставляется возможность использовать собственную звукоусиливающую аппаратуру индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);
– вступительные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по решению приемной комиссии могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

– письменные задания надиктовываются ассистенту;
– по решению приемной комиссии все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

7.6. Условия, указанные в пунктах 7.2–7.5 настоящих Правил, предоставляются поступающему с ОВЗ на основании заявления о приеме, содержащего сведения о

необходимости создания для него специальных условий при проведении вступительных испытаний, и документа, подтверждающего ОВЗ, в связи с наличием которых необходимо создание указанных условий.

8. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

8.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

8.2. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня следующими способами:

- 1) лично в отдел аспирантуры Института, каб. 411;
- 2) по электронной почте aspirantura@icc.ru.

Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

8.3. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее получения.

8.4. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

8.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

8.6. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставления указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего.

9. Учет индивидуальных достижений поступающих

9.1. Учет индивидуальных достижений поступающих осуществляется следующими способами:

1) Институт начисляет поступающему дополнительные баллы, которые включаются в сумму конкурсных баллов:

- за общие индивидуальные достижения, перечень которых установлен Институтом;
- за целевые индивидуальные достижения, в качестве которых рассматривается участие в проводимых заказчиком целевого обучения профориентационных мероприятиях, которые учитываются в соответствии с пунктом 13.9 настоящих Правил при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в дополнение к баллам за общие индивидуальные достижения;

2) Институт учитывает индивидуальные достижения при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках.

9.2. Институт устанавливает:

- перечень общих индивидуальных достижений и порядок их учета;
- количество баллов за целевые индивидуальные достижения, которое составляет от одного до 5 баллов и является одинаковым для всех поступающих, которые участвовали в профориентационных мероприятиях (по всем заказчикам целевого обучения, проводившим указанные мероприятия).

9.3. В качестве индивидуального достижения, учитываемого при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках, Институт устанавливает средний балл документа об образовании. В случае равенства поступающих

по указанным достижениям перечень таких достижений может быть дополнен в период проведения приема на обучение. Порядок учета индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках, устанавливается Институтом самостоятельно.

9.4. Перечень общих индивидуальных достижений и порядок их учета представлены в нижеследующей таблице.

**Показатели общих индивидуальных достижений для отбора кандидатов
для поступления в аспирантуру ИДСТУ СО РАН**

№ п/п	Наименование показателя	Рейтинговая оценка показателя, балл	Документы, подтверждающие индивидуальные достижения
1.	Диплом специалиста с отличием	1	Диплом с приложением или их копии
2.	Диплом магистра с отличием	1	Диплом с приложением или их копии
3.	Наличие публикаций в изданиях, включенных в единый государственный перечень научных изданий «Белый список»	5 (за каждую статью)	Форма 3.3 и скан-копия публикации в pdf-формате
4.	Наличие статей в научных сборниках и периодических научных изданиях (за исключением журналов, указанных в пункте 3)	2 (за каждую статью)	Форма 3.3 и скан-копия публикации в pdf-формате
5.	Наличие патентов, авторских свидетельств на изобретение, полезную модель, наличие свидетельств о регистрации программ для ЭВМ	2 (за патент / полезную модель / программу)	Форма 3.3 и скан-копия свидетельства в pdf-формате
6.	Наличие публикаций в материалах международных и всероссийских конференций с размещением в РИНЦ	2 (за каждую статью), 1 (за тезисы)	Форма 3.3 и скан-копия публикации в pdf-формате
7.	Наличие грамот/дипломов победителей/призеров мероприятий международного и всероссийского значения, подтверждающих успехи в профессиональной подготовке кандидата для поступления в аспирантуру	1 (за каждую грамоту / диплом)	Скан-копия грамоты / диплома / иного подтверждающего документа в pdf-формате
8.	Участие в научно-исследовательских проектах, подтверждающих успехи в профессиональной подготовке кандидата для поступления в аспирантуру	1 (за каждый проект)	Копия договора / соглашения / приказа / сертификата / иного документа, подтверждающего присуждение гранта

10. Списки подавших заявление и конкурсные списки

10.1. Списки подавших заявление формируются в период приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте Института, а также на ЕПГУ.

10.2. Указанные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня публикации конкурсных списков включительно.

10.3. Конкурсные списки формируются по результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте Института и на ЕПГУ.

В конкурсный список включаются поступающие, которые имеют не менее минимального количества баллов за вступительные испытания.

Конкурсные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня издания приказа (приказов) о зачислении по соответствующему конкурсу включительно.

10.4. В конкурсном списке указываются следующие сведения:

1) уникальный код, присвоенный поступающему (далее – уникальный код поступающего);

2) сумма конкурсных баллов;

3) сумма баллов за вступительные испытания;

4) количество баллов за каждое вступительное испытание;

5) количество баллов за общие индивидуальные достижения;

6) количество баллов за целевые индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты);

7) индивидуальные достижения, учитываемые при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования;

8) при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема – наличие согласия на зачисление, указанного в пункте 11.2 настоящих Правил;

10) приоритет зачисления, указанный поступающим по данной конкурсной группе;

11) высшие приоритеты поступающего, определяемые в соответствии с пунктом 11.3 настоящих Правил (далее – высшие приоритеты):

– основной высший приоритет;

– высший проходной приоритет.

10.5. В списке подавших заявление указываются:

– сведения, указанные в пункте 10.4 настоящих Правил (за исключением индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования, и высших приоритетов);

– информация о рассмотрении заявления о приеме, в том числе о допуске к участию в конкурсе.

Сведения, отсутствующие на момент подачи заявления о приеме, указываются в списке подавших заявление после получения Институтom таких сведений.

10.6. Поступающие, включенные в список подавших заявление, упорядочиваются по убыванию суммы конкурсных баллов (при наличии баллов), при равенстве суммы конкурсных баллов – по уникальному коду поступающего.

10.7. Поступающие, включенные в конкурсный список, ранжируются последовательно по следующим основаниям:

– по убыванию суммы конкурсных баллов;

– по убыванию суммы баллов за вступительные испытания;

– по убыванию количества баллов за отдельные вступительные испытания в соответствии с приоритетностью испытаний при ранжировании;

– по убыванию количества баллов за индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты количество баллов за индивидуальные

достижения исчисляется как сумма количества баллов за общие индивидуальные достижения и количества баллов за целевые индивидуальные достижения);

– по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

11. Зачисление, подача и отзыв согласия на зачисление, отзыв документов, отказ от зачисления

11.1. Зачисление проводится согласно конкурсным спискам в соответствии с приоритетами зачисления, указанными в заявлении о приеме, до заполнения установленного количества мест.

11.2. Для зачисления на места в рамках контрольных цифр приема поступающий представляет согласие на зачисление. Согласие на зачисление представляется в электронном виде посредством проставления на ЕПГУ электронной отметки о согласии на зачисление или на бумажном носителе посредством подачи в Институт заявления о согласии на зачисление (лично или через оператора почтовой связи). Представление согласия на зачисление в электронном виде осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа.

Представление согласия на зачисление осуществляется начиная со дня начала приема заявлений о приеме. Срок завершения представления согласия на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема – **26 августа 2026 г.**

Согласие на зачисление применяется ко всем конкурсным группам на места в рамках контрольных цифр приема.

В случае если поступающий, подавший согласие на зачисление, хочет подать согласие на зачисление в другую организацию, то ему необходимо отозвать поданное согласие на зачисление.

11.3. Для зачисления Институт определяет высшие приоритеты на основании приоритетов зачисления, указанных поступающими в заявлении о приеме:

– основной высший приоритет – наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, включенных в конкурсный список, вне зависимости от наличия согласия на зачисление. Основной высший приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке;

– высший проходной приоритет – наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, представивших согласие на зачисление. Высший проходной приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке.

11.4. Поступающий подлежит зачислению на места в рамках контрольных цифр приема в соответствии с высшим проходным приоритетом, если он проходит по конкурсу и в срок представил согласие на зачисление, при условии, что до дня издания приказа о зачислении включительно поступающий не отозвал согласие на зачисление.

11.5. В случае если поступающий подал заявление о приеме посредством ЕПГУ, он может представить согласие на зачисление посредством ЕПГУ, или лично, или через оператора почтовой связи. В случае если поступающий подал заявление о приеме лично, или через оператора почтовой связи, он может представить согласие на зачисление лично, или через оператора почтовой связи, или посредством ЕПГУ (если при подаче заявления о приеме он представил в Институт страховой номер индивидуального лицевого счета и дал согласие на передачу сведений на ЕПГУ).

11.6. При представлении поступающим согласия на зачисление Институт вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка – в список подавших заявление) сведения о представлении согласия на зачисление.

11.7. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать согласие на зачисление на ЕПГУ либо путем подачи в организацию заявления об отзыве согласия на зачисление (лично или через оператора почтовой связи) (далее – отзыв согласия на зачисление).

При отзыве поступающим согласия на зачисление Институт вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка – в список подавших заявление) сведения об отзыве согласия на зачисление.

11.8. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать заявление о приеме на ЕПГУ либо путем подачи в Институт заявления об отзыве заявления о приеме (лично или через оператора почтовой связи) (далее – отзыв заявления о приеме).

При отзыве заявления о приеме Институт исключает поступающего из списков подавших заявление, из конкурсных списков и из числа зачисленных.

11.9. Поступающий, зачисленный на обучение, имеет право отказаться от зачисления без отзыва согласия на зачисление. Отказ от зачисления осуществляется на ЕПГУ либо путем подачи в Институт заявления об отказе от зачисления (лично или через оператора почтовой связи).

При отказе от зачисления Институт исключает поступающего из числа зачисленных и вносит необходимые изменения в конкурсные списки.

11.10. В случае если поступающий, который зачислен на места в рамках контрольных цифр приема, хочет отозвать согласие на зачисление, ему необходимо отказаться от зачисления одновременно с отзывом согласия на зачисление.

11.11. До истечения срока приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам Институт вносит изменения в конкурсные списки, списки подавших заявления, исключает поступающего из числа зачисленных в соответствии с пунктами 11.6–11.9 настоящих Правил:

- в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в Институт лично поступающим, не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня – в течение 2 часов после получения сведений с ЕПГУ или заявления;

- в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в Институт лично поступающим, менее чем за 2 часа до конца рабочего дня – в течение первых двух часов следующего рабочего дня;

- в случае получения заявления через оператора почтовой связи – не позднее следующего рабочего дня.

11.12. После завершения приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам поданные документы в части их оригиналов (при наличии) возвращаются поступающему в течение одного рабочего дня после дня поступления в Институт заявления об отзыве заявления о приеме. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в Институте.

11.13. Зачисление на обучение завершается **31 августа 2026 г.**

11.14. Зачисление оформляется приказом (приказами) директора Института о зачислении.

11.15. По результатам зачисления Институт формирует сведения о зачислении по каждому конкурсу с указанием уникального кода поступающего, суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения. Указанные сведения размещаются на официальном сайте в день издания приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

12. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема

12.1. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема проводится в 2 этапа: основной и дополнительный.

12.2. На каждом этапе зачисления Институт определяет основной высший приоритет и высший проходной приоритет.

12.3. На основном этапе зачисления:

1) проводится зачисление:

– на места в пределах целевой квоты;

– на основные бюджетные места;

2) в случае если высший проходной приоритет является приоритетом целевой квоты, поступающий зачисляется на места в пределах целевой квоты;

3) в случае если высший проходной приоритет является приоритетом основных бюджетных мест, поступающий зачисляется на основные бюджетные места.

12.4. На дополнительном этапе зачисления проводится зачисление на незаполненные основные бюджетные места в соответствии с приоритетом основных бюджетных мест.

12.5. Места в пределах целевой квоты, которые являются незаполненными, добавляются к основным бюджетным местам.

12.6. В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в Институт, он отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, рассматриваются при проведении зачисления на дополнительном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и не отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, не подлежат зачислению на дополнительном этапе зачисления.

12.7. В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в иную организацию, он до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления, и отзывает согласие на зачисление.

13. Прием на целевое обучение

13.1. Прием на обучение на места в пределах целевой квоты осуществляется в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, утвержденными Правительством Российской Федерации (постановление Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 № 555).

13.2. ИДСТУ СО РАН проводит прием на обучение на места в пределах целевой квоты на основании заявок на заключение договора о целевом обучении, поданных поступающими в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении, сформированными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими лицами, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее соответственно – заявки, предложения, заказчики), и размещенными на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее – цифровая платформа «Работа в России») или представленными заказчиками в Институт (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе «Работа в России»).

Институт присваивает заказчикам, представившим предложения (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе «Работа в России»), уникальные идентификационные номера.

13.3. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

- 1) поступающий подает заявление о приеме в соответствии с предложением;
- 2) поступающий указывает в заявлении о приеме:
 - а) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, размещено на цифровой платформе «Работа в России»:
 - признак размещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»;
 - номер предложения, сформированный на цифровой платформе «Работа в России»;
 - б) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, не размещено на цифровой платформе «Работа в России»:
 - признак неразмещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»;
 - номер предложения, сформированный заказчиком;
- 3) если поступающий подает новую заявку, то предыдущая заявка считается отозванной.

13.4. Институт проводит проверку соответствия заявления о приеме предложению, размещенному на цифровой платформе «Работа в России» или представленному заказчиком в Институт. В случае если предложение, указанное в заявлении о приеме, отсутствует на цифровой платформе «Работа в России» и не представлено заказчиком в Институт, и (или) конкурсная группа, указанная в заявлении о приеме, не соответствует предложению, указанному в заявлении о приеме, Институт отказывает поступающему в приеме на обучение на места в пределах целевой квоты.

13.5. В списках подавших заявление и в конкурсных списках на места в пределах целевой квоты указывается признак размещения (неразмещения) предложения на цифровой платформе «Работа в России», номер предложения, идентификационный номер заказчика (в случае неразмещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»).

13.6. Институт выделяет целевую квоту по научной специальности в соответствии с квотой приема на целевое обучение, которая устанавливается согласно порядку установления квоты приема на целевое обучение, утверждаемому Правительством Российской Федерации (далее – порядок установления квоты), и является недетализированной либо детализируется на несколько квот в интересах конкретных заказчиков (далее – детализированные целевые квоты).

13.7. В случае если квота приема на целевое обучения детализирована в интересах конкретных заказчиков, Институт:

- проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте;
- использует места, в отношении которых не указаны заказчики (при наличии таких мест), для проведения конкурса в интересах заказчиков целевого обучения, не указанных по другим детализированным целевым квотам.

Поступающий участвует в конкурсе по одной детализированной целевой квоте по данной научной специальности.

13.8. Незаполненные (освободившиеся) места детализированных целевых квот добавляются к основным бюджетным местам.

13.9. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

- поступающий, который участвовал в профориентационных мероприятиях (далее – участник профориентационных мероприятий), указывает в заявлении о приеме, что он является участником профориентационных мероприятий;
- Институт включает в сумму конкурсных баллов баллы за целевые индивидуальные достижения при наличии поступающего в списке участников профориентационных мероприятий, представленном заказчиком до дня начала приема заявлений о приеме с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета за подписью уполномоченного должностного лица на бумажном носителе или в электронном виде.

13.10. Институт зачисляет поступающих на места в пределах целевой квоты в количестве, не превышающем количества договоров, указанного заказчиками в предложениях (по каждому предложению).

14. Проведение дополнительного приема на обучение

14.1. Дополнительный прием на обучение проводится:

- однократно на места в рамках контрольных цифр приема;
- однократно на платные места для лиц, поступающих на обучение на основании документа иностранного государства об образовании.

В ходе проведения дополнительного приема на обучение не проводится дополнительное зачисление.

14.2. При дополнительном приеме на обучение Институт проводит прием заявлений и документов, вступительные испытания и зачисление. При дополнительном приеме на обучение осуществляется учет результатов вступительных испытаний, сданных поступающими в период основного приема на обучение.

14.3. Дополнительный прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема проводится на основные бюджетные места.

При проведении дополнительного приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема Институт может до начала приема заявлений и документов перераспределить места в рамках контрольных цифр приема в пределах группы научных специальностей. Указанное перераспределение проводится только между научными специальностями, по которым был объявлен прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема.

15. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства

15.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или устанавливаемой Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об образовании.

15.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) Института.

15.3. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 5.8 настоящих Правил, оригиналы или копии документов, подтверждающих их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

15.4. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее – соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 5.8 настоящих Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

15.5. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 5.8 настоящих Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Приложения:

1. Заключение по итогам собеседования поступающего на обучение по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре с предполагаемым научным руководителем.

2. Заявление о приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3. Сведения об индивидуальных достижениях кандидата для поступления в аспирантуру ИДСТУ СО РАН.

4. Заявление о согласии на зачисление на первый курс обучения по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

Заместитель директора по научной работе
д.ф.-м.н.



А.А. Щеглова

Приложение № 1
к Правилам приема на обучение
по образовательным программам
высшего образования –
программам подготовки научных
и научно-педагогических кадров
в аспирантуре

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по итогам собеседования поступающего на обучение по образовательным программам
подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
с предполагаемым научным руководителем

ФИО поступающего: _____

Научная специальность: _____

(указывается шифр и наименование научной специальности)

Год поступления: _____

Предполагаемая тема диссертационного исследования:

--

Характеристика (актуальность, научная новизна, практическая значимость) планируемого диссертационного исследования:

--

Объем выполненной работы по теме диссертационного исследования: _____ %

Сданные кандидатские экзамены (отметить, какие экзамены сданы и оценки):

--

Наличие научных трудов:

	Виды научных трудов	Количество
1.	Публикации в изданиях, включенных в единый государственный перечень научных изданий «Белый список»	
2.	Статьи в научных сборниках и периодических научных изданиях (за исключением журналов, указанных в пункте 1)	
3.	Публикации в материалах научных конференций (за исключением указанных в пункте 2)	
4.	Патенты	
5.	Препринты	
6.	Свидетельства о государственной регистрации программ	
7.		

Награды и другие достижения:

--

_____ рекомендуется к поступлению в аспирантуру.

(фамилия и инициалы поступающего)

Предполагаемый научный руководитель

_____ (должность, ученая степень, ученое звание)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Правилам приема на обучение
по образовательным программам
высшего образования –
программам подготовки научных
и научно-педагогических кадров
в аспирантуре

Отдел аспирантуры

Директору ИДСТУ СО РАН
академику И.В. Бычкову

ЗАЯВЛЕНИЕ

от _____

(ФИО поступающего полностью)

№ _____

о приеме на обучение
по программам подготовки
научных и научно-педагогических
кадров в аспирантуре

_____ (дата и место рождения)

_____ (сведения о гражданстве)

_____ (адрес регистрации)

Паспорт серии _____ № _____ выдан

_____ (кем и когда выдан, код подразделения)

СНИЛС: □□□-□□□-□□□-□□

Тел. _____

E-mail: _____

Прошу допустить меня к вступительным экзаменам в аспирантуру на очную форму обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета

на места в пределах целевой квоты*; на основные бюджетные места

по научной специальности:

- 1.1.2 Дифференциальные уравнения и математическая физика;
- 1.2.2 Математическое моделирование, численные методы и комплексы программ;
- 2.3.1 Системный анализ, управление и обработка информации, статистика;
- 2.3.5 Математическое и программное обеспечение вычислительных систем, комплексов и компьютерных сетей;
- 2.3.8 Информатика и информационные процессы.

(Указать приоритеты зачисления целыми числами, начиная с единицы. Приоритетность зачисления уменьшается с возрастанием указанных номеров.)

В качестве вступительного экзамена по иностранному языку буду сдавать

английский язык; немецкий язык.

О себе сообщаю:

Окончил(а) в _____ году _____

(указывается высшее учебное заведение)

Сведения о документе об образовании и о квалификации (наименование документа о высшем образовании, дата выдачи, регистрационный номер, серия и номер бланка, направление подготовки (специальность)):

Сведения о наличии индивидуальных достижений прилагаю; не прилагаю.

Прошу засчитать мне результат кандидатского экзамена (заполняется при наличии у поступающего сданных кандидатских экзаменов):

по иностранному языку:

_____ (указывается язык, экзаменационная оценка)

по истории и философии науки:

_____ (экзаменационная оценка)

В создании специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья

не нуждаюсь; нуждаюсь:

_____ (при необходимости создания для поступающего специальных условий указать, вступительные испытания и какие условия)

В общежитии не нуждаюсь; нуждаюсь.

Даю согласие на обработку моих персональных данных, указанных в прилагаемых документах.

Информирован(а) об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме на обучение, и за подлинность представляемых документов.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия поступающего)

Я ознакомлен(а) с Правилами приема на обучение в аспирантуре ИДСТУ СО РАН, с датой завершения приема документа об образовании и о квалификации, с датой завершения представления согласия на зачисление, с Уставом ИДСТУ СО РАН, со сведениями о лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и иными положениями, относящимися к процессу обучения по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ИДСТУ СО РАН.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия поступающего)

Диплома об окончании аспирантуры, диплома об окончании адъюнктуры, свидетельства об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании адъюнктуры, диплома кандидата наук **не имею**.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия поступающего)

* Сведения ниже заполняются при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты.

На цифровой платформе «Работа в России» предложение о заключении договора о целевом обучении размещено; не размещено.

Наименование заказчика _____

Идентификационный номер предложения _____

Дата регистрации предложения _____

Участником профориентационных мероприятий являюсь; не являюсь.

Приложение № 3
к Правилам приема на обучение
по образовательным программам
высшего образования –
программам подготовки научных
и научно-педагогических кадров
в аспирантуре

**Сведения об индивидуальных достижениях кандидата
для поступления в аспирантуру ИДСТУ СО РАН**

(ФИО поступающего)

№ п/п	Наименование показателя	Рейтинговая оценка показателя, балл
1.	Диплом специалиста с отличием	
2.	Диплом магистра с отличием	
3.	Наличие публикаций в изданиях, включенных в единый государственный перечень научных изданий «Белый список»	
4.	Наличие статей в научных сборниках и периодических научных изданиях (за исключением журналов, указанных в пункте 3)	
5.	Наличие патентов, авторских свидетельств на изобретение, полезную модель, наличие свидетельств о регистрации программ для ЭВМ	
6.	Наличие публикаций в материалах международных и всероссийских конференций с размещением в РИНЦ	
7.	Наличие грамот/дипломов победителей/призеров мероприятий международного и всероссийского значения, подтверждающих успехи в профессиональной подготовке кандидата для поступления в аспирантуру	
8.	Участие в научно-исследовательских проектах, подтверждающих успехи в профессиональной подготовке кандидата для поступления в аспирантуру	
Суммарный рейтинговый балл		

Поступающий в аспирантуру

_____ / _____ /
(подпись) (инициалы, фамилия)

Предполагаемый научный руководитель

_____ / _____ /
(подпись) (инициалы, фамилия)

Начальник отдела аспирантуры

_____ / Н.В. Починская /
(подпись) (инициалы, фамилия)

« ___ » _____ 20__ г.

Приложение № 4
к Правилам приема на обучение
по образовательным программам
высшего образования –
программам подготовки научных
и научно-педагогических кадров
в аспирантуре

Отдел аспирантуры

ЗАЯВЛЕНИЕ

№ _____

о согласии на зачисление на первый курс обучения по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета

Директору ИДСТУ СО РАН
академику И.В. Бычкову

от _____
(ФИО поступающего полностью)

(дата и место рождения)

(сведения о гражданстве)

(адрес регистрации)

Паспорт серии _____ № _____ выдан

(кем и когда выдан, код подразделения)

Тел. _____

E-mail: _____

Я, _____,

поступающий в Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт динамики систем и теории управления имени В.М. Матросова Сибирского отделения Российской академии наук (ИДСТУ СО РАН), даю свое согласие на зачисление на первый курс обучения по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета (в рамках контрольных цифр приёма) на очную форму обучения по научной специальности

(указывается шифр и наименование научной специальности)

Подтверждаю отсутствие действительных (не отозванных), в том числе поданных в другие организации, заявлений о согласии на зачисление на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктура) на места в рамках контрольных цифр приёма.

Информирован(а), что согласие на зачисление, поданное в бумажном виде, приоритетнее согласия на зачисление, указанного на ЕПГУ.

« _____ » _____ 2026 г.

(подпись)

(инициалы, фамилия поступающего)